Н.Нандаагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төвийн
захиргаанд батлагдсан 2020 оны 04 дугаар сарын 30-ны өдрийн
А/44 дугаар тушаалын Нэгдүгээр хавсралт

ЭМГЭГ СУДАЛГААНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Дугаар

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл	
☒ Төрийн албаны тухай хуульд харгалзах эхлэсэнтэй холбогдуулан дахин боловсруулсан	☐ Хууль тогтоомжоор байгуулагдсан чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дахин шинэчлэн огноо:	2020 оны 05 дугаар сарын 01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагч этгээд:	
Байгуулагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Н.Нандаагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төв	Эмгэг судлалын газар
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Тасгийн эрхлэгч, Анатомийн эмгэг судлаач эх эмч	ТТСШ - 6
Ажлын цаг:	Ажлын байрны байршил:
Долоо хоногт 36 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 13370
Хэдэлгэрэнгүй нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хөдөлгөөнтэй	Хөдөлгөөнгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хавдрын анатомийн эмгэг судлалын оношлогоонд шинжилгээгээ лабораторийн нарийн мэргэжлийн түвшинд үйлчлүүлэгч бүтээгдсэн стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу явуулан шуурхай, өртөгөөмжтэй үзүүлэх, ажилтнуудыг хөдөлгөн зохион байгуулахад мэргэжлийн удирдлагаар хангахад оршино.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмгэг судлалын тасгийн хамт олны удирдан зохион байгуулж ажиллах
2. Эр, эхийн шинжилгээ хийлгэх өвчтөнүүдийн шинжилгээний хариуг чиглэлтэй шуурхай үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах, мэдээг тавих, ур дүнг тооцох,
3. Нийгмийн эрүүл мэндийн хүрээнд хавдар өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эрт илрүүлэлтийн мэдээлэл суртачилгаанд оролцох,
4. Шинжилгээгээ тохиромжтой хугацаатай түвшинд үйлчлүүлэх ухуулах,
5. Мэргэжлийн дагуу сургалтанд хамрагдаж, судлагаа шинжилгээний ажил хийх,
6. Төлөвлөгөөнөөс өөрөө гарах даалгаврыг биелүүлж дотоод журмыг дүрмийн мөрөөр ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын үүнд тэмдэг чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцоогоо хэлбэр Тушаал - Т, Хариуцах түвшин - Г Хянах – Х, Шийдвэрлэх – Ш
1 дугаар зорилтын хүрээнд	1.1 Тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсөвлөлтийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах. 1.2 Тасгийн үйл ажиллагаанд мэдээлэл буй хуульд дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох хөдөлмөрийн мөрдүүлэн ажиллуулах, 1.3 Тасгийн эдийн засгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, 1.4 Тасгийн эмч, ажилчидтай ажлын гүйцэтгэлийг хуваарийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, 1.5 Эмгэг судлалын тасгийн тасралтгүй хөдөлгөөнтэй үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаа, эрх зүйн хангах, 1.6 Эмгэг судлалын тасгийн тасралтгүй хөдөлгөөнтэй үйл ажиллагаанд ажилчидтай үүрэг даалгавар өгөх, зөвлөх, ажлыг хянах, 1.7 Тасгийн эмч, ажилчидтай ажлын уялдаа холбоог хангах, ажлын онцгойлох тэнцүүлэх, ажлын үүргийн хуваарь, ажлын дүнгээ шалгуурыг боловсруулахад оролцох	1.1. Тасгийн хөдөлгөөнтэй тасралтгүй үйл ажиллагаа хангагдсан байна. 1.2. Тасгийн эмч, ажилчин бүх хүний өмнө зөвлөх гаргахгүй ажиллахад анхаарч ажилласан байна. 1.3. Үйл ажиллагаа бүрэн хүчин чадлаараа ажилласан байна. 1.4. Тасгийн эмч, мэргэжилтнүүдэд удирдан зохион байгуулж, зөвлөх хугацаа оновчтой бүрдүүлсэн байна. 1.5-1.7. Байгууллагын дотоод болон гадаад зохион байгуулагдаж буй үйл ажиллагаанд, бүх хамт олны хамт ядмагтай оролцсон, тайлан тооцоог цаг тухайд гүйцэтгэсэн байна.	1.1. Х, Ш 1.2. Х,Т 1.3. Г, Х, Ш 1.4. Г, Х 1.5. Г, Х 1.6. Г, Х 1.7. Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1. Тасаг нэгжүүдийн болон үйлчлүүлэгчдийн шинжилгээний хариуг түргэн хугацаанд шуурхай гаргах үйл ажиллагаа хянах, хариуцлага хүлээх, 2.2. Бусад мэргэжлийн эмч нартай хамтран ажиллах, 2.3. Лабораторийн шинжилгээ урвалж бодисын хэрэгцээ	2.1. Тасаг нэгжүүдийн болон үйлчлүүлэгчдийн шинжилгээний хариуг түргэн хугацаанд шуурхай гаргах үйл ажиллагаа хянаж, хариуцлага хүлээсэн. 2.2 Бусад мэргэжлийн эмч нартай хамтран ажиллаж 2.3. Лабораторийн шинжилгээ урвалж	2.1. Г, Х, Ш 2.2. Г, Х, Ш 2.3. Г, Х, Ш

	зарцуулалт, чанарт хяналт тавих. 2.4. Орон нутаг клиникийн эмчилгээ болон дүүргийн эмнэлгүүдэд эмчилгээ өгч, бие даан ажилдах, суралцах явуулах чадвартай байх, 2.5. Гадаад харилцаат ярилцуулах талаар сонирхлыг дэмжих, 2.6. Ажилтнуудын найрамдал эсүүдлийг шийдвэрлэх талаар эрх мэдлийн хүрээнд ажилтан удирдах байгууллагад уламжлан эрэлт хэлбэрт сайжруулах. 2.7. Тасгийн эмч лаборант нарын морганыг болгоомжтой дээлэнгүүдэд анхаарч дэмжих тусламж, 2.8. Удирдах ажилтны болон эмчийн бус хүйс дээдлэн ажиллах, 2.9. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг хянах, нүдлэн камералах, 2.10. Аймаг дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нарт морганы эрэл хүйс эмчилгээ өгөх, суралцах зохион байгуулах, хөрөнгөөр мэдээлэл солилцох, 2.11. Лабораторид ажиллах хөдөлгөр хамгаалал, нөөцлөлт хамгаалал, техник аюулгүйн журам баримталж ажиллах.	бодлогын хэрэгжих зарцуулалт, чанарт хяналт тавих. 2.4. Орон нутаг клиникийн эмнэлгүүд болон дүүргийн эмнэлгүүдэд эмчилгээ өгч, бие даан ажилдах, суралцах явуулах чадвартай байна. 2.5. Гадаад харилцаат ярилцуулах талаар сонирхлыг ажиллана. 2.6. Ажилтнуудын найрамдал эсүүдлийг шийдвэрлэх талаар эрх мэдлийн хүрээнд ажилтан удирдах байгууллагад уламжлан эрэлт хэлбэрт сайжруулана. 2.7. Тасгийн эмч лаборант нарын морганы болгоомжтой дээлэнгүүдэд анхаарч дэмжих тусламж 2.8. Удирдах ажилтны болон эмчийн бус хүйс дээдлэн ажиллана 2.9. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг хянах, нүдлэн камерална 2.10. Аймаг дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нарт тусгай морганы эмчилгээ өгч хамтран ажилласан байна. 2.11. Лабораторид ажиллах хөдөлгөр хамгаалал, нөөцлөлт хамгаалал, техник аюулгүйн журам баримталж ажиллана.	2.4. Г, Ж, Ш 2.5. Г, Ж, Ш 2.6. Г, Ж, Ш 2.7. Г, Ж, Ш 2.8. Г, Ж, Ш 2.9. Г, Ж, Ш 2.10. Г, Ж, Т 2.11. Г, Ж, Ш
3 дүгээр зөрчлийн хүрээнд	3.1. Төвөөс зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу оролцох. 3.2. Үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох. 3.3. Төлөвлөгөөгөөр эрүүл мэндийг дэмжих, хөдөлгөөнөөс урьдчилан сэргийлэх талаар зөвлөгөө өгөх.	3.1. Төвөөс зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу оролцоно. 3.2. Үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцоно. 3.3. Төлөвлөгөөгөөр эрүүл мэндийг дэмжих, хөдөлгөөнөөс урьдчилан	3.1. Г, Ж, Ш, Т 3.2. Г, Ж, Ш, Т 3.3. Г, Ж, Ш

	3.4. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох.	сэргийлэх талаар зөвлөгөө өгөх. 3.4. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцоно.	3.4. Г, Ж, Ш, Т
4 дүгээр зөрчлийн хүрээнд	4.1. Аюулгүй тэнцэн болон нарийвчлалтай технологийн хяналтаар, товлолт хөрөнгөөгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх. 4.2. Олон улсын хөдөлгөөн хорио цээрийн горим, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах. 4.3. Шинжлэгдсэн технологийн нарийвчлалтай тусламжийн дуудлагаар орон нутаг ажиллах, тэрлэгсэн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх. 4.4. Тамхиас хүрээлэгдсэн хүн амын нарийвчлалтай тусламжийн дуудлагаанд явах.	4.1. Аюулгүй тэнцэн болон нарийвчлалтай технологийн хяналтаар, товлолт хөрөнгөөгүй эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлнэ. 4.2. Олон улсын хөдөлгөөн хорио цээрийн горим, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллана. 4.3. Шинжлэгдсэн технологийн нарийвчлалтай тусламжийн дуудлагаар орон нутаг ажиллах, тэрлэгсэн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлнэ. 4.4. Тамхиас хүрээлэгдсэн хүн амын нарийвчлалтай тусламжийн дуудлагаанд явна.	4.1. Г, Т 4.2. Г, Ж 4.3. Г, Ж, Ш, Т 4.4. Г, Ж, Ш
5 дугаар зөрчлийн хүрээнд	5.1. Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаар лаборант бусад тусгай мэргэжилтнүүдэд мэргэжлийн зөвлөгөөгөө өгөх. 5.2. Байгууллагын хүчин чадлын дунд хугацааны төлөвлөлтийн дагуу давтан сургалтанд хамрагдах. 5.3. Эрүүл ахуйн шинжилгээ судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хүрээнд мэтгэл тавих, хэвтэн нийтлүүлэх, онцлогтоо, эмчилгээний гарын авлага, стандарт, арга зүйн боловсруулахад оролцох. 5.4. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааны мэдлэгээ үйл явцад нөлөөлөх хүчин хүчирхэг оруулах. 5.5. Мэдлэгээ бусдадаа хуваалцах. 5.6. Мэргэжил мэдлэгээ байнга дээшлүүлж мэргэжлийн ба эрүүлийн зарим цэл ахиулж.	5.1. Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаар лаборант бусад тусгай мэргэжилтнүүдэд мэргэжлийн зөвлөгөөгөө өгнө. 5.2. Байгууллагын хүчин чадлын дунд хугацааны төлөвлөлтийн дагуу давтан сургалтанд хамрагдана. 5.3. Эрүүл ахуйн шинжилгээ судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хүрээнд мэтгэл тавих, хэвтэн нийтлүүлэх, онцлогтоо, эмчилгээний гарын авлага, стандарт, арга зүйн боловсруулахад оролцоно. 5.4. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааны мэдлэгээ үйл явцад нөлөөлөх хүчин хүчирхэг оруулах. 5.5. Мэдлэгээ бусдадаа хуваалцах. 5.6. Мэргэжил мэдлэгээ байнга дээшлүүлж.	5.1. Г, Ж, Ш, Т 5.2. Г, Ж, Т 5.3. Г, Ж, Ш, Т 5.4. Г, Ж 5.5. Г 5.6. Г

	өвчтөн эмчилдэг судалгаатай ажиллах	мэргэжлийн ба эрүүлийн эрүүл ахуйн өвчтөн эмчилдэг судалгаатай ажиллана	
6 дугаар зөрчлийн хүрээнд	6.1. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон бичиг, мэдээг хөтөлж тавилгүй,	6.1. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон бичиг, мэдээг хөтөлж тавилгүйгээр	6.1. Г, Ж
	6.2. Төвийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцож, төвийн зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журмыг, тушаал зөвлөмж мөрдөж ажиллах,	6.2. Төвийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцож, төвийн зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журмыг, тушаал зөвлөмж мөрдөж ажиллана	6.2. Г, Ж, Т 6.3. Г, Ж
	6.3. Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх.	6.3. Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх	

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Түвшин		Эзэмшүүх мэдлэгтэй	Шаардлагатай
Эмнэлгийн үе шаттай	Боловсрол	Анхлан ухаалаг боловсрол, өндөр ах, анхан шатны бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
	Мэргэжил	Хүний ах эмч	-
	Мэргэшил	- Анатомийн эмгэг судлалын эмчээр үйлдэн мэргэжлийн дипломтой байх,	Анхан, тусгай, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх
	Туршлага	- 5 жилийн өрөөлөгтэй эмнэлэг, үйл ажиллагаа явуулах эмнэлэгийн - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, аймгийн төвөөрт 3-аас доошгүй жил ажилласан	-
Эмнэлгийн үе шаттай	Үүрэг чадвар	- Мэдлэгтэй - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, хүмүүнтэй сайн байх - Хүүхэд эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Анхан шатны дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хэрэглэгчийн программ бүрэн эзэмшсэн, - Интернетийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай - Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	-
	Тусгай шаардлага	- Төрийн алба хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй, хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын сайн дур зүтгэлтэн ажиллах - Үйл ажиллагаанд Ажлын эрүүл ахуйн нөхцөлд чөлөөтэй, ажилгүй өнгөд байх	-

	өвчтөн эмчилдэг судалгаатай ажиллах	мэргэжлийн ба эрүүлийн эрүүл ахуйн өвчтөн эмчилдэг судалгаатай ажиллана

IV АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьцаанд удирдах	Албан тушаалд шууд харьцаанд удирдуулах
Албан тушаалтан нэр: Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал	Анатомийн эмгэг судлалын эмч, ахлах лаборант, лаборант

Бусад харилцах субъект	
Байгууллагын дотор талд байгаа:	Байгууллагын гадна талд байгаа:
1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал 2. Тасгийн ах эмч, ахлах лаборант, лаборант нар 3. Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, ах эмч, сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад ажилтан	1. Төлөөлөгчдийн хурлын гишүүн, ар гэрийнхэн, харгалзан дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нар 3. Тусгай мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Гэрийн болон гэрийн бус бусад байгууллага

Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үүсгэсэн чиг үүрэг зөвшөөрсөн үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлыг төвийн ерөнхий захирлын өмнө хариуцана.
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүүгийн: - Үндсэн цалин (ЭТ-ний тогтоолоор) - Хөдөлмөр, ураны нөхөмжөл - Бусад (гэрийн алба хаасан хугацааны нөхөмжөл, мэргэжлийн зэрэгтэй нөхөмжөл г.м) Материаллаг: - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, талбай - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хэмт - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Хөдөлгөөнөөс хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: - Тасгийн эмч, лаборант, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Орлон ба хамсаан ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед анатомийн эмгэг судлалын эмчийг орлон ажиллана.

V. Албан тушаалтны гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Албан тушаалтны гүйцэтгэлийг боловсруулсан	Албан тушаалтны гүйцэтгэлийг батлагдсан
Хөдөлмөр судлалын чиглэлийн тех. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал С.Хуягсүрэн 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	Хөдөлмөр судлалын чиглэлийн тех. Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Ц.Энхжаргал 2021 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр

Албан тушаалтны гүйцэтгэлтэй танилцсан, мэдэгдсэн:

Нэр, тасгийн нэр:

Эмгэг судлалын тасаг

Албан тушаал:

Тасгийн эрхлэгч, Анатомийн эмгэг судлалын ах эмч

Огноо: 20 оны сар өдөр

Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хэвлэл сурталчлын үндэсний төвийн захирлын 2020 оны 04 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/44 дугаар тушаалын Гуравдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН
Дугаар ...

I. ЕРӨНХИЙ МӨДӨЛӨӨ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл	
√ Төрийн албаны тухай хуульд хөдөлмөрийн гэрээгээр хөлсөлсөн хүнийг ажилтан болгосугай	Хуульд тогтоосноос бусад байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт оруулсан
Хүнийг хуульд тогтоосноор нэр, огноо:	
Дараах мөрдөх огноо	2020 оны 05 дугаар сарын 01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулсан огноо	
Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хэвлэл сурталчлын үндэсний төв	Ажлуудтайгийн тасаг
Албан тушаалтан нэр	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл
Ажлуудтайгийн эрхлэгч, ах эмч	ТҮЗМ -
Ажлын цаг	Ажлын байрны байршил
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 18-р хороо, Нам Як Жүгийн гудамж, 13170
Хэдлэгдсэн нэгдэл	Онцгой нөхцөл
Хэвлэл	Хамаарагдахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ
Албан тушаалын зорилго: Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүрэгийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт удирдамжийн дагуу зөвлөмжийн түвшнээс доошгүй үзүүлэхэд оршино.
Албан тушаалын зорилт: 1. Ажлуудтайгийн тасгийн тусламж үйлчилгээг стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу чанартай үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх 3. Шаардлагатай тохиолдолд хөрөнгөтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх 4. Сурталчлах хөтөлбөрөөс, ялдам шинжилгээ судалгааны ажил эрхлэх, оролцох 5. Төвийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж дотоод дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцоогоо илэрхийлэх Тушаах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Ажлуудтайгийн тасгийн оношлогоонд хөдөлмөрлөдөг үйлчлүүлэгчдийн урьдчилан болон тэтгэлэг цаг заваалын хөдөлмөр байгуулалт хийх	1.1. Зохион байгуулсан байна	1.1. Т, Г
	1.2. Ажлуудтайгийн үзлэгийн хуваарь, зөвлөгөөний хуваарийг өөрөө, зохицуулах	1.2. Үзлэгийн хуваарийн дагуу явуулна	1.2. Х, Ш
	1.3. Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал оношлогоо өвчилгөөний талаар гэр бүлд тодорхой сөлгөмтэй тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	1.3. Зөвлөгөө өгч чиглүүлнэ	1.3. Х, Т
	1.4. Хөдөлмөр зохицуулах байдал эрүүл ахуйн нөхцөл, эмчлүүлэгч цалгардсан хөдөлмөрийн дүгнэлтийг мөрдөх	1.4. Хөдөлмөр зохицуулалтыг мөрдөж ажиллана	1.4. Т
	1.5. Өрөөний оношлогоо эмчилгээний стандарт хэрэгжүүлэхийн дагуу ажиллах	1.5. Стандарт удирдамжийн дагуу ажиллана	1.5. Г
	1.6. Эмчилгээний хугацаа олгох, мэргэшүүлэх сэтгэц нөлөөт эмийн жор бичих, эмчилгээ мэдээлэх комиссын хурал хорогт хянолт тавьж ажиллах	1.6. Хуульд тогтоосноор дагуу ажилт тавьж ажиллана	1.6. Х, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1. Үйлчлүүлэгчидэд нийгмийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох чиглэлээр гүүрэлт, сурталчилгаа явуулах	2.1 Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан сургалт, сурталчилгаа явуулсан байна	Г, Т
	2.2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл ах, перинатал, эрүүл мэндийн дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	2.2. Үйлчлүүлэгчдэд нийгмийн эрүүл мэндийн талаарх зөвлөгөө өгсөн байна	Г, Т
	2.3. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох		Г, Т
	2.4. Нийгмийн эрүүл мэндийг бүсэд үйл ажиллагаанд оролцох, дэмжих	2.3-2.4. Нийгмийн эрүүл мэнд дэмжсэн төсөл хөтөлбөрт идэвхтэй оролцсон, дэмжсэн байна.	Г, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1. Олон улсын хөдөлгөөн эрүүл гоолог, тамшигийн үед дайчлагдан ажиллах	3.1-3.2 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг хөрөнгөтэй үед болон гамшигийн үед үзүүлсэн байна.	Г, Т
	3.2. Шаардлагатай тохиолдолд хөрөнгөтэй тусламжийн дуудлагаар ирэн нутаг ажиллах, чиглэлээр		Г, Х

	маргаашийн тулгамж үйлчлэгчдэд үзүүлэх 3.3. Аюул занссан болон нөхцөлтэй тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үйлчлэгчдэд хүрэлцэхүйц, товлох хүргэлтийг үзүүлэх.		Г, Ж, Ш, Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1. Маргаашийн тасралтгүй суурьшил, семинарт хамрагдах 4.2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хүрээд иллэг тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, маргаашийн нэм түрүүлэгд оролцох 4.3. Маргаашийн чиглэлээр эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлыг багт орж ажиллах, онол практикийн хүрээд иллэг хэлэлцүүлэх. 4.4. Жилийн эрдмийг цаг бүрэн бүтэцтэй, эмнэлэг эрүүлийн гарчилгаатай ажил үүрэг гүйцэтгэх.	4.1. Маргаашийн тасралтгүй суурьшилд хамрагдсан байна 4.2-4.3. Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлыг оролцсон байна 4.4. Эмнэлэг эрүүлийн гарчилгаат зохих журмыг дагуу бүтэц цаг бүрдүүлэлт журмаар зохион цалгалт олгох журмаар сунгасан байна.	Г, Т Г, Т, Ж Г, Т Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1. Бусад тив эмнэлэг, тусгай маргаашийн тив, Буйлийн оношлогоо эмчилгээний тив, ажлаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох 5.2. Тасгийн бусад ах эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдээг боловсруулах дэлгүүлэхэд хамтран ажиллах 5.3. Байгууллагаас зохион байгуулж буй ажил маргаашийн болон олон нийтийн үзүүлэлд тамцаж, бусад үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох 5.4. Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргах ёстой.	5.1-5.3. Тасаг болон байгууллагын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцсон байна. Тасгийн бусад эмч болон сувилагч нартай хамтран ажиллаж, зөвлөх, бүтээн хамт оны бүтээлсэн байна.	Г, Т Г, Т Г, Т Г, Т

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

	Төрөлжүүлэх	Заавалчлуулж шаардлагатай	Шаардлагатай. Магистр ба түүнээс дээш боловсролтой хүнтэй
Эмнэлэг	Боловсрол	Анагаах, уламын боловсрол олгох ах, дээд сургуулийг бакалавр хүчтэй төгссөн	
	Мэргэжил	Хүүхэд ах эмч	-

		- 5 жилийн хугацаатай эмнэлэг үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
	Мэргэжил	- Хамгаар сурлийн чиглэлээр мэргэжлийн диплом. - Бусад чиглэл мэргэжил хамгийн	Анхан, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх
	Туршлага	- Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн тив, сум дүүргийн эмнэлэгт 3-оос доошгүй жил, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, амбулаторт 5-аас доошгүй жил ажилласан	-
Эмнэлэгийн үр чадвар	Үр чадвар	- Мэнлэгжих - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, хэлэлцэх, хүмүүжлийн сайтгай байх - Хүнтэй эрх эрүүл мэдлэгтэй байх - Англи хэлний дунджаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хэрэглэгчийн программ бүрэн мэдлэгтэй, - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай - Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	-
	Тусгай шаардлага	- Тарган албан хаагчийн болон, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, тарган байгууллагын сэтгэл дах журмыг сахин ажиллах. - Үйл ажиллагаанаа Ажлын өдөр хүүхэд хүлээн авуулж, ажилласс ажгд байх	-

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд хариуцлагатай/заншаах албан тушаалтны нэр:	Албан тушаалтэй шууд хамаатай удирдлагын албан тушаалтны нэр, тоо
Эмнэлгийн тусламж үйлчлэгчдэд эрхэлсэн дад зөвлөгөө	Ах эмч 1, анхан сувилагч 1, цахим бичгээч 0, хувцас алчаач 2, хөтөч 3, шөнөгийн мэдээлэгчийн ажилтан 4

Бусад харилцах субъект	
Байгууллагын дотор талд байгаа:	Байгууллагын гадна талд байгаа:
1. Эмнэлгийн тусламж үйлчлэгчдэд эрхэлсэн дад зөвлөгөө 2. Тасгийн эрхлэгч, ах эмч, кабинетын ах эмч, анхан болон бусад сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад туслах ажилтан 3. Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, ах эмч, сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад ажилтан	1. Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагч, эр гэрийнхэн, хараатан дээжинд 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нар 3. Тусгайн мэргэжлийн чиглэлээр мэргэжлийн нөхөгдөлт, хоолонд 4. Тарган болон тарган бус бусад байгууллагад

Албан тушаал эрхлэлтийн хугацаа хүчинтэй	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг зааснаар үйл ажиллагаатай хослоотой асуудлыг тавьж ерөнхий захирлын өмнө хариуцна.
Ажлын байрны нөөц хүчин	Сонгуулийн: - Үндсэн цалин (ЭЗ-ын тогтоолоор)

	- Хоол, унааны номгөөр - Бүсэд (тарийн алба хаасан хугацааны номгөөр, жорлонгийн вагоны номгөөр г.м) Материалын: - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан ерөө, тавиур - Компьютер, дагалдах хэрэгсэлтэй ширээ - Ажлын түүхий хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур хоолны, дотоод сүлжээ - Халдвараас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: - Тасаг, кабинетын эмч, эмчлэх сувилагч, шахим бүртгэгч, хувцас угаагч, нягтлан, шуудай мөдөөлөгчийн ажилтан
Орлого ба хаасан ажилтаа ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед эмчийг тасаг болон амбулаторид орлон ажиллана.

V. Албан тушаалын тодорхойлолтын батлалт, ажуулалт	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан	Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан
Хамдар судлалын үндэсний төв Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан дэд захирал С.Хуралсүх 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	Хамдар судлалын үндэсний төв Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Эрдэнэчулуу 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтой танилцсан, зөвшөөрсөн	
Алба, тасгийн нэр: Амбулаторийн тасаг Албан тушаал: Эрхлэгч, ах эмч	_____ Огноо: ____ он ____ сар ____ өдөр

Н.Наадавжавгийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төвийн
ерөнхий захирлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн
А/44 дүгээр тушаалын Гуравдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН
Дугаар ....

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☑ Төрийн албаны тухай хуульд хэрэгжих зохицуулалтай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Хамгийн хуульд тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дотоод журмын огноо:	2020 оны 05 дугаар сарын 01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэгдэлийн нэр:
Н.Наадавжавгийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төв	Дүрс оношлогооны төв
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Дүрс оношлогооны ахлах эмч	ТУЗМ - 6
Ажлын цаг:	Ажлын байрны адрес болон байршил:
Долоо хоногт 35 цаг	Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 13370
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хүйтэн бус	Хөдөлмөрлөгч

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ
Албан тушаалын зорилго: Үйлчлүүлэгчдэд хөдөлмөр дүрс оношлогооны нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт удирдамжийн дагуу оношлох, шинжилгээ хийж мэргэжлийн зөвлөгөө, гүйцэтгэлтэй ажиллах.
Албан тушаалын зорилт: 1. Дүрс оношлогооны тоног төхөөрөмжийн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу чанартай үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх 3. Шаардлагатай тохиолдолд нэмэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх 4. Суралцагч хамрагдах, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлыг зохион, оролцох 5. Тавийн эмчлэгчтэй мөсөн гүүр дамжуулан бүлгүүдэд дотоод дүрэм журмыг мөрдлөг ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцоны хэлбэр Тусламж - Т, Хариуцлага - Г Хамаа - Х Шийдвэрлэх - Ш
1.дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Дүрс оношлогооны тасгийн үйл ажиллагаанд мэдээлэл бүртгэх, чанаргүй болгоомжгүйгээс хэрэгжүүлэхэд оролцох	1.1Тасгийн стандарт үйл ажиллагаанд дагуу ажилласан байна.	Г, Т
	1.2. Үйлчлүүлэгчдэд компьютер томографи, рентген, маммографи, хөх дааг оношлогоог стандартын дагуу хийж, шинжилгээний дүгнэлт гаргах,	1.2Стандарт, удирдамжийн дагуу үзүүлсэн байна.	Г,Х
	1.3. Шаардлагатай тохиолдолд үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмч болон бусад тусгайлсан эмнэлэг, тасаргуу цэцэгчуулсан цаг алдалгүй оношлогоо эмчлэгдэхэд нөхцөлийг бүрдүүлэх,	1.3Үйлчлүүлэгчийн оношлогоо эмчилгээ дүрэм эмч нарын хамтарсан үзлэгийг тогтмолын хаалгаар шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х,Ш
	1.4. Анбулаторт хөтлөгдөж ЭМ-ийн Сайдын тушаалаар батлагдсан анхан шатны мэргэжлийн эмч хяналт бөөнөөгийн дотоод журмыг мөрдлөгдөж хянаж тавих,	1.4ЭМ-ийн Сайдын тушаалаар батлагдсан анхан шатны мэргэжлийн эмч хяналтыг хийсэн байна.	Г, Х
	1.5. Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн талаар мэдээ нь болон эр гарт нь өөрийн эйгээжлэгдэй байдлаар тайлбар хийх,	1.5 Үйлчлүүлэгч болон түүний эр гарт эмчилгээ хүргэхэлтэй бөгөөд эйгээжлэгдэгдэр өгсөн байна.	Г, Х, Т, Ш
	1.6. Үйлчлүүлэгчдийн үзлэг, оношлогоо шинжилгээ, эмчилгээ тусламж үйлчилгээний талаар карт, өвчний түүхэнд тэмдэглэл хийх,	1.6Үйлчлүүлэгчдийн үзлэг, оношлогоо шинжилгээ, эмчилгээ тусламж үйлчилгээний талаар карт, өвчний түүхэнд тэмдэглэл хийсэн байна.	Г
	1.7. Оношлогоо эмчилгээний ажлуудаар нарийн мэргэжлийн эмч нартай хамтран ажлаанд оролцох	1.7Оношлогоо эмчилгээний ажлуудаар нарийн мэргэжлийн эмч нартай хамтран ажлаанд оролцсон байна.	Г, Т
	1.8. Өөрийн болон үйлчлүүлэгчийн цацрагийн аюулгүй байдлыг хангах ажилласан,	1.8Өөрийн болон үйлчлүүлэгчийн цацрагийн аюулгүй	Г, Т

	1.9. Тасгийн эрхлэгчийг эмэгтэйн тусламж үйлчилгээний талаарх болон бусад мэдээллээр хангах	байдлыг хангах ажилласан байна. 1.9 Тасгийн эрхлэгчийг эмэгтэйн тусламж үйлчилгээний талаарх болон бусад мэдээллээр хангах ажилласан байна.	Г, Т
	1.10. Эмэгтэйн клиникэд, болон бүй эмэг өвчтөнийн конференцэд оролцож санал солилцож, шүүмж бичих	1.10 Эмэгтэй судалганы конференцэд оролцсон байна.	Г, Т, Ж
	1.11. Хөдөлмөрийн ахуйгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмэгтэйн цахилгаанаас хөлдөлтөн дэлгэм, хаврыг мөрдөх	1.11 ХАБЭА хаврыг мөрдөлтийг мөрдөн ажилласан байна.	Г, Т
	1.12. Ерөнхий дүүргэлт: эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх, амбулаторын үзлэг хийх	1.12 Хуваарийн дагуу дүүргэлт ажилласан байна.	Г
	1.13. Ашиглах бүй тоног төхөөрөмжөөр гэмтэл, таагүй ашиглалтын хаврыг зөв барилтаар ажиллах,	1.13-1.14 Ашиглах бүй тоног төхөөрөмжөөр гэмтэл, таагүй ашиглалтын хаврыг зөв барилтаар ажиллах,	Г, Т, Ж
	1.14. Ашиглах бүй тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хадгалах үйлчилгээнд хяналт тавьж тоног төхөөрөмжийн инженерт хяналтаар ажиллах,	хадгалах үйлчилгээнд хяналт тавьж тоног төхөөрөмжийн инженерт хяналтаар ажиллаж байна.	Г, Т, Ж
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1. Үйлчлүүлэгчдэд нийгмийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох чиглэлээр сурталт, сурталчилгаа явуулах	2.1 Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан сурталт, сурталчилгаа явуулсан байна.	Г, Т
	2.2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл ах тарах ес, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	2.2. Үйлчлүүлэгчдэд нийгмийн эрүүл мэндийн талаарх зөвлөгөө өгсөн байна.	Г, Т
	2.3. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сурталт зохион байгуулах, оролцох	2.3-2.4. Нийгмийн эрүүл мэнд дэмжсэн тохиолдлуудыг идэвхтэй оролцсон, дэмжсэн байна.	Г, Т
	2.4. Нийгмийн эрүүл мэндийн бүсэд үйл ажиллагаанд оролцох, дэмжих		Г, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1. Сүүн үеийн хөгжлөөс өвчний гаралтыг гаргахгүй үнэ дай-ныхаан ажиллах	3.1-3 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг харалтай үнэ болон	Г, Т
	3.2. Шаардлагатай тохиолдолд харалтай тусламжийн дуудлагаар орон нутаг ажиллах, тарилтаанд мэргэжлийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх	гэмтлийн үнэ үзүүлсэн байна.	Г, Ж
	3.3. Аюулгүй тавиан болон харалтай тохиолдолд эмэгтэйн тусламж үйлчилгээг хөрөнгөтэй, товлолт хөргөгчгүй үзүүлэх		Г, Ж, Ш, Т
4 дугаар зорилтын хүрээнд	4.1. Мэргэжлийн тасралтгүй сургалт, семинарт хамрагдах	4.1. Мэргэжлийн тасралтгүй сургалтад хамрагдсан байна.	Г, Т
	4.2. Эрүүл цэцэглэгч, судалгааны багт ороо ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, онцлогоо, эмчилгээний гарын авлага, ярианчлал, мэргэжлийн ном тууранд оролцох	4.2-4.3 Эрүүл цэцэглэгч судалгааны ажилд оролцсон байна.	Г, Т, Ж
	4.3. Мэргэжлийн чиглэлээр эрүүл цэцэглэгч судалгааны ажлын багт ороо ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх.	4.4. Эмчлэх эрүүл гэрчилгээ олгох журмын дагуу багц цаг бүцүүлэгт журмаар эсэхэд цаглалт өгөх журмаар сунгасан байна.	Г, Т
	4.1. Жилийн хөдөлгөөнт цагаа бүрэн бөглөхөөс, эмчлэх эрүүл гэрчилгээгүй ажил үүрэг гүйцэтгэх		Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.1. Бусад тов ажилтан, тусгай мэргэжлийн тов, бусдын нөөцөлгөө эмчилгээний тов, эйнэг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох	5.1-5.3 Тасаг болон байгууллагын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцсон байна. Тасгийн бусад эмч болон сувилагч нартай хамтран ажиллах эсэх, бүтээлч хамт олны бүрэлдүүлсэн байна.	Г, Т
	1.2. Тасгийн бусад ах эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаа хяналт тавих, мэдээлэл боловсролоо дээшлүүлэхэд хамтран ажиллах		Г, Т
	5.1 Байгууллагаас олгосон байгууллагын бүй ажил мэргэжлийн болон олон нийтийн үүрэгдэлтэй тэмцэлд, бусад үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох		Г, Т

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Хүчин зүйл	Хүчин	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эдийн засгийн үр нөлөөг	Боловсрол	Анхдаг ухааны боловсрол эрхэх их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгсөөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
	Мэргэжил	Хүний их эмч	-
	Мэргэшил	- Дүрс оношлогооны эмчээр үндсэн мэргэжлийн дипломтой байх. - Дүрс оношлогооны эмчийн мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх
	Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмнэлэг үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос дээшгүй жил, эйлаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, эмчийн газарт 3-аас дээшгүй жил ажилласан	-
Эмнэлгийн үр нөлөөг	Үр чадвар	- Мэргэжлийн - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, хүмүүн сэтгэлтэй байх - Хүүхэд эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Анхан үзлэгийн дуудлагыг дэмжих туршлагатай - Хөрөнгөний программ бүрэн ашиглах, - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай - Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	-
	Тусгай шаардлага	- Тэрийн албан хаагчийн болон, эмнэлгийн мэргэжилтнээ их зүйн хэм хэмжээ, тэрийн бөөгнөлтэнтэй сайн дур мөрөөс сахин ажиллах - Тал ажиллагаанд Авалтын эрэг хүүгийн гэрээнд тууштай, зөвлөгөөг анхаар байх	-

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд хөрөнгөтэй холбогдон албан тушаалтай нэг. Дүрс оношлогооны тасгийн эрхлэгч	Албан тушаалд шууд хөрөнгөтэй холбогдсоны албан тушаалтай нэг. тоо: Дүрс оношлогооны техникч, 2

Бусад харицах субъект	
Бөөгнөлтэнтэй дотор талд байгаа: 1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхлэгч дэд захирал 2. Тасгийн эрхлэгч, их эмч, кабинетын их эмч, ахлах болон бусад сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад туслах ажилтан 3. Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	Бөөгнөлтэнгээс гадна талд байгаа: 1. Үйлчлүүлэгч түрүүч эсвэл хамгаалагч, эр хүрээнээс, хөрөнгөтэн дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нар 3. Түүхийн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Тэрийн болон тэрийн бус бусад байгууллага

Албан тушаал эрхэлсэнийн хугацаа хэрэгжүлэгч	Ажлын байрны хүдэлмэрийг үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тэмдэгт эрхлэгч захирлын өмнө хариуцна.
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүүгийн: - Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Хөлс, үнэмлэх нэмэгдэл - Бусад (тэрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, мэргэжлийн хөгжлийн нэмэгдэл г.м) Материалын: - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавиур - Компьютер, дэлгэцэн хэрэглэлийн хэмж - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Хандаваас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: - Тасаг, кабинетын эмч, ахлах сувилагч, сувилагч, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Орлон ба хамсаан ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасгийн эрхлэгч болон бусад эмчийг тасаг болон амбулаторид орлон ажиллана.

V. Албан тушаалын тодорхойлолтын батлагдсан эсэх

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан	Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагч
Хөдөлгөр судалгааны үндэсний төв, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхлэгч дэд захирал С.Хүрэлсүх 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	Хөдөлгөр судалгааны үндэсний төв, Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Энхжаргал 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтоор танилцсан, зөвшөөрсөн	
Алба, тасгийн нэр: Дүрс оношлогооны тасаг Албан тушаал: Дүрс оношлогооны их эмч	Огноо ..... он ..... сар ..... өдөр

[illegible] Засгийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын 2017 оны 04-р сарын 21-ний өдрийн А/21 тоот тушаалын Нэгдүгээр хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Дугаар...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Хавдар судлалын үндэсний төв	Дурангийн тасаг	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Тасгийн эрхлэгч	ТҮЭМ	6
Шууд харьяалагдах ажлын байр, албан тушаал	Шууд харьяалах албан тушаал	
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал	Тасгийн эмч, сувилагч, бусад ажилтнууд	
Ажлын байрны зорилго	Үйлчлүүлэгчдэд дурангийн нарийн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт удирдамжийн дагуу хөнгөн шуурхай, хүртээмжтэй үзүүлэх, хавдар өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх, хавдрын оношлогоо эмчилгээний чадамжийг сайжруулан олон улсын түвшинд ойртуулах ажлыг зохион байгуулахад оршино	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	I. Дурангийн кабинетийн тусламж үйлчилгээнд хяналт тавих, үйлчилгээг шинэ түвшинд хүргэхэд идэвхитэй, санаачлагатай ажиллах, II. Нийгмийн эрүүл мэндийн үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах, III. Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, IV. Тасгийн эмч, сувилагч нарыг судалгаа шинжилгээний ажил хийхэд дэмжиж ажиллах, зохион байгуулах, сургалтанд хамруулах, V. Тасгийн үйл ажиллагаа, үзүүлэлтийг төлөвлөх, удирдлагаар хангах, хянах, үр дүнг мэдээлэх	

"Б" Ажлын байрны чиг үүрэг

Ажлын байрны чиг үүрэг	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд - Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх, - Дурангийн кабинетуудын өдөр тутмын үйл ажиллагаа ажлын ачаалалд хяналт тавин, өөрийн нөөц боломжоо бүрэн дүүрэн ашиглаж, үйлчлүүлэгчдэд хөнгөн шуурхай, хүртээмжтэй, тав тухтай орчин бүрдүүлэн амбулаторын үйлчилгээг жигд, чанарын өндөр түвшинд үзүүлэх, - Амбулатороор хөтлөгддөг ЭМ-ийн Сайдын тушаалаар батлагдсан анхан шатны маягтуудын зөв хөтлөлт ба эмнэлгийн дотоод сүлжээний мэдээлэлд хяналт тавих, - Сувилагч, тусгай мэргэжилтнүүдийн үйлчилгээнд заавар зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх, - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх ба мөрдүүлэх, - Оношлогоо эмчилгээний асуудлаар нарийн мэргэжлийн эмч нартай хамтран эмч нарын зөвлөгөөн зохион байгуулах, - Хавдар өвчний оношлогооны чадавхийг дээшлүүлэх, оношлогоо эмчилгээний шинэ арга, технологийг нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, - Үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжид хяналт тавьж санал гомдол гарсан тохиолдолд шуурхай зохион байгуулах.	Тогтмол
Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд -Төвөөс зохион байгуулж буй нийгмийн эрүүл мэнд, эрүүл мэндийн боловсролын талаар үйл ажиллагаанд үүргийн дагуу оролцох, -Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх ба өөрийн харьяалсан тасгийн хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хянах, -Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох.	Цаг хугацаанд нь тогтмол

-Хорт хавдраас урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх камгийн үр дүнтэй арга хэмжээг хэрэгжүүлэх. -Хүн амд "Хавдраас урьдчилан сэргийлэх" сургалт мэдээлэл зохион байгуулах, -Үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох	
Аюулын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд. - Олон улсын хөл хөдөлгөөн өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах. - Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлагаар орон нутагт ажиллах, тергөлсөн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх. - Амь тансан болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ хөрөнгөлөн товлол хөргөлзахгүй үзүүлэх.	Тогтмол
Аюулын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд. - Таслийн эмч, эмнэлгийн дунд мэргэжилтэнгүүдэд мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэхэд туслах, дэмжих. - Таслийн эмч сувилагч нарын судалгаа шинжилгээ ажил хийхэд туслах. - Нотолгоонд суурилсан эмчилгээ ухааныг хөгжүүлэх үйлсэд өөрийн хүч намраа оруулах. - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах. - Эрдэм шинжилгээ судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, хэвлэн нийтлүүлэх. - Оношилгоо, эмчилгээний гарын авлага, стандарт, арга зүйлэл боловсруулахад оролцох. - Тасралтгүй, багц цагийн сургалтанд хамрагдах, өөрийн мэдлэг чадвараа байнга дээшлүүлэх.	Тогтмол
Аюулын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд. -Таслийн үйл ажиллагааг төлөвлөх. -Таслийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах. -Төвийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгавар, тушаал зааврыг тасаг хамт олонд танилцуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах. -Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргах өгөх. -Мэргэжил мэдлэгээ байнга дээшлүүлэх мэргэжлийн ба эрдмийн зөрөг цоо ахиулах, өөрийн ажилдаа судалгаатай ажиллах. -Мэдлэгээ бусадтай хуваалцах.	Тогтмол

-Хүүхэд эрхэсийн мэдлэгтэй байх.	

"В" Тавигдах шаардлага

1.Аюулын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэлэг зүйн чиглэл	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалаавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
	Эмнэлэг зүйн үр нөлөөг	Мэргэшил	- Дотрын эмнэлэг үндсэн мэргэжлийн дипломтой байх, - Дурангийн эмчийн мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	- Аялах, тарилга түүнээс дээш мэргэжлийн зэрэгтэй байх. - Анагаах ухааны доктор, шинжлэх ухааны докторын зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, амбулаторт газарт 3-аас доошгүй жил ажилласан	-
	Эмнэлэг зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	Англи хэлний дундаас доошгүй түвшинний мэдлэгтэй	Бусад хэлний дундаас доошгүй түвшинний мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглэгчийн программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	-
		Судалгаан ы арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	-

Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хандан сүүлийн үеийн ерөнхий боловсролын сургуулийн 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/44 дугаар тушаалын Гүйцэтгэгч захирал

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН

Дугаар ...

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалыг тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл	
☑ Төрийн албаны тухай хуульд хөдөлмөр зохицуулах шинжтэй хамаарах заалтыг баримталсан	☐ Хууль тогтоомжоор байгуулагдсан чиг үүрэг өөрчлөгдөж орсон
Хамаарах хуулийн тогтоомжийн нэр, огноо	
Дүрэм мөрдөх огноо	2020 оны 05 дугаар сарын 01-нээс өмнө
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан огноо	2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хандан сүүлийн үеийн ерөнхий төв	Суурь ахлах
Албан тушаалын нэр	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл
Суурь ахлахын алба эрхлэгч	ТУ:М - 4
Ажлын цаг	Ажлын байрны албан тушаалтны
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 15-р хороо, Нам Ын Жүгийн гудамж, 13370
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарагдахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагаа тасаг хэлтэй чиг үүрэгтэй хүрээнд суурь ахлахын тусламж, үйлчилгээг өр дунтай тэрбэлтэй үзүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Суурь ахлахын тусламж, үйлчилгээний улирлаас, стандартыг хэрэгжүүлэх хангах
2. Суурь ахлахын сургалтын үйл ажиллагаа зохион байгуулах, өр дунд
3. Суурь ахлахыг тогтвортой дагуу ажиллах хөрөнгөөр тодорхойлох, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд хамтран оролцох, сургах, зохион байгуулах ажиллах
4. Хөдөлгөөн хамгаалалт дэлгэрэнгүй, мэдээллийн аюулгүй ажиллагаанд горимын хэрэгжүүлэлтэд хяналт тавих, чанарыг дэмжиулэх ажлыг хариуцах
5. Сургалтанд хамрагдан мэдлэг мэргэжлээ тасралтгүй дээшлүүлэх
6. Төрийн захиргаанаас өгөгдөх үүрэг даалгаврыг биелүүлэх дотоод журмын дагуулан ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлагын хувь (100%) - 5 Хангалтгүй гүйцэтгэсэн - Г Хангалтгүй - Х Сайжруулах - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Суурь ахлахын тусламж үйлчилгээнд хяналт хийж хуваарь, шаардлагыг тодорхойлон зохион байгуулах 2. Суурь ахлахын тусламж үйлчилгээг гүйцэтгэхэд үйл ажиллагааны 5 шаттайн дагуу үзүүлж буйг үнэлэх, хяналт шинж, гаргасан хэрэгжүүлэх хийх	1.5 ЭМС-ын тушаал болон бусад журам заалтыг мөрдан ажиллана	1. Г 2. Х 3. Х
	3. Суурь ахлахын мэргэжилтнүүдийг мэргэжлийн болон ёс зүйн алдаанаас сэргийлэх үйл ажиллагаанд нь үнэлэх, хянахт хийх 4. Суурь ахлахын сувгаараа гүйцэтгэх нөхцөл, мэдээлэл, аппаратыг зөвхөн хөдөлгөөнд нутаглагаа өгөх үйл ажиллагаанд чанарын хяналт тавих, үр чадварыг нэмэгдүүлэх 5. Суурь ахлахын тусламж үйлчилгээний стандартын мөрдөлтөнд үнэлгээ хийх, хянахт хийх		4. Ш 5. Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Ургамлуудтаачгүй суурь ахлахын тусламж үйлчилгээний сайжруулах, хөгжүүлэхийг судалгаа явуулж, хэрэгжүүлэх дунгаас хийж ажиллах 2. Суурь ахлахын албаны сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг үрт. болгох хүчинтэй болгосоорхуулах, хэрэгжүүлэх 3. Шинэ суурь ахлахын 2 жилийн сургалтын хөтөлбөрт хамруулах сургалт, дадлагын үнэлгээ хийж тайлан хянаж, цаашдын ажлын байранд дадлагажихад дэмжлэг үзүүлэх 4. Эмнэлгүүдэд тусламж үйлчилгээний талаарх сургалтыг зохион байгуулах 5. Эмнэлгээс, эр хүний сургалтын төлөвлөгөөг суурь ахлахын төлөвлөгөөнд бичих 6. Дүгээр мөрдлөгөө, суурь ахлахын тусламжийн сургалтыг хөнгөн бүрэд хянахт үнэлгээ хийх	1-6. Сургалтын хөтөлбөрийн дагуу сургалтыг ажлын байранд зохион байгуулсан байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Т 6. Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Суурь ахлахын мэргэжилтнүүдийг ажлын байранд ажиллуулах, удирдлагаар, 2. Суурь ахлахын нарын өгөгч, эдрийн тойрон үзлэг, ажлаас хуваарь, хянах сэтгэцэд үйл ажиллагаа удирдах, оролцох 3. Суурь ахлахын тусламж үйлчилгээнд хөрөнгөөс гэнэт тохиромжтой хэрэгсэл тодорхойлох, зөвлөх ажиллагаанд оролцох 4. Суурь ахлахын үйл ажиллагаатай холбогдсон стандарт, эмнэл зүйн зөвлөмжийг хэрэгжилтэй хянах зорилгоор тасаг нэгжийн тусламж, үйлчилгээний чанарт тавигдсан шаардлагыг боловсруулан, хэрэгжүүлэх	1-4. Суурь ахлахын тусламж үйлчилгээний төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх ажлыг хянан ажилласан байна.	1. Т 2. Г 3. Г 4. Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Ургамлуудтаачгүй Болон үйлчилгээ үзүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангасан орчин, нөхцөл бүрдүүлэх үйл ажиллагаа төлөвлөж хэрэгжүүлэх 2. Тусламж үйлчилгээний үүнийг хөдөлгөөн сэргийлэх баримталдаг хэрэгжүүлэгдэж ажилтны хуудсаар ажиллах, эмчлэх 3. Ажлын байранд эрүүл, хөдөлгөөнгүй сэргийлэх аюулгүй байдлыг мөрдөн ажиллахад хяналт үнэлгээ хийх	1-3. Журам баримтлан ажилласан байна. Тэнцэлтэй ажилласан байна.	1. Г 2. Г 3. Г

5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын хүний нөөцийн дүрэм журмыг тогтоогчийн дэргэх суурьшлын болон хөдөлгөөн зохион байгуулалтын ажлын ажлын ерөнхий байцаагч, 2. Суурьшлын удирдлагыг ажлын хөдөлгөөн, хөдөлгөөнийг хуулийн зохион байгуулах 3. Суурьшлын удирдамж, стандарт, гарын авлага боловсруулах, ерөнхий 4. Ёс зүйн хяналтыг, хөдөлгөөнийг суурьшлыг хөнгөлөх, суурьшлыг зохион байгуулах 5. Ажлын хэн, кампаниуд, бичиг хэрэг боловсруулах чадвартай тогтмол дэлгэцийг суурьшлыг хөнгөлөх	1-5. Суурьшлын тогтолцоо гарсан ажилласан байна. Суурьшлыг хөнгөлөх байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх, 2. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдох бичиг, мэдээг хөтлөх тайлагнах, мэдээ тайлагнах цэг хуваарьд нь гарсан өгөх 3. Тамирын дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, тамирын хөдөлгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал заавартай мөрдлөг ажиллах,	1-3. Тамирын дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, тамирын хөдөлгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал заавартай мөрдлөг ажилласан байна	1. Г 2. Г 3. Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Түүнтэй		Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эмэгтэйн ер чадвар	Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн байх	-
	Мэдлэг	- Суурьшлын, - 5 жилийн хугацаатай суурьшлын үйл ажиллагаа эрхлэх ажилтнуудтай	Анагаах, гэрэлтүүлэг, ажлын мэргэжлийн эрхэлсэн байх
	Мэргэжил	- Сүргийн эмч, удирдлагын мэргэжлүүдээр дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан тогтсон байх - Суурьшлыг нэрлэсэн мэргэжил эзэмшсэн байх	
	Туршлага	Суурьшлын, ажлын суурьшлаар 10-аас дээш жил ажилласан, суурьшлыг удирдлагын чиглэлээр мэргэжил эзэмшсэн	-
Эмэгтэйн бус ер чадвар	Ур чадвар	- Менежмент - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, хүмүүн сэтгэлтэй байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Ажлын хөдөлгөөн дунд дэмжлэг гүйцэтгэх мэдлэгтэй - Хөрөнгөний програмыг бүрэн эзэмшсэн, - Мэргэжлийн орчин, дотоод гүйцэтгэлд чиглэгдэх ажлуудыг чадвартай - Статистик судалгааны программуудыг эзэмшсэн, дүн шинжилгээ хийх	-
	Тусгай шаардлага	- Тамирын албан хаагчийн болон, эмнэлэгийн мэргэжилтний бүх зүйл хэм хэмжээ, тамирын байгууллагын сахин ДЗ журмыг сахин ажиллах - Хөдөлгөөнөөрөө Ажлын эсрэг нөлөөлөх нөхцөлийг хүлээнэ нөхөлт, дамжлагыг анхаарч байх	-

IV АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харилцах хүмүүсийн албан тушаалын нэр Суурьшлуулын эмчийн дарга	Албан тушаалд шууд хамаатан харилцах албан тушаалын нэр, тоо Ажлын суурьшлаг 9, суурьшлаг 167, тусгай суурьшлаг 15, үйлчлэгч 5
Бусад харилцах субъект	
Байгууллагын дотор талд байгаа: 1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхлэхэд дэд захирал 2. Тасаг, кабинетын ах эмч, ахлах болон бусад суурьшлаг, тусгай мэргэжилтэн, бусад тусгай ажилтан 3. Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, ах эмч, суурьшлаг, тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	Байгууллагын гадна талд байгаа: 1. Хөдөлгүүлэгч гуурай эрдэм шинжилгээний ерөнхийлөгч, зөвлөлдөх дэмжлэг 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын суурьшлаг нар 3. Тусгай мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Тамирын болон тамирын бус бусад байгууллага
Албан тушаал эрхлэгчийн эрхэлсэн харилцаанд	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг хаалгах үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлыг тамирын хөдөлгөөнд
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүүгийн - Тэтгэвэр цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Хөдөлгөөн, ажлаас нөхөгдөх - Бусад (тамирын албан хаасан хугацааны нөхөгдөл, мэргэжлийн хөгжлийн г.м) Материалын - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тамилга - Компьютер, дагалдах хэрэгсэлтэй компьютер - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур хоолой, дотоод тагнуул - Хөдөлгөөнөөс хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц - Тасаг, эмнэлгийн эмч, ахлах суурьшлаг, суурьшлаг, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Орлого ба хамсаг ажилтан ажлын байрны нөөц	Шаардлагатай үед эмнэлгийн дарга болон бусад арга хэрэгсэл, ажлаа суурьшлагчийг орлон ажиллана.

V. Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагч этгээдүүд

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагч:
Хяналт судалгаа удирдлагын тэргүүн Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхлэхэд дэд захирал С.Хуушаа 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	Хяналт судалгаа удирдлагын тэргүүн, Ерөнхий захирлын албан үүрэг гүйцэтгэгч Н.Эрдэнэчулуун 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг танилцах, зөвшөөрөх	
Алба, тасгийн нэр Суурьшлагчийн эмнэл Албан тушаал Суурьшлагчийн дарга эмч	Огноо ..... он ..... сар ..... өдөр

Хавдар судлалын үндэсний төвийн эрхлэгчийн 2014 оны 05 -р сарын 30 -ны өдрийн 128 тоот тушаалын 1 -р хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Дугаар

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Хавдар судлалын үндэсний төв	Мэдээгүйжүүлэг хагалгааны тасаг	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Хагалгаа бооltын сувилагч	ТҮЗМ	2.3
Шууд харьчлагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьчлах албан тушаал	
Аклах сувилагч	Туслах сувилагч,бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Үйлчлүүлэгчдэд сувилахуйн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, мэс заслын болон арьсны өвчлөлтийн үеийн шаардлагыг бүрдэх	
Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг	I. Үйлчлүүлэгчид тусламж үйлчилгээг стандарт удирдамжийн дагуу үзүүлж бооltт хийх, хагалгаанд ажиллах II. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн боловсрол олгох, дэмжих чиглэлээр үйл ажиллагаанд оролцох III. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох IV. Мэдлэг мэргэжлээ тасралтгүй дээшлүүлэх	

"Б". Ажлын байрны чиг үүрэг

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд: - Хагалгаа, бооltт хийх стандарт, удирдамжуудыг баримтлан ажиллах, - Эмчлүүлэгчийн шархны арчилгаа, халдвараас сэргийлэх талаар үйлчлүүлэгч болон ар гэрийхэнд сургалт явуулах, - Халдварын дэглэмийг баримтлан ажиллах, - Хагалгаа, бооltонд хэрэглэгдэх эмийн бодисын тооцоог гарган закиалан авах, зарцуулалтыг картанд хөтлөх, - Шархны байдлыг үнэлэх картыг өдөр бүр эмчлүүлэгч нэг бүрээр хөтлөх, - Амбулаторт ажиллахдаа товлолт цагийн дагуу үйлчлүүлэгчийг эмчид үзүүлэх, дараалыг зохицуулах, - Үйлчлүүлэгчид үйлчилгээний талаар тайлбарлан өгөгдүүлэх,	Тогтмол
- Мэс ажилбар болон шинжилгээ авахад хэрэглэсэн багаж материалыг тагтай саванд хийж ариутгалд хүргүүлэх, өрөөг ажилд бэлтгэх, - Мэс засал болон амбулаторт хөтлөгдөх бичиг баримтыг хөтлөх, - Эмнэлэгт хэвтэх үйлчлүүлэгчийг дараалалд бүртгэх, хэвтэх бэлтгэлийг хангах, - Эмчээс үйлчлүүлэгчид үйлчилгээ үзүүлэх өдөр тутмын ажилд туслалцаа үзүүлэх.	
Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд: - Үйлчлүүлэгчид байгууллагаас батлагдсан танд зөвлөх нь сургалтын материалын дагуу сургалт хийх, - Шархаа хэрхэн хамгаалах болон мэс заслын дараа хийх дасгал хөдөлгөөний үр дүн, ач холбогдлыг ойлгуулах, - Сургалт суртачилгааны ажил "Сувилагчийн нэг өдөр" өдөрлөгт оролцох.	Тогтмол
Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд: - Эрүүл ахуй, халдварын сэргийлэлтийн дэглэмийн талаарх тушаал, журмыг баримтлан ажиллах, - Эмнэлгийн гаралтай хог хаягдлын талаарх тушаалыг баримтлан ажиллах, - Эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх зааврыг баримтлан эрүүл мэндээ хамгаалан ажиллах, - Өрөөний цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт, ариутгалыг тогтмол хийлгэх, хянах.	Тогтмол
Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд: - Багц цагаа биелүүлэх, идэвх санаачлага гарган ажиллах, - Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд тогтмол оролцох, - Ёс зүй харилцааны сургалтанд тогтмол оролцох, - Мэргэжлийн мэдлэг, үр чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах, - Хавдрын үеийн сувилахуйн тусламжийн мэдлэг, чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх, - Мэс заслын сувилагчийн мэргэжлийн мэдлэг, үр чадвараа тогтмол дээшлүүлэх, сургалтанд хамрагдах.	Тогтмол

В". Тавигдах шаардлага

		Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
I. Ажлын байранд	1.1	Боловсрол	- Бакалаврын болон дипломын боловсролын зэрэгтэй тэгсэн	-
		Мэргэжил	- Сувилах үйл ажиллагаа эрхлэх эмчлэгчтэй	Мэргэжлийн зэрэг хамгаалах

	Мэргэшил	- Мэс засалын сувилагчийн мэргэжил олгох сургалтанд суралцсан байх - Хавдрын сувиллахуйн мэргэжлээр мэргэжил олгох сургалтанд суралцсан,	Үрт богиноо хугацаны сувилахуйн сургалтанд суралцсан байх
	Туршлага	Эмнэлгийн байгууллагууд болон байгууллагын бусад тасагт ажилласан байх	-
1.2. Эмнэл зүйн бус ур	Гадаад хэл	- Англи хэлний зохих мэдлэгтэй	Бусад гадаад хэлний мэдлэгтэй байж болно
	Компьютерийн мэдлэг	- Оффиссийн хэрэглэгдэхүүн программ дээр ажиллах - Интернет орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах	-
	Судалгааны арга зүй	- Статистикийн талаар тодорхой мэдлэгтэй байх	-
1.3. Бусад ур чадвар		- Багаар ажиллах - Шийдвэр гаргах - Ярих, харилцаа, хүний соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх	
1.4 Тусгай шаардлага:		- Терийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний бс зүйн хэм хэмжээ,терийн байгууллагын соёл,дэг журмыг сахин ажиллах - Авилгын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авилгаас ангид байх	

"Г". Хүчин зүйлс

1 Ажлын байрны харилцах субъект	
Байгууллагын дотор талд байгаа:	Байгууллагын гадна талд байгаа:
- Тасгийн эрхлэгчтэй ажлын байрны нөхцөлийг сайжруулах, ажлын байрны стандартыг хангуулах, нийгмийн асуудлаа шийдвэрлүүлэх, эмчилгээ, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах талаар - Сувилахуйн албаны дарга, тасгийн ахлах сувилагчтай мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ, ажлын үүрэг, хариуцлага болон сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, сувилагч нарын нийгмийн асуудлын талаар шат дараалан харилцах - Тасгийн эмч болон бусад сувилагч, эмнэлгийн мэргэжилтэнтэй үйлчлүүлэгчийн онцлогоос, эмчилгээ, сувилгааны асуудлаар	- Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагч, ар гэрийхэнтэй эрүүл мэндийн асуудлаар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод / МСН /

2. Албан тушаал эрхлэгчийн үүрэг хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тэвчин ерөнхий захирлын өмнө хариуцана.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	4.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Зэргийн нэмэгдэл - Харилцаа хөндлөгдөн нэмэгдэл - Хоол, унааны нэмэгдэл - Бусад (итгэмжлэгдсэн г.м)
	4.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан ерөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хэмт - Ажлын түгээй хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Халдварваас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл
	4.3.Хүн, хүчний	Эмч, арга зүйч, ахлах сувилагч, сувилагч бусад мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах
	4.4.Бусад	Жил бүр урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Хэвийн бус	
5. Орлон ба хаасарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай тохиолдолд өөр тасагт болон тасагтаа сувилагчийг орлон ажиллана	

"Д". Батлагдаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг батлагдсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан, зөвшөөрсөн
Хавдар судлалын үндэсний төв, Ерөнхий захирал Л.Төмөрбаатар	Хавдар судлалын үндэсний төв, Сувилахуйн албаны дарга Д.Дулмаасүрэн	Хавдар судлалын үндэсний төв, Хагалгаа, бооцтын сувилагч
2014 оны 05-р сарын 30	2014 оны 05-р сарын 30	20... оны ... р сарын ...

[illegible] Хандыр сумын Засаг даргын [illegible] 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн [illegible] дугаар тушаалын Гуравдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОХИОЛТЫН

Дугаар 06 [illegible]

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
✓ Төрийн албаны тухай хуульд харгыгаас хамааралтай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	Хууль тогтоомжоор байгуулагдсан чиг үүрэг өөрчлөлт орсон
Холбогдох хуульд тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дотоод мөрдлөгийн дугаар:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлахад огноо:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Ажлын нэр:	Нэгдмэл нэр:
Н.Номдэлгэрийн нэрэмжит Хандыр сумын соёлын төв	Суманхүүн алба
Албан тушаалын код:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Эрхлэх ажлыг хөнгөн суурьтаны суурьтан	ТУСМ-3, ТУСМ-4
Ажлын цаг:	Ажлын байрны агуулах байрлал:
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянхонгор аймаг, 18-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 13370
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Ажлын горим:
Хэвийн бус	Хэмжээлүүр

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрхлэх ажлыгаанай үүнийг суманхүүн тусламж үйлчилгээг бүтээгдэхүүн стандарт, суманхүүн тусламж үйлчилгээний удирдлага, зохиомжлох дагуу мэргэжлийн түвшинд хүчтэй

Албан тушаалын зорилт:

1. Тайлбчлагчид асаргаа, суманхүүн суманхүүн удирдлага, стандартын дагуу хүчтэй,
2. Тайлбчлагчид эрүүл мэндийн боловсрол олгох, дэмжих чиглэлээр үйл ажиллагааг явуулах,
3. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох
4. Мэдээг мэргэжлээр тасралгүй дамжуулах
5. Эмчлүүлэгчдэд хүчтэй мэс заслын дараах анхаарал хамаар, мөрөөр дагуу хийж, суманхүүн асаргаа хийх.
6. Төлөвлөн зохицуулахаас өгөгдөн хүрэх даалгаврыг биелүүлж дотоод журам дүрмийг мөрдөн ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгүүлэх шалгуур үзүүлэлт	Хөрөнгөлөгч, оролцоогоо хамгаалах Тусгах - Т, Хөрөнгөлөх гүйцэтгэх - Г Нэмэх - Э Шинэчлэлт - Ш
1 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тайлбчлагчдийг мэс заслын дараа сэргээн засварлах суманхүүнээс хүлээн авч, суманхүүн тавилгаа болгоомжтой	1-10. Тасгийн эдэр тутмын хэвийн тасралгүй үйл ажиллагаанд хүчтэй чиг	Т, Г
	тусламж үзүүлэх, программ шинжлэх ухааны.	хүчтэй дагуу гүйцэтгэн, оролцсон байна. Суманхүүнийг тусламж, үйлчилгээг баталгаатай стандарт технологи, удирдлагыгаар дагуу гүйцэтгэнэ.	2. Г 3. Г 4. Г 5. Г 6. Г 7. Г 8. Г 9. Ж 10.Г
	2. Ажлын хугацаанд, үйлчлүүлэгчдийг тогтмол хөнгөн бөмбөгийн байдлыг ухаалаг ажлаар, эрүүлийн байдал, шинжилгээний бланк, зөвлөгөөний үр дүнгийн тухай тэмдэглэл, гэмтлийн үнэлгээ, эмчилгээ хамт зөрчлийг эрүүлжүүлэх хугацаанд тэмдэглэл программ бичих, зөвлөд тавилгаатай гарын усыг зурах, 3. Мэс заслын дараа 30 минутаас 2 цаг тутам явцтайгаа бөмбөгийн байдлыг ухаалаг, зөв, болон жижүүр зөвлөд тарсан мэргэжлийн цаг алдалгүй мэдээлэх, 4. Үйлчлүүлэгчдэд суманхүүн асаргаа тогтмол чанартай хийж өгөх, программ шинжлэх ухааны. 5. Үйлчлүүлэгчдэд зөвлөгөө зөвлөгөө хийж, шинжлэх, программ бичих, үр дүнг зөвлөд мэдээлэх. 6. Эмчийн хугацаанд эмчийн суманхүүнтэй холбогдох болон хүнд хэлтэрийн явцтайгаа тавилгаа даалгаргүй мэдээлэл бичих зэргээс бүрэлдэх тасгийн суманхүүн бусад мэргэжилтнүүд болон суманхүүнийг хөдөлгөх. 7. Суманхүүнийг тусламж үйлчилгээтэй холбогдох мэдээллийг зөвлөх хугацаа явц бүй суманхүүн программаас ялгаатай тавилгаа, тусламж үйлчлэгчдийн тавилгаа мэдээлэл авч, зөв, үйлчлүүлэгчдэд хүлээлгэх, ажлын цагийн хугацаанд суманхүүнийг тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэл, үр дүнгийн тайлан 2-3 удаа мэдээлэлийг гаргаж, өөрөө суманхүүнд тавилгаатай. 8. Өвчтөн ямаршаа ямар үйл ажиллагаа гэмтлийн мөтөлж программ шинжлэх ухааны, шаардлагатай удаа болгон засах, бичиг баримтыг бичих, бусад суманхүүнийг хамт эмчтэй судалгаа тасалгаа ажилтнуудтай хуулсан өгөх. 9. Тасалгаа хариуцлагатай хадгалгаа тусламжийн эм тариаг 55-ийн жижүүрт хүлээлгэн, зөвлөгөө хадгалгаа зөв зөрөөлгөх, нөөцөд хугацаа алдах, хаяхгүй, хадгалах, Байгаль Багаа Байдалд Байлгах, Мэнгүүлгэгч эмийг цоожтой шүүгээнд хадгалах. 10. Үйлчлүүлэгчийн тасалгаа шинжлэгдэх тавилгаанд гарсан, программ бичих, тасгийн суманхүүнд хүлээгдэн өгөх хүүхэдтэй хүлээгдэн өгөх, зөвлөгөө өгөх		

Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хандан суудлын үндэсний төвийн
Захиргааны дарга 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн
А/45 дугаар тушаалын Гүйцэтгэгч хамтарт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН
Дугаар [illegible]

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалыг тодорхойлогчтой холбогдуулан фиксэлэх	
☐ Төрийн албаны тухай хуульд хаагдаж ажилсагчтай холбогдуулан зөвшөөрөн болгосныгүй	☐ Хуульд тогтоосноор байгуулагдах чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хуульд тогтоосноор хүчин төгөлдөр болох огноо:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Дээрх өөрчлөлт орсон:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хандан суудлын үндэсний төв	Суурьшуулах алба
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Эрүүлжүүлэгчийн зөвлөх, суурьшаагчдын суурьшлаг	Ту.ах-3, Ту.ах-4
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны хаяг, газар байрлал:**
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ын Жүгийн гудамж, 13378
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Сэдвээр нөхцөл:**
Х.эрүүл бус	Хөдөлгөөнтэй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Эрүүлжүүлэгчийн үүнийг суурьшуулах тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт, суурьшуулах тусламж үйлчилгээний удирдлага, зөвлөгөөгөөр дагуу мэргэжлийн түвшинд хүргэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Үйлчлүүлэгчдэд өвөрлөх, суурьшаах суурьшуулах удирдлага, стандартын дагуу үзүүлэх,
2. Үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох, Дэмжих чиглэлээр үйл ажиллагаанд оролцох,
3. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох
4. Мэдээ мэдээлэлд тасралгүй дамжуулах
5. Эмчлүүлэгчдэд үзүүлэх мэс заслын дараах менежмент зөвлөгөө, журмын дагуу хийж, суурьшаах ажлыг хийх.
6. Төлөвлөн зохион байгуулах мэдээ үүрэг даалгаврыг биелүүлэх дотоод журмын дүрмийн мөрөөр ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Тушаал - Т, Хариуцах гүйцэтгэл - Г, Хамтар - Х, Шийдвэрлэх - Ш
1.Дугаар зөрчлийн хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчдийн мэс заслын дараах сэрэмжлүүлэгчдэд хүлээн авч, суурьшаах тусламж үзүүлэх	1-10. Тогтоосон журмын хүмүүнлэг тасралгүй үйл ажиллагаанд оролцон чиг	1. Г
	тусламж үзүүлэх, программ шинж оруулах 2. Ажлын хугацаанд үйлчлүүлэгчидтэй тогтмол хамтран ажилдаг байдлыг ажлын ажилтнуудтай, эрүүлжүүлэгчдийн ар гэрийн гишүүдтэй, ажилтнуудтай хамтарсан, гэрээлэгчдийн ажлаа, ажлаагаа хамт зөрчилгүй ажилласан карнавал тэмцэлгүй программ бичих, зөвлөгөө тамгыгдуулж гарын үсэг зурах, 3. Мэс заслын дараах 30 минутаас 2 цаг тутам ажилчдын бичгийн байдлыг ухаалаг, эмч болон мөнгөр зөвлөгөө, гарсан мөрөөдлийг цаг алдалгүй мэдээлэх, 4. Үйлчлүүлэгчдэд суурьшаах тогтмол чанартай хийж ажиллах, программ шинж оруулах 5. Үйлчлүүлэгчдэд ажлийн зөвлөгөөг хийж, ажлаа, программ бичих, гэр дүнг зөвлөгөө мэдээлэх 6. Эрүүлжүүлэгчдэд хэлэлцэх суурьшаах хэлбэртэй болон хуулийн хөдөлгөөний ажлаа, мэдээлэлтэй мэдээлэл бичих зөвлөгөө бүхэлдэн таслийн суурьшаах, мэргэжлийн болон суурьшаагчдыг албанд мэдээлэх. 7. Суурьшуулах тусламж үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэлийг хэлж хүлээн авч бүй суурьшаах программаас уншиж танилцуулж, тусламж үйлчлэхийн талаар мэдээлэл авч, өгч, үйлчлүүлэгчдэд хүлээлгэх, ажлын цагийн хугацаанд суурьшуулах тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэл, гэр дүнгийн талаар 2-3 удаа мэдээлэлтэй танилцах, өөрөө суурьшаагчдад танилцуулах 8. Өөрөөр ажилласан үед үйл ажлыг гишүүдтэй зөвлөн программ шинж оруулах, шаардлагатай үедээ бичиг баримтыг бичих, бусад суурьшаагчдын адил эмэгтэй сурталчилгаа тасалгаа ажилласан хугацаанд. 9. Тасалгаа хариуцсан ажилтай тусламжийн эм тариаг 10-ийн журмаар хүлээлгэн, зөвлөгөө зөвлөгөө хорудулах, чанар, хугацаат хяналт, хэрэгцээ хэмжээ мөрдөх, бүлгийн болон бүлгээр, бүлгээр, мэдээлэлтэй зөвлөгөө шинжлэлтэй шинжлэлд хөдлөнгөө. 10. Үйлчлүүлэгчийн тасалгаа цэвэрлэгээ тавилгаанд гарах, программ бичих, тасалгаа суурьшаагчдад хүлээлгэн өгөх хүлээлгэн хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө өгөх	үүрэгийн дагуу гүйцэтгэх, оролцон байна. Суурьшуулах тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт технологи, удирдлагыгаа дагуу гүйцэтгэнэ.	2. Г 3. Г 4. Г 5. Г 6. Г 7. Г 8. Г 9. Х 10.Г

2 дугаар хичээлийн хураалт	1. Үйлдвэрлэгчдэд байгууллагаас баталгаатай суралцах материалыг дагуу суралцах хийх 2. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох суралцах суралцагчдаа ажилд оролцож "Сувилагчийн мэг ажил" ажлыг оролцож 3. Мас заслын дараа хийх дасгал медленен, массаж хаах, хийх, чадвараа үнэлэх 4. Мас заслын дараа ядрах 5-аас доошгүй удаа дасгал хөдөлгөөнийг хийлгэж ур дүнг зөвлөд мэдээлэх 5. Мас заслын дараах зөвөн үйлчлэгч, таамдсан гүзгэ, зөндөг хорсон ба байцгуулах, хоолны дэглэм, хувцаслалт, эр гарсай колбоо барих тухай мэдээллийг тогтмол өгч байх	1. Суралцах хийсэн байна. 2. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох суралцах, суралцагчдаа, ажлуудыг оролцож байна. 3. Эмнэлэгчдэд суралцах хийх чадвараа үнэлсэн байна. 4. 5. Дасгал хөдөлгөөнийг хийлгэсэн ур дүнг зөвлөд мэдээлсэн байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г
3 дугаар хичээлийн хураалт	1. Хандлагын хөнөөл сорилгоолгийн дэглэм, хүүль, тушаал, журмыг баримталж ажиллах. 2. Эмнэлгийн гаралтай эм хэрэглэлийн тушаалыг баримталж ажиллах, 3. Нян судлалын шинжилгээнд хамрагдаж, эрүүл мэндээ хамгаалан ажиллах. 4. Тасгийн цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлтийг хийсэн дараа үйлчлүүлэгч хүлээн, хянах	1, 2. Сайдын тушаал, журам зөвлөмж баримталан ажиллана. 3. Нян судлалын шинжилгээнд хамрагдсан байна. 4. Цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт хийгдсэн байна.	1-Г 2-Г 3-Г 4-Г
4 дүгаар хичээлийн хураалт	1. Бөөц цагаа бөөлжүүлэх, ядрах санаачлага гаргах суралцах, дэлгэн суралцанд хамрагдах, 2. Сувилахуйн мэргэжлийн, бүс нутаг болон бүхэд суралцанд, тогтмол оролцох, 3. Ажлын байранд мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх суралцанд хамрагдах, 4. Хөдөлмөр сувилахуйн мэргэжлийн сувилахуйн тусламж үзүүлэх мэдлэг, чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх. 5. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын багт орж ажиллах, судалгааны ажил хийх	1, 2, 3. Бөөц цагийн болон бүхэд суралцанд хамрагдсан байна. 4. Мэдлэг, чадвар, хандлагаа дээшлүүлсэн байна. 5. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийсэн байна.	1-Ш 2-Ш 3-Г 4-Г 5-Г
5 дугаар хичээлийн хураалт	1. Аюулгүйн болон эрүүлийн тоноглолд эмнэлгийн тусламж үйлчлэгчдэд хөдөлгөөнөй үзүүлэх, чадвар эзэмшсэн байх, ажиллуулах. 2. Сохор уулын хөл хорлогч зөөгчийг тогтоох, гэмтлийн үед дөйчлөдөг ажиллах. 3. Эрт сэрэмжлүүлэх үнэлгээгээ эмнэлэгчдэд, ажилгаа хийх, бөөр дуулах, тусламж үзүүлэх чадвараг эзэмшсэн	1-3. Аюулгүйн болон хөдөлгөөнийг тогтмолдоод эмнэлгийн тусламж үзүүлэх, чадвар эзэмшсэн байна, ажилгаа хийгдсэн байна. Гэмтлийн үед дөйчлөдөг ажиллана.	1. Г 2. Г 3. Г
6 дугаар	1. Хүүль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх,	1. Түр чөг хүүлийн	1-Г
хичээлийн хураалт	2. Тусламж, үйлчлэгээ хүүлэхтэй холбогдсон бичиг, мэдээг хөтлөх тайлагнах, Мэдээ тайлагнах цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх 3. Тавийн дотоод үйл ажиллагаанд хоолны оролцож, тавийн зохицуулалт өгсөн хүүг дагалдаж, дотоод журам, тушаал заавриг мөрдлөг ажиллах.	хүрээнд эдлэх санаачлагатай, хөрөнгөө хөнгөлөхөд анхаарч ажилласан байна. 2. Тусламж, үйлчлэгээ хүүлэхтэй холбогдсон бичиг, мэдээг өгөхөө тайлагнасан байна. 3. Тавийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцон, тавийн зохицуулалт өгсөн хүүг дагалдаж, дотоод журам, тушаал заавриг мөрдлөг ажиллаж байна.	2-Г 3-Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Түвшин		Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эмнэлгийн ур чадвар	Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг дүүргэсэн дипломын болон бакалаврын боловсролтой зөрөгтэй тусгах	-
	Мэргэжил	- Сувилагч - 5 жилийн хугацаатай сувилах эрхийн нүүлгэгдсэн	-
	Мэргэшил	- Тус тавд 1 жил ажилласан мэргэшсэн сувилагчийн суралцанд хамрагдах, - Цус хөдрөлт, зүрхний эмгэгтэй сувилахуй тергеесэн мэргэжлээр мэргэшсэн - Тергеесэн мэргэшлийн сувилахуйн суралцанд оролцсон байх	Анхан, гэрчилгээ, зөвлөх мэргэжлийн зөрөгтэй байх
	Туршлага	- Эрх, сум, тосгоны ЭМТавд болон тус тавийн тасаг нэгжид сувилагчаар ажилласан байх	-
Эмнэлгийн бус ур чадвар	Ур чадвар	- Мэргэжлээ - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Өрөө, хаалгыг, хүүгийн сэлгэлтэй байх - Хүүль эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хэрэглэгчийн программ бүрэн эзэмшсэн, - Мэдээлэгчийн эрчим, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай	-
	Тусгай шаардлага	- Тавийн эмнэлгийн болон, эмнэлгийн мэргэжилтний бүс зүйн хэмжээ, тавийн байгуулагын сэлт дэх журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаанд Анагаах ухааны хүрээ хүүгийн хүрээнд нөлөөлөх, ажилласан эмчид байх	-

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьчлан удирдах албан тушаалтан нэр	Албан тушаалтнаас шууд харьчлан удирдлагын албан тушаалтан нэр, тоо
- Сувилахуйн албаны дарга - Арга зүйч	- Тусгай сувилагч 1

- Аалда сувилах	
Буруу хөдөлгөөн гүйцэт	
Байгуулагын дотор тавд байгаа: 1. Эмнэлэг дүй эрхэлсэн дад зөвөрөө 2. Тасгийн эрхлэгч, ах эмч, аалаа болон бусад сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад туслах ажилтан 3. Бусад тасаг, хэлтэсийн эрхлэгч, ах эмч, сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад ажилтан	Байгууллагын гадна талд байгаа: 1. Тойлбуулагч гүүний эзэн хамгаалагч, ар гэрийнхэн, хөрөнгөтэй дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын сувилагч 3. Гуравдан мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Аяллын байрны үйлсэн чиг үүрэг хаасан үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлыг тавийн ерөнхий зөвөрлөн ажил хариуцана.
Аяллын байрны нэмэг хэрэгсэл	Сонсгуулийн - Тэдсэн сэлэн (ЭГ-ын тогтоолоор) - Хөөл, унаалгы номгордл - Бусад (төрийн алба хаасан хүчдэлгүй номгордл, мэргэжлийн зэргийн номгордл г.м) Материалын - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмийн багаж - Аяллын байрны стандартыг хангасан ариун, тавилга - Ковильтер, даалуудаа хэрэглэлийн хөөт - Аяллын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Долуур холбоо, дотоод сүлжээ - Хандаварас: хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц - Тасаг, хэлтэсийн эмч, ахлах сувилагч, сувилагч, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Орлого ба хөдөлгөөн ажилтан аяллын байрны нэр	- Бусад хөтөч сувилгааны сувилагч

V. Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах/өөрчлөх	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлаагүй гэсэн:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг батласан:
Хөдөлгөөн судлалын үндэсний газар: Сувилахуйн албаны дарга Ю.Оюунцэцэг 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр	Хөдөлгөөн судлалын үндэсний газар: Ерөнхий захирлын албан үүрэг гүйцэтгэгч Н.Эрдэнэзуу 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтоо танилцсан, хүлээн авсан:	
Алба, тасгийн нэр: Сувилахуйн алба Албан тушаал: Эрүүлжилтийн хөтөч сувилгааны сувилагч	_____ Огноо: ____ он ____ сар ____ өдөр

Хавдар судлалын үндэсний төвийн эрүүлийн хамрлын 2014 оны 05 -р сарын 30 -ны өдрийн 128 тоот тушаалын 1 -р хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Хавдар судлалын үндэсний төв	Эрчимт эмчилгээ, яаралтай тусламжийн тасаг	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Гемодиализийн сувилагч	ТТЭМ	2, 3
Шууд харьяалагдах ажлын байр /албан тушаал/	Шууд харьяалах албан тушаал	
Ажлах сувилагч	Туслах сувилагч	
Ажлын байрны зорилго	Үйлчлүүлэгчдэд сувилахуйн тереляосон /гемодиализ/ болон түгээмэл үйлдлийн сувилахуйн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, ур дүнг тогтоох	
Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг	I. Үйлчлүүлэгчид тусламж үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, II. Үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох, эрүүл мэндийг дэмжих хамгаалах чиглэлээр үйл ажиллагаанд оролцох, III. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, IV. Мэдлэг мэргэжлээ тасралтгүй дээшлүүлэх.	

"Б" Ажлын байрны чиг үүрэг

Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд: - Тасгийн ахлах сувилагч /эмч/-ийн хянуулсан дор үйл ажиллагаа явуулах, - Үйлчлүүлэгчид тереляосон мэргэжлийн сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх, - Хатгалтыг стандартын дагуу хийж , эриун бооltыг хийх, - Гемодиализийн үед үйлчлүүлэгчийн биеийн байдлыг хянаж /мониторооp/ картанд 30-1 цаг тутам хянаж, эмчид мэдээлэх, - Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлэх бүй сувилахуйн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой мэдээллийг бүрэн өгөх, - Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой зохих мэдээллийг эмчид мэдээлэх, - Анхан шатны бичиг баримтыг бүрэн хөтлөх, - Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг чанартай хүргэжхтэй эрхэлсэн байгуулах.	Тогтмол
Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд: - Үйлчлүүлэгчдэд байгууллагаас батлагдсан сургалтын материалын дагуу сургалт хийх, - Эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаанд ажилд оролцох, - "Сувилагчийн нэг өдөр" өдөрлөгт оролцон ажиллах, - Гемодиализийн өмнө болон дараа үйлчлүүлэгчид зөвлөгөөг өгөх /хоололт, халдвар хамгаалалын дэглэм гм/, - Халдвар хамгаалалын дэглэмийг баримтлан ажиллах.	Тогтмол
Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд: - Халдвар хамгаалалын дэглэм, эрүүл ахуйн тухай хууль, тушаал, журмыг баримтлан ажиллах, - Эмнэлгийн гаралтай хог хаягдлыг тушаалыг баримтлан ажиллах, - Сар бүр нян судлалын шинжилгээнд хамрагдах, эрүүл мэндээ хамгаалан ажиллах, - Хэсгийн ариутгал, цэвэрлэгээг тогтмол хийлгэх, хянах.	Тогтмол
Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд: - Багц цагаа биелүүлэхийн тулд идэвх санаачлага гаргах, - Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд оролцох, - Сувилахуйн болон хөрөнгө, өс зүйг сургалтанд тогтмол оролцох, - Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар, хандлага дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах, - Гемодиализийн сувилагчийн мэдлэг, чадвар, хандлагаа тогтмол дээшлүүлэх.	Тогтмол

В.Тавигдах шаардлага

		Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1 Эмнэлгийн ур чадвар	Боловсрол	Дипломын болон баклаврын боловсролын зэрэгтэй	
		Мэргэжил	Сувилагч Сувилах үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	Мэргэжлийн зэрэгтэй байх
		Мэргэшил	-Хавдрын сувилахуй судлалын сургалтанд хамрагдсан -Гемодиализийн чиглэлээр мэргэжил олгох сургалтанд хамрагдсан	-
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 5-аас дээш жил ажилласан	Тасаг тойрон ажилласан байх
	1.2 Эмнэл	Гадаад хэл	- Англи хэлний зохих мэдлэгтэй	Бусад гадаад хэлний мэдлэгтэй байж болно

	Компьютерийн мэдлэг	- Оффисийн хэрэглэгчийн программ дээр ажиллах - Интернет орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах	Ажил үүрэгтэй холбоотой бусад программыг ашиглах
	Судалгаанд ы арга зүй	- Статистикийн талаар тодорхой мэдлэгтэй байх	-
1.3. Бусад ур чадвар		- Манлайлах - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх	
1.4.Тусгай шаардлага		- Төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжлийн бус зүйл хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах сахин ажиллах - Авилгын эсрэг хуулийн хүрээнд явуулж, авилгаас ангид байх	

"Г". Хүчин зүйлс

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
Байгууллагын дотоо талд байгаа: - Тасгийн эрхлэгчтэй ажлын байрны нөхцөлийг сайжруулах, ажлын байрны стандартыг хангуулах, нийгмийн асуудлаа шийдвэрлүүлэх, эмчилгээ, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах талаар - Тасгийн эмчнар, бусад сувилагч мэргэжилтэнтэй үйлчлүүлэгчийн оношлогоо, эмчилгээ, сувилахуйн асуудлаар харилцах	Гадна талд байгаа: - Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагч, ар гэрийхэнтэй үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн асуудлаар - Сувилахуйн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоодтой сайн дурын үндсэн дээр үйл ажиллагаанд нь оролцох / МСН /	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага		Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг төвийн ерөнхий захирлын өмнө хариуцна
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Хариуцлагын нэмэгдэл - Заргийн нэмэгдэл - Харилцаа хандлагын нэмэгдэл - Хоол, унааны нэмэгдэл - Бусад (итгэмжлэгдсэн г.м)
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, даалгах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Халдвараас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл
	3.3.Хүний	Тасгийн эм, сувилагч, бусад мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллана
	3.4.Бусад	Жил бүр урьдчилан сэргийлэх үзлэг ба хугацаат үзлэг шинжилгээнд хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл		Хэвийн
5. Орлого ба хөдөлмөр ажиллах ажлын байрны нөр		Шаардлагатай тохиолдолд сувилагчийг орлон ажиллана

"Д". Батлагаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Хавдар судлалын үндэсний төв, Ерөнхий захирал П.Тэмүүрбаатар	Хавдар судлалын үндэсний төв, Сувилахуйн албаны дарга Д.Дуламсүрэн	Хавдар судлалын үндэсний төв, Гемодиализын сувилагч
2014 оны 05-р сарын 30	2014 оны 05-р сарын 30	20.... оны ...-р сарын ....

Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хаадар судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын 2017 оны 04 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/21 тоот тушаалын Гуравдугаар хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Хаадар судлалын үндэсний төв	- Ерөнхий мэс заслын тасаг, - Эпэг цус нойр булчирхайн мэс заслын тасаг, - Толгой хүзүүний мэс заслын тасаг, - Цээжний хөндийн мэс заслын тасаг, - Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тасаг, - Туяа эмчилгээний тасаг - Хими эмчилгээний тасаг	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Туслах сувилагч	ТҮЭМ	1
Шууд харьяалагдах ажлын байр, албан тушаал	Шууд харьяалах албан тушаал	
Ахлах сувилагч	-	
Ажлын байрны зорилго	Зонхилон технологийн өвчний үеийн асаргаг бие даан хийх, сувилахуйн тусламж үйлчилгээг баталгаатай удирдамж, стандартын дагуу үйлчилгээ үзүүлэхэд сувилагчид туслахад оршино.	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	I. Баталгаатай удирдамж, стандартын дагуу эмчлүүлэгчид асаргаг үзүүлэх, сувилахуйн тусламж үзүүлэхэд сувилагчид туслах, II. Халдвар хамгаалалын дэглэмийг баримталан ажиллах, III. Мэдээг мэргэжлээ тасралтгүй дэлгэцлүүлэх, IV. Төвийн захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж дотоод журам дүрмийг мөрдөж ажиллах	

"Б" Ажлын байрны чиг үүрэг

Ажлын байрны чиг үүрэг	Хугацаа хуваарь
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд: - Тасгийн ахлах сувилагчийн шууд удирдлагаар өдөрт гүйцэтгэх ажил үүргийн хуваариа өглөө бүр гаргаж хуваарийн дагуу ажиллах, - Сувилгааны төлөвлөгөөнд заагдсан асаргааны тусламжийг сувилагчийн удирдлагаар хийх, - Асаргаа сувилгааны бэлэн байдлыг хангаж ажиллах, - Эмчлүүлэгчийг хөвтэн эмчлүүлэхэд өрөө тасалгаа, ор, тумбочкийг угааж засаж бэлтгэсэн байх, - Хүнд болон хөвтрийн өвчтөнд хийгдэх сувилгаа, асаргаа хийхэд сувилагчид туслахаар ороолцох, - Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаарх мэдээллийг үйлчлүүлэгчдэд буруу өгөх, - Эмчлүүлэгч нас барсан тохиолдолд шаардлагатай сувилагчийн хамт эмэг судлалын тасагт зөөвөрлөн хүлээлгэж өгөх, өрөө тасалгаа эд зүйлсийг халдваргүйтгэж зөөлөн эдлэлийг угаалга ариутгалд хүргэж өгөх, - Асаргаа хийсэн үйлдэл бүрийг сувилагчид тайлагнан сувилгааны картанд бичиж тэмдэглүүлэх.	Тогтмол
Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд: - Халдвар хамгаалалын дэглэм эрүүл ахуйн шаардлагын дагуу ажиллаж, хог хаягдлыг зөв цуглуулах, хадгалах зөөвөрлөх, устгалд өгөх, - Эмчлүүлэгчийн бохирлогдсон цагаан хэрэглэл, гудас, хөнжил, бэлэнийн хулдаас болон багаж зэрэг бусад эд зүйлийг тогтоосон журмын дагуу ариутгалын хэсэг, угаалгын хэсэгт бүтээмжтэй хүргэж өгч, ариутгагдан цэвэрлэгдэхийн дараа тасагт буцаан авчрах, - Эмчлүүлэгчийг гарах, шилжих үед ор зэд зүйлсийг угааж бэлтгэх, - Дахин хэрэглэгдэх эд зүйлсийг халдваргүйтгэх (хөтөч, хуваарьт сав, хучлтэрч өтгөрүүлэгчийн шингэний сав, отсосны сав, каталка, тарганцэр, түрдэг тэрэг г.м) - Тасгийн гар угаах, халдваргүйтгэх бэлэн байдлыг хангах ажлыг хариуцах, - Өрөөний ариутгал шинжилгээг тогтмол хийлгэх, - Сар бүр нян тэжчийн шинжилгээнд хамрагдах.	Тогтмол

Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд: - Мэдлэг мэргэжлээ тасралтгүй дээшлүүлэх мэргэжлээрээ өсөн дэвжих, - Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах, - Хаврын үед үзүүлэх сувилахуйн мэргэжлээр тасралтгүй суралцах	Тогтмол
Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд: - Төвийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, төвийн захирганаас өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал зааврыг мөрдөж ажиллах, - Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх	

"В" Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмэгтэй хүн үр чадвар	Хөгжлийн	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн дунд боловсролтой, туслах сувилагчийн сургалтанд хамрагдсан байх	-
		Мэргэжил	Туслах сувилагч	-
		Мэргэшил	-	-
		Туршлага	-	-
	Эмэгтэй хүний бус ур чадвар	Нэмэлт ур чадвар	- Харилцааны өндөр соёл, үйлчлүүлэгчдэд чин сэтгэлээсээ туслах, таатай сэтгэл санаат сайлгах - Багаар ажиллах - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх	
	1.2 Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл дэг журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаанаа Авилгын эсрэг хуулийн хүрээнд явуулж, зөвлөгөө өгөгд байх	

"Г". Хүчин зүйлс

1 Ажлын байрны карилцах субъект	
Байгууллагын дотоо талд байгаа: - Тасаг, кабинетын их эмч, ахлах болон бусад сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад туслах сувилагч, үйлчлэгч	Байгууллагын гадна талд байгаа: - Үйлчлүүлэгчийн эр гэрэл, үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн асуудлаар, - Асаргаа сувилгааны тусламж,

		үйлчилгээний асуудлаар холбогдох мэргэжилтэн, албан тушаалтан
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага		Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг төвийн ерөнхий захирлын өмнө хариуцана.
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Хөдөлмөрийн хөлсний нэмэгдэл - Хоол, унааны нэмэгдэл - Бусад
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан ерөө, тавилга - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Халдвараас хамгаалах хэрэгсэл
	3.3.Хүний	-
	3.4.Бусад	Жил бүр урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамрагдах
4.Ажлын байрны нөхцөл		Хэвийн
5. Орлон ба хаасарч ажиллах ажлын байрны нэр		Туслах сувилагч

"Д". Батлагаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг батлагаа		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Хаврдар судлалын үндэсний төв, Ерөнхий захирлын албан хүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Ж.Чинбурэн 2017 оны 04-р сарын 21	Хаврдар судлалын үндэсний төв, Сувилахуйн албаны дарга Д.Дуламсүрэн 2017 оны 04-р сарын 21	Хаврдар судлалын үндэсний төв, Туслах сувилагч ..... оны ....-р сарын ...

Хавдар судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын
2014 оны 05 -р сарын 30 -ны өдрийн
128 тоот тушаалын 1 -р хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Дугаар

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Хавдар судлалын үндэсний төв	Мэс заслын клиникийн эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тасаг	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Эмэг-сувилгааны сувилагч	ТҮЭМ	2, 3
Шууд харьчлагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьчлах албан тушаал	
Ахлах сувилагч	туслах сувилагч, ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг	I. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг удирдамж, стандартын дагуу үзүүлэх II. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн боловсрол олгох, дэмжих чиглэлээр үйл ажиллагаанд оролцох III. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох IV. Мэдлэг мэргэжлээ тасралтгүй дээшлүүлэх V. Яаралтай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх	

"Б". Ажлын байрны чиг үүрэг

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд: - Үйлчлүүлэгчдийг тасагт хүлээн авах, асуумж авах,үзлэг хийх сувилгааны түүх холбогдох бичиг баримтыг стандартын дагуу хөтлөх, - Ажлын хугацаанд үйлчлүүлэгчдийг тогтмол эргэж биеийн байдлыг үнэлэн сувилгааны хуудас 1-5, эмчилгээний хуудас болон / өвдөлт, арьс үнэлэх маягт, цэнгэгийн бланкийг үнэлэх, сувилагчийн ажлын мэдээ бичих / цэнгэлгээний хуудас зэрэг маягтыг бичих, - Үйлчлүүлэгчдэд сувилгаа асаргаг сувилгааны төлөвлөгөөний дагуу тогтмол хийж өгөх, - Үйлчлүүлэгчид эмчийн зааварчаар эмчилгээг хийж, хянаж, үр дүнг эмчид мэдээлэх,	Тогтмол
- Эмэгийн хугацаанд эмэгийн сувилагчтай холбоотой болон хүнд хэвтрийн өвчтөний талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл бичиж эмнэгээс бүүхдэх тасгийн сувилагчдад болон сувилгааны албанд мэдээ өгөх, - Мэс заслын дараахь үеийн хяналт, сувилгаа, асаргаг тогтмол хийж 2 цаг тутам байрлал солих, угаалга хийх, хооллох, гэм асаргаа сувилгаг хийх, - Сувилахуйн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой мэдээллийг зөөж хүлээн авч бүй сувилагчид бүрэн өгч, үйлчлүүлэгчээ хүлээлцэнэ - Хөдөлмөрийн ажлуугүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэгдэм, зааварыг мөрдөх, - Шаардлагатай нөхцөлд ахлах сувилагчаас болон бусад мэргэжилтнээс зөвлөгөө авах, - Шаардлагатай тохиолдолд туслах сувилагч бусад эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, хамтарч ажиллах, - Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагчид энгийн ойлгомжтой хэлээгээр тайлбар, зөвлөгөө өгөх сувилахуйн төлөвлөгөө боловсруулах, - Ажлын цагийн хугацаанд сувилахуйн тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэл, үр дүнгийн талаар 2 удаа мэдээлэлийг солилцох, - Өвчтөн аммрлах үед шарилыг угаах болон зассан, бичиг баримтыг бичин, бусад сувилагчдын хамт эмэг судлалын тасагт зөөвөрлөн хүлээлгэн өгөх, - Тасагт хэрэглэгдэх яаралтай тусламжийн эм тариаг эмчийн зааварчаар эмч хөрцүүлэх, чанар, хугацааг хянах, хэрэглэх зааварыг мөрдөх, байнгын бэлэн байдалд байлгах, - Үйлчлүүлэгчийг эмнэлгээс гаргах төлөвлөгөөг гаргах, ар гэрт нь хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө өгөх.	
Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд: - Үйлчлүүлэгчид байгууллагаас батлагдсан танд зөвлөх нь сургалтын материалын дагуу сургалт хийх, - Эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт сурталчилгааны ажилд оролцох, "Сувилагчийн нэг өдөр" өдөрлөг оролцох, - Мэс заслын өмнө эмчлүүлэгчдэд мэс заслын дараа хийх дасгал хөдөлгөөнийг заах, чадварыг үнэлэх (амьсгалын, хөнжих, хөлний дасгал , массаж, хөлийн мэс заслын дараах дасгал / - Мэс заслын дараа биеийн байдал тогтворжсоны дараа өдөрт 5-аас доошгүй удаа дасгал хөдөлгөөнийг хийлгэж үр дүнг эмчид мэдээлэх, - Үйлчлүүлэгчид сувилгааны төлөвлөгөөг хамтран гаргах тусламж үзүүлэх тухай ойлгуулах,	Тогтмол

Аюлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд: - Халдвар камгаалалын дэглэм, зүүл аюун тухай хууль, тушаал, журамыг баримтлан ажиллах, - Эмнэлгийн гаралтай хог хаягдлын тушаалыг баримтлан ажиллах, - Сар бүр нян судалгын шинжилгээнд хамрагдаж, зүүл мэндэз хамгаалан ажиллах, - Тасгийн ариутгал, цэвэрлэгээг тогтмол хийсэний дараа үйлчилгээг үзүүлэх, хянах.	Тогтмол
Аюлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд: - Багц цагаа биелүүлэхийн тулд идэвх санаачлага гаргах, - Байгууллагын хүний хөвөгчийн дунд хугацаны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах, - Сувилахуйн болон хөрөнгөтэй бусад сургалтанд тогтмол оролцох, - Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах, - Хавдрын сувилахуйн тусламжийн мэдлэг, чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх, - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих.	Тогтмол
Аюлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд: - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг хариуцлагатай харгалзахгүй үзүүлэх - Олон улсын хөдөлмөр, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	Тогтмол

"В", Тавигдах шаардлага

1.Аюлын байрны тавигдах	1.1 Эмнэлгийн ур чадвар	Түвшин	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	- Дипломын болон Бакалаврын боловсролын зэрэгтэй тегссэн	-
		Мэргэжил	- Сувилах үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Сувилагч	Мэргэжлийн зэрэг хамгаалах
		Мэргэшил	- Төрөлжсөн мэргэшлийн сувилахуйн сургалтанд суралцсан байх - Хавдрын, мэс заслын эмчилгээ, сувилахуйн мэргэжлээр мэргэшсэн	Урт болоно хугацаны сувилахуйн сургалтанд суралцсан байх
		Туршлага	Эмнэлгийн байгууллагууд болон байгууллагын бусад тасаг ажилласан байх	-
	1.2. Эмнэл зүйн бус ур	Гадаад хэл	- Англи хэлний эохих мэдлэгтэй	Бусад гадаад хэлний мэдлэгтэй байж болно
	чадвар	Компьютерийн мэдлэг	- Оффиссийн хэрэглээний программ дээр ажиллах - Интернет орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах	-
		Судалгааны арга зүй	- Статистикийн талаар тодорхой мэдлэгтэй байх	-
	1.3. Бусад ур чадвар		- Багаар ажиллах - Шийдвэр гаргах - Ярих, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх	
	1.4.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Амилгын эсрэг хүүгийн хүрээнд ажиллах, амилгаас зөгнөд байх	

"Г", Хүчин зүйлс

1. Аюлын байрны хариуцах субъект		
Байгууллагын дотор талд байгаа: - Тасгийн эрхлэгчтэй аюлын байрны нөхцөлийг сайжруулах, аюлын байрны стандартыг хангуулах, нийгмийн асуудлаа шийдвэрлүүлэх, эмчилгээ, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах талаар - Сувилахуйн албаны дарга, тасгийн ахлах сувилагчтай мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ, аюлын үүрэг, хариуцлага болон сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, сувилагч нарын нийгмийн асуудлын талаар шат дараалан хариуцах - Тасгийн эмч болон бусад сувилагч, эмнэлгийн мэргэжилтэнтэй үйлчлүүлэгчийн оношлогоо, эмчилгээ, сувилгаены асуудлаар		Байгууллагын гадна талд байгаа: - Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагч, ар гэрийхэнтэй зүүл мэндийн асуудлаар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод / МСН /
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Аюлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тэвчин ерөнхий захирлын өмнө хариуцна.	
3. Аюлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1 Санхүүгийн:	- Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Зэргийн нэмэгдэл - Хөдөлмөрийн нөхцөлийн нэмэгдэл - Хоол, унааны нэмэгдэл - Бусад (өгөмжлөгдсөн г.м)

Н.Наадамаагийн нэрэмжит Хаадар судалгааны үндэсний төвийн захирлын 2021 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/46 дугаар тушаалын хавсралт.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН

Дугаар ...

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☑ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжих зохицуулалтай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	☐ Хууль тогтоомжоор байгуулагын чиг үүрэг өөрчлөгдөж орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дүрэм мөрдөх огноо:	2021 оны 07 дугаар сарын 26
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагсан огноо:	
Байгуулагын нэр:	Төлөвлөгөө нэр:
Н.Наадамаагийн нэрэмжит Хаадар судалгааны үндэсний төв	Хяналтын төв
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, төрөлт:
Хяналтын төлөвлөгөө, мэс заслын ая зүйч	ТУЗМ - 7
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Долоо хоногт 35 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 13370
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн бус	Хамаарагүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгуулагад, тасаг хэлтэсийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үйлчлүүлэгчид, батлагдсан стандартын хэрэгжилтийн дагуу мэргэжлийн түвшнээр үзүүлэх, удирдлага зохион байгуулах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хяналтын төлөвлөгөө үйл ажиллагаанд удирдан зохион байгуулах,
2. Хяналтын тусламж үйлчилгээг стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу чанартай үзүүлэх
3. Найдвартай эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
4. Шинжлэгдэгдэй тохиолдолд хөрөнгөтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх
5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажил зохион, оролцох
6. Бусад

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилтэд оролцоны хэлбэр Тусгах - Т, Хариуцах гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дугаар зорилтын хүрээнд	1.1. Хяналтын төвийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөлтийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	1.1. Төлөвлөгөө гаргах хэрэгжүүлэх тайлагнасан байна.	1.1. Г Х
	1.2. Төвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох заавартай мөрдүүлэн ажиллуулах.	1.2. Мөрдүүлэн ажиллуулсан байна.	1.2. Г Х
	1.3. Хяналтын төвийн эдийн засгийн үйл ажиллагаа болон хөрөнгөтэй хөдлөхөд дүүргэдэг эм нарын хуваарьын дагуу ажиллах.	1.3. Тогтсон ажлыг зохион байгуулахад оролцсон байна.	1.3. Г Х Ш
	1.4. Хяналтын төвийн эм, эмчилгээний ажил хүүгийн хуваарийн хэрэгжилтийг хянаж ажиллахад багийн эм нарыг мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр хангах.	1.4. Ажил үүргийн хуваарийн дагуу ажлаа хийж гүйцэтгэсэн байна.Үйл ажиллагаанд удирдлага арга зүйгээр хангана.	1.4. Г Ш
	1.5. Хяналтын төвийн орны нөөцөлт тооцох, хөрөнгөтэй төлөвлөгөө бюджет нүүн чадалд тохируулан гаргасан батлагдсан хуваарийг мөрдлөг ажиллах	1.5. Төлөвлөгөөний дагуу ажиллах 1.6. Үүрэг даалгавар өгч, ажлыг хянасан байна.	1.5. Г Х
	1.6. Хяналтын төвийн хэрэгцээ үйл ажиллагаанд хангахад багийн эм, ажилтнуудад үүрэг даалгавар өгөх, зөвлөгөө өгөх,		1.6. Х
	1.7. Хяналтын эм, ажилтнуудын ажлын уялдаа холбоог хангах, ажлын онцлолыг тэнцүүлэх, ажил үүргийн хуваарь, ажил дүнгээ шалгуурыг боловсруулахад оролцох.	1.7. Ажил үүргийн хуваарь батлагдсан байна.	1.7. Г
	1.8. Хяналтын ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, ажилдах нөхцөлийг сайжруулах талаар санаачлагатай ажилласан, тогтсон зохицлагатай ажилласан, зөвлөгөөнд санал оруулах.	1.8. Нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд санал оруулсан байна.	1.8. Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1. Хяналтын төвийн үйл ажиллагаанд нэгдсэн бодлого, чиглэл төлөвлөгөө боловсруулахад оролцох	2.1. Тогтсон стандарт үйл ажиллагаанд дагуу ажилласан байна.	2.1.Г, Т
	2.2.Амбулаторийн хэлтэсдэх ЭМБ-ийн Сайдын тушаалаар батлагдсан анхан шатны эмчилгээний эм хэрэгцээт болон лимитийн дотоод сүлжээний мэдээлэлд хяналт тавьж ажиллах	2.2-2.6.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу үзүүлсэн байна.	2.2.Г, Х
	2.3.Үйлчлүүлэгчийг тасаг хүлээх өвчтөн, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, холбогдох мэдээ,		2.3.Г Х

	баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх, (хөтлөлтийг түүхэнд тэмдэглэн хийх)	2.7-2.8.Тойрон үзэлт, хамтарсан үзэлт, эмчлүүлэг зохион байгуулсан байна	
	2.4. Үйлчлүүлэгчид оношлогоо эмчилгээ хийхэд шаардлагах бичиг баримтыг стандартын дагуу хөтлөх,	2.9. Хүнд болон онош тодорхойгүй үйлчлүүлэгчийн оношлогоо эмчилгээн дахь эмч нарын хамтарсан үзлэгийг тогтмолоор, хамтран эмчлүүлэх шийдвэрлэсэн байна	2.4.Г, Ж
	2.5. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, мэс заслын дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээ хийх, явцын дүнгээнд хийх		2.5.Г, Ж
	2.6. Мэс заслын хяналтай болон тогтворжилт тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх, бүтээгдэхүүн стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу үйлчлүүлэгчид үзүүлэх,		2.6.Г, Ж
	2.7. Зангирах, удирдлага, тасгийн эрхлэгчийг эмчилгээний тусламж үйлчилгээний талаарх болон бусад мэдээллээр хангах,	2.10.Эмэгт судалгааны конференцэд оролцсон байна	
	2.8. Тасгийн тойрон үзэлт хамтарсан эмчилгээн зохион байгуулахад оролцох	2.11.Тогтмолсон мэргэшлийн тусламж үйлчилгээний эмчилгээг тасаг хэлбэрт эмч, хамтарч ажилласан байна	2.7.Г
	2.9. Онош тодорхойгүй болон хүнд, хүндрэлтэй үйлчлүүлэгчийн оношлогоо, эмчилгээнд сэдэгдэй анхаарч, шаардлагатай үед эмч нарын эмчлүүлэхийг зохион байгуулахад оролцох	2.12.ХАБЭА заавар зөвлөмжийг мөрдөн ажилласан байна	2.8.Г, Ж
	2.10. Эмнэлгийн хэмжээнд болж буй эмэгт анатомийн конференцэд оролцож санал солилцох, шүүмж бичих,	2.13-2.15.Эмчилгээ үйлчилгээний шаардлагыг хүндрэл гаргаагүй байна.	2.9.Г,Ж
	2.11. Хяналт мэс заслын тогтмолсон мэргэшлийн тусламж үйлчилгээний талаарх эмчлүүлэг тасаг хэлбэрт явах,	2.16.Ар гэрт эмчлүүлэг хүргэхэмжтэй бичиг баримтыг өөлтэжжтойгоор явсан байна.	2.10.Г, Ж
	2.12. Хөдөлмөрийн зөөлүүгээ байдал, эрүүл эрүүл нөхцөл, эмчилгээс шаардлагатай хөдөлгөөний дэглэм, эмчийн мөрдлөг,	2.17. Хүчлэгийн дагуу жижүүр хийгдсэн байна.	2.11.Г, Т, Ж
	2.13. Шаардлагатай тохиолдолд бусад тогтмолсон мэргэжлийн эмчилгээс эмчийн зөвшөөрөл авах, эмч нарын хамтарсан үзлэг зохион байгуулах, хүндрэлээс сэргийлэх		2.12.Г, Ж
	2.14. Эмч, сувилагч, эмнэлгийн туслах мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр		2.13.Г, Ж
			2.14.Г

	заавар чиглэл өгөх, хяналт тавьж, мэргэжлийн арга зүйгээр хангах,		
	2.15.Хяналт, мэдээллийн тогтолцоог бүрдүүлж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллах		2.15.Г, Ж, Ш
	2.16.Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэлбэрээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх,		2.16.Г,Ж
	2.17.Жижүүр эмчийн үүргийг хүлээлгэн дагуу гүйцэтгэх.		2.17. Г, Т, Ж, Ш
3.дүгээр зорилтын хүрээнд	3.1.Үйлчлүүлэгчдэд хийгдэхийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох чиглэлээр суралцын үйл ажиллагаанд зохион байгуулах, сурталчилгаа явуулах, эмчилгээ өгөх,	3.1.Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан суралцах сурталчилгаа явуулсан байна.	3.1.Г, Т
	3.2.Үйлчлүүлэгчид эрүүл зан төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр эмчилгээ өгөх, суралцын үйл ажиллагаанд зохион байгуулах, тасгийн эмч, сувилагч ажилтныг хамруулах,	3.2.Үйлчлүүлэгчдэд хийгдэхийн эрүүл мэндийн талаарх эмчилгээ өгөгдсөн байна.	3.2.Г, Т
	3.3.Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд суралцах зохион байгуулах.	3.3-3.4.Хийгдэхийн эрүүл мэнд дэмжсэн тусгай хөтөлбөрт идэвхтэй оролцсон, дэмжсэн байна.	3.3.Г, Т
	3.4.Хийгдэхийн эрүүл мэндийн бүсэд үйл ажиллагаанд оролцох, дэмжих, тасгийн эмч, сувилагч ажилтныг хамруулах.		3.4.Г, Т
4.дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Өөрөө үүсгэн өөр хорлох явдлыг тохиолдол, гамшигийн үед дайчлагдан ажиллах,	4.1-4.3.Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг хаалттай үед болон гамшигийн үед үзүүлсэн байна.	4.1. Г, Т
	4.2.Шаардлагатай тохиолдолд хаалттай тусламжийн дуудлагаар орох нутаг ажиллах, тогтмолсон мэргэжлийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх		4.2. Г, Ж
	4.3.Аюул гэнэтийн болон хаалттай тохиолдолд эмчилгийн тусламж үйлчилгээг хариулах, товлох хаалгаагүй үзүүлэх.		4.3.Г, Ж, Ш, Т
5.дүгээр зорилтын хүрээнд	5.1.Мэргэшлийн тасралтгүй суралцах, семинарт хамрагдах,	5.1.Мэргэжлийн тасралтгүй суралцаж хамрагдсан байна.	5.1. Г, Т
	5.2.Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, арга зүйн, мэргэжлийн ном туурвихад оролцох.	5.2-5.3.Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажилд оролцсон байна.	5.2. Г, Т, Ж
			5.3. Г, Т

Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хамдар судлалын үндэсний төвийн захиргааны 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/45 дугаар тушаалын Гүйцэтгэх хяналт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН

Дугаар —

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☑ Төрийн албаны тухай хуульд хэрэгжих зорилгатай хамтадуулан шинэчлэн боловсруулсан	☐ Хууль тогтоомжоор байгуулагдсан чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Хамтадсан хуульд тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дээрх өөрчлөлт огноо:	2022 оны 06 дугаар сарын 06
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэрийн нэр:
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хамдар судлалын үндэсний төв	Толгой хүүхэд, пластик нөхөн сэргээх мэс заслын тасаг
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Мэдээлэлийн мэс заслын эх эмч	ТҮ.ЗА.7
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Долоо хоногт 35 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 13370
Хэдэлмэрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн бус	Хамаарахгүй
II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ	

Албан тушаалын зорилго:

Мэдээлэлийн мэс заслын үйл ажиллагаанд хамтадсан хуульд тогтоомж, тушаал, шийдвэрийн хүрээнд зохион байгуулж, үйлчлүүлэгчдэд эрүүлийн нөхцөлтэй суурилсан эмчилгээний тусламж, үйлчилгээг стандарт удирдамжийн дагуу үзүүлэх.

Албан тушаалын зорилт:

1. Мэдээлэлийн мэс заслын болон мэдээлэлийн шилдэг менеджмент нэвтрүүлэн тогтвортой ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, эмчилгээ, технологи, удирдамжийн дагуу чанартай үзүүлэх.
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
3. Шинжлэх ухааны технологийг нарийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх
4. Суралцах, хөгжих, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлыг хөхүүлэн дэмжих, оролцох
5. Төвийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх дотоод дүрэм журмыг мөрдлөг болгох

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага хүлээлгэх хэлбэр Гүйцэт - Г, Хэрэгжүүлэн гүйцэтгэх - Х Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Толгой хүүхэд, пластик нөхөн сэргээх мэс заслын тасгийн үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого, чиглэл боловсруулж, хэрэгжүүлэхэд оролцох; 1.2. Үйлчлүүлэгчийг тасаг хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, хэлбэгдэх мэдээ, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх; 1.3. Үйлчлүүлэгчид мэс заслын эмчилгээ мөн мэдээлэлийн шилдэгт менежмент нэвтрүүлэх өнөөлөгт эмчилгээ хийхэд шаардлагатай бичиг баримтыг стандартын дагуу хөтлөх; 1.4. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний ур дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, нөхцөл дүгнэлт бичих, тасгийн эрхлэгчид мэдээлэх; 1.5. Мэдээлэлийн мэс заслын, толгой хүүхэд, пластик нөхөн сэргээх мэс заслын мөн мэдээлэлийн шилдэгт менежмент нэвтрүүлэх тэрэмсэн жорлэгчдийн тусламж үйлчилгээг бүтээгдэхүүн стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу менежмент нэвтрүүлэн эмч нартай хамтран эмчлүүлэгчдэд үйлчлүүлэгчид үзүүлэх; 1.6. Тасгийн эрхлэгчийг эмчилгийн тусламж үйлчилгээний талаарх болон бусад мэдээллээр хангах; 1.7. Тасгийн тойрон эргэх, оюутнуудыг хамтарсан тойрон эргэлт оролцож шаардлагатай мэдээлэл өгөх; 1.8. Онцгой тохиолдолд мэдээлэл дамжуулах, гүнзгийрүүлэн бодлого, эмчилгээнд онцгой анхаарч, шаардлагатай үед эмч нарын зөвлөгөөн, tumor board хийж асуудлыг тасгийн эрхлэгчид танилцуулж шийдвэрлүүлэх; 1.9. Эмчилгийн хэмжээнд болж буй эмгэг анатомийн конференцэд	1.1. Тасгийн стандарт үйл ажиллагааны дагуу ажилласан байна 1.2 -1.5 мэдээлэлийн мэс засал, толгой хүүхэд, пластик, нөхөн сэргээх мэс засал болон мэдээлэлийн шилдэгт менежмент нэвтрүүлэх тусламж үйлчилгээг стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу үзүүлсэн байна 1.7-1.8 Тойрон эргэх, оюутнуудыг хамтарсан эргэлт, эмчлэхэд оролцсон байна 1.9 -1.10 Энгэр судлалын конференцэд	1.1.Т, Г 1.2.Т, Г 1.3.Т, Г 1.4.Т, Г 1.5.Т,Г 1.6.Т,Г 1.7.Т,Г 1.8.Т,Г 1.9.Т, Г

	өрөөнд: цанал солилцох, шүүмж бичих; 1.10. Мэдрэлийн мөс засал, толгой өвдөх, пластик нөхөн сэргээх мөс заслын мөн мэдрэлийн шилтгаант өвдөлт намдаах тархины мөрөөтэйн туслалцаа үзүүлэхэнд зөвлөгөө бүсэд тасаг нэгжид өгөх; 1.11. Хөдөлгөөний аюултай байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмчилгээс шаардлагатай хөдөлгөөний дэглэм, хөдөлгөөний мөрдлөг; 1.12. Суурьшиж, эмчлүүлэн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, өвөлжилт тавих, мэргэжлийн эрүүл эрүүгээр хангах; 1.13. Жирэмсэн эмчийн хүүхдийн дагуу гүйцэтгэх; 1.14. Үйлдвэрчлэгчдийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, ур дүн, госсан, хүндрэлийн талаар үйлдвэрлэгч, түүний эр гарт энгийн, ойлгомжтой хэлээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх; 1.15. Эмчилгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өөрийн түүх, үйлдвэрлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих.	өрөөнд: цанал солилцох, шүүмж бичих; 1.10. Мэдрэлийн мөс засал, толгой өвдөх, пластик нөхөн сэргээх мөс заслын мөн мэдрэлийн шилтгаант өвдөлт намдаах тархины мөрөөтэйн туслалцаа үзүүлэхэнд зөвлөгөө бүсэд тасаг нэгжид өгөх; 1.11. ХАБЭА хангагдсан байна 1.12. Хувааринд дагуу жирэмсэн хийгдсэн байна 1.13. Жирэмсэн эмчийн бүртгэл 1.14. Ар гарт зөвлөгөө өгсөн байна 1.15. Картанд бичилт хийгдсэн байна	1.10. Г 1.11. Г 1.12. Т, Г 1.13. Г 1.14. Г 1.15. Г
2. дүгнэр зорилтын хүрээнд	2.1. Үйлчлүүлэгчидэд нийгмийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа явуулах; 2.2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл эх, тэрэх ёс, хүүхэд мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх; 2.3. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, өрөөлөх; 2.4. Нийгмийн эрүүл мэндийн бүсэд үйл ажиллагаанд оролцох.	2.1-2.4-д Сургалт, сурталчилгаа явуулсан байна. Зөвлөгөө өгсөн байна	2.1. Т, Г 2.2. Т, Г 2.3. Т, Г 2.4Т, Г
3 дүгнэр зорилтын хүрээнд	3.1. Олон улсын хөл хорио өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах;	3.1-3 Эрүүл мэндийн туслалцаа үзүүлэхэд хараатай үед	3.1. Г, Т 3.2. Г, Х
	3.2. Шаардлагатай тохиолдолд хараатай туслалцаагийн дуудлагаар өрөн нутаг ажиллах, тархины мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх; 3.3. Аюул гэнэтийн болон хараатай тохиолдолд ямбулаагийн туслалцаа үзүүлэх харьцаатай, товлон хөрөнгөжүүлэх.	болон гамшгийн үед үзүүлсэн байна.	3.3. Г, Х, Ш, Т
4 дүгнэр зорилтын хүрээнд	4.1. Мэргэжлийн тасралтгүй сургалт, семинарт хамрагдах; 4.2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт ороо ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, арга зүй, мэргэжлийн нэр төрөөнд оролцох; 4.3. Мэргэжлийн чиглэлээр эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын багт ороо ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэхэд оролцох; 4.4. Жилийн кредит цаг өгөн биелүүлэх, эмчлэх эрхийн гэрчилгээтэй ажил үүрэг гүйцэтгэх.	4.1-4.3-д Мэргэжлийн тасралтгүй сургалтад хамрагдсан байна 4.4. Жилийн кредит цаг бүрэн биелүүлсэн байна	4.1. Г 4.2. Г 4.3. Г 4.4. Г
5 дүгнэр зорилтын хүрээнд	5.1 Тогтмол үйл ажиллагаанд мөсөөдөж буй хүүхэд, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох заавар журмыг чанд мөрдөн ажиллах; 5.2 Тасгийн бүсэд их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэхэд хамтран ажиллах; 5.3 Тоноглол зохион байгуулсан цаг үеийн, нийгмийн хамгаалах болон олон нийтийн дэлгэц хаяжих, бүсэд ажлуудад идэвхтэй оролцох; 5.4 Тогтмол зөөнгөгөө болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай сайн биелүүлж, ажлын гүйцэтгэл, ур дүнг тогтмол тайлагнах; 5.5Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх;	5.1-5.5-д Тасаг болон тогтмол үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцсон байна. мэдлэг мэргэжлээ байнга дээшлүүлж, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэн, хамтран ажиллаж, сурагдаж, эцэг, бүтээгч хамт олны бүрдүүлсэн байна.	5.1-5.5-д Т, Г

	5.6.Бусад тив эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн тив, бүсийн оношлогоо эмнэлэгний тив, эйнэг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох.		

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Түүлэлт		Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эмнэлгийн үр чадвар	Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол плюс их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгсөх	Магистр ба гуманас дахь боловсролын зэрэгтэй
	Мэргэжил	Хүүхэд их эмч	-
	Мэргэшил	- Мэс заслын чиглэлээр үндсэн мэргэжлийн диплом, - Мэдрэлийн мэс засал чиглэлээр тереписэн мэргэшлийн үнэмлэх	Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх
	Туршлага	- 5 жилийн нугацаатай эмнэлэг үйл ажиллагаа эрхлэх эмнэмжлэгтэй	-
Эмнэлгийн үр чадвар	Үр чадвар	- Мэнгэлэх - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, сүмийн сайлгой байх - Хүүхэд эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хэрэглэгчийн программ бүрэн ашиглах, - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай - Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх.	-
	Тусгай шаардлага	- Тарилгын албан хаагчийн болон, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, тарилгын байгууллагын сэтгэл дах журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаанд Ажлын эрэг хүүхэн хүүхэнд нөхцөл, зөвшөөрөгдөх байх	-

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг хүүд хүргэхтэн удирдах албан тушаалтан нэр. Толгой хүүхэд, пластик нөхөн сэргээх мэс заслын тасгийн эрхлэгч	Албан тушаалд хүүд хүргэлтэн хамаатуулах албан тушаалтан нэр, тоо Тасгийн ахлах сувилагч - 1, мэс засал, бөөлжис сувилагч - 1, кабинетын сувилагч - 1, залж-сувилгааны сувилагч – 5, Туслах сувилагч – 1.
Бусад харилцах субъект	
Байгууллагын дотор тавд байгаа. 1. Эмнэл зүй эрхлэсэн дэд захирал	Байгууллагын гадна тавд байгаа. 1. Үйлчлүүлэгч түүний эрхэм хамгаалагч, эр гэрийнхэн, харгалзан дэмжигч

2. Тасгийн эрхлэгч, ах эмч, кабинетын ах эмч, ахлах болон бусад сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад туслах ажилтан 3. Бусад тасаг, хэлтэсийн эрхлэгч, ах эмч, сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нар 3. Түүхэн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Тарилгын болон тарилгын бус бусад байгууллага
Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	- Тарилгын албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, тарилгын байгууллагын сэтгэл дах журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаанд Ажлын эрэг хүүхэн хүүхэнд нөхцөл, зөвшөөрөгдөх байх
Ажлын байрны нөөц хэрэгцээ	Сахиуртэй: - Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Хоол, унаны нэмэгдэл - Бусад (тарилгын алба хаасан хугацаанд нэмэгдэл, мэргэжлийн зэрэгтэй нэмэгдэл г.м) Материалын: - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Халдвараас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: - Тасаг, кабинетын эмч, ахлах сувилагч, сувилагч, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Орлон бүх хаасан ажиллах ажлын байрны нөөц	Шаардлагатай үед тасгийн эрхлэгч болон бусад эмчийг тасагт болон амбулаторид орлон ажиллана.

V. Албан тушаалын тодорхойлолтын батлагдсан эсэх

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан	Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан
Хэвлэр судлалын үндэсний тив, Эмнэл зүй эрхлэсэн дэд захирал С.Хуроолсүх 2022 оны 09 дүгээр сарын 09-ны өдөр	Хэвлэр судлалын үндэсний тив, Эрүүгийн захирлын албан хүргэх тушаалтан Н.Эрдэнэхүү 2022 оны 09 дүгээр сарын 09-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтой танилцсан, зөвшөөрсөн	
Алба, тасгийн нэр: Толгой хүүхэд, пластик нөхөн сэргээх мэс заслын тасаг	
Албан тушаал: Мэдрэлийн мэс заслын ах эмч	Огноо ____ он ____ сар ____ өдөр

Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын 2023 оны 10 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/65 дугаар тушаалын Нэгдүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН
Дугаар ...

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалыг тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☑ Төрийн албаны тухай хуульд харгалзан зохицсантай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	☐ Хуульд тогтоосноор байгууллагын чиг үүрэг өөрчлөгдөж өөрчлөн
Холбогдох хуульд тогтоосны нэр, огноо	
Дагаж мөрдөх огноо:	2023 оны 10 дугаар сарын 11
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төв	Хараалгай тусламжийн тасаг
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл
Цус судлал, эрүү судасны ая эмч	ТУЗМ-6-7
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 13370
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн бус	Хамаарагдахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Цус, цусан бүтэцдэхүүний тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, үйлчлүүлэгчдэд эрүү судас дотрын өвчнийг оношлох, эмчлэх, эмчлүүлэх өмнө тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт удирдамжийн дагуу үзлэг оношлогоо хийж шуурхай, хүртээмжтэй үзүүлэхэд оршино.

Албан тушаалын зорилт:
1. Цус, цусан бүтэцдэхүүний аюултай байдлыг хянаалгах, эмч зөвлөстэй харилцах, хадгалалтыг хангах зөвлөгөөний тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх,
2. Үйлчлүүлэгчдэд эрүү судас болон дотрын хавсарсан өвчнийг оношлох эмчлэх, эмчлүүлэх,
3. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх,
4. Шинжлэгчтэй технологийн хараалгай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх,
5. Сурталчлах хөтөлбөр, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажил зохиох, оролцох,
6. Бусад

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Харьцуулах, оролцоолох хэлбэр Туслах - Т, Хяналтын гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1.Дугаар зорилтын хүрээнд	1.1. Клиникийн тасгуудаас ирсэн цус, цусан бүтэцдэхүүний захиалгыг хянаж, шаардлагатай технологийн ямпаг ямтэй зөвлөлдөж шийдвэр гаргаж тохирох цус цусан бүтэцдэхүүнийг сонгож хүргэлтэх, захиар, зөвлөмж өгөх,	1.1.Үйлчлүүлэгчид хүргэгдсэн цус, цусан бүтэцдэхүүний нэрийн тоо, тайлан гаргасан байна.	1.1 Г Х Ш 1.2 Г Х Ш
	1.2. Цус, цусан бүтэцдэхүүнийг захиалгыг нэгтгэн ЦСССТТ-д захиалга цахимаар өгч, бүтэцдэхүүнийг зөв горимын дагуу тээвэрлэлтэнд хянаалт тавих, явцыг дараа бүртгэл хөтлөн зөв хадгалах горимыг хянах,	1.2.Тайлан сар, жилээр гаргасан байна.	1.3 Г Х
	1.3. Эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд захиалгыг өгч, хянаалт тавих,	1.3.Зөвлөмж, захиалгыг өгч гарын үсэг зурсан байна.	1.4 Г Х
	1.4. Эмчилгээ үйлчилгээ хийж үр дүн гаргах,	1.4.Үйлчлүүлэгчид эмчилгээ, үйлчилгээ хийгдсэн байна.	1.5 Г Х
	1.5. Үйлчлүүлэгчид цус, цусан бүтэцдэхүүний талаар эмчилгээний ач холбогдол гарах хүндрэлийн талаар тайлбарлах,	1.5.Үйлчлүүлэгчид зөвлөмж өгсөн бүртгэл хийгдэн байна.	1.6 Х
	1.6. Цус, цусан бүтэцдэхүүнийг зөв үйлчлүүлэгчид зөв цаг зөв сэлбэлт хийж зөрчим баримтлах,	1.6.Зөрчил гаргаагүй байна.	
	1.7. Төвийн нийт тасгуудад хараалсан цус, цусан бүтэцдэхүүнийг тээвэрлэх, хадгалах, сэлбэх стандартыг баримтлан тухай бүрд нь бүртгэн хянах,	1.7.Тэмдэглэл хөтлөж, захиалгыг өгсөн байна.	1.7 Г Ш
	1.8. Цус, цусан бүтэцдэхүүнийг хараалганий тайлан сар бүр гаргах, Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвд шаардлагатай тайлан мэдээ гаргах,	1.8.Тайлан нэгтгэнэ нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	1.8 Г Х 1.9 Г
	1.9. Мэс заслын тасгуудад хийгдэж байгаа тэтгэлэгжүүт болон хараалгай мэс заслын үед нийт үйлчлүүлэгчдэд цусны бүтэц болон резус фактор үзэж тодорхойлох,	1.9.Мэс засал хийгдэхээр хөтөлсөн бүх үйлчлүүлэгчдэд үзсэн байна.	1.10 Х Ш
	1.10.Мэс заслын бусад тасгуудад цус, цусан бүтэцдэхүүний сэлбэлт хийгдэж технологийн	1.10. Сэлбэлт хийгдсэн технологийн бүрт хянаалт хийгдэн байна.	1.11 Г Х

	үйлчлүүлэгчийн түүхэнд. Цус, цусан бүтээгдэхүүн сэлбэсэн гуталт тавдагтан хийдэг байдалд дүгнэлт хийж ажлах, 1.11 Эрүүл шинжлүүлэх мэс заслын үеийн шаардлагатай цус, цусан бүтээгдэхүүнийг сонгох, захиалах үүргийг гүйцэтгэх 1.12 Хувааарийн дагуу жижүүр эмчийн үүрэг гүйцэтгэх,	1.11. 7-14 хоногийн өмнө ЦСГУТ-д мэдээлэл хүргүүлж захиалга өгсөн байна. 1.12. Хувааарийн дагуу жижүүрийн үүрэг гүйцэтгэсэн байна.	1.12. Г
2 дугаар хорихтын хүрээнд	2.1. Үйлчлүүлэгчдэд үзлэг оношлогоо хийж, эмчилгээний дараах хяналт тавих, өвчний давтамтаас урьдчилан сэргийлэх зөвлөгөө өгөх, 2.2. Эмчилгээ, үйлчилгээ хийж ур дүнг харах, 2.3. Хоргодох эмчлүүлэгчдийг мэс засалд бэлтгэн үйлчлүүлэгчийн эрүүл судлалын үйл ажиллагаанд дүгнэлт хийх, шаардлагатай тохиолдолд бусад нарийн мэргэжлийн эмчийн эмчилгээнд бэлтгэх, 2.4. Шаардлагатай тохиолдолд үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмч болон бусад тусгайлсан эмнэлэг тасаг нэг руу шилжүүлэн цаг алдалгүй эмчилгээнд оруулах 2.5. Үйлчлүүлэгчдийн эрүүл мэндийн талаар өвөрт нь болон ар гэрт нь эмийн сэргээлтэй холбогдсон тайлбар хийх, 2.6. ЭМ-ын Сайдын тушаалаар батлагдсан амбулаторийн хөтөлбөрт заасан шаардлагын дагуудыг программд бүрэн бүртгэн явуулсан байх, 2.7. Үйлчлүүлэгчдийн үзлэг, оношлогоо, эмчилгээний тусламж үйлчилгээний талаар эрүүл мэндийн дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хийх 2.8. Урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношлогоо хийж хөдөлмөр урьдчилан эмчлүүлэгчдийн талаар үйлчлүүлэгчдэд зөвлөгөө өгөх,	2.1. Программд тэмдэглэл хөтлөсөн байна. 2.2. Хяналтын үзлэг хийсэн түүхэн тэмдэглэл программд оруулсан байна. 2.3. Дүгнэлт хийж, шаардлагатай шинжилгээг бүрдүүлсэн байна. 2.4. Эмч дуудан зөвлөгөө авч, эмчилгээ хийж эхэлж шилжүүлсэн байна. 2.5. Тайлбарлан зөвлөгөө өгсөн байна. 2.6. Үйлчлүүлэгчдийн мэдээллийг оруулна. 2.7. Эрүүл мэндийн дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хийсэн байна. 2.8. Үзлэг, оношлогоо хийж үйлчлүүлэгчдэд зөвлөгөө өгсөн байна.	2.1. Г, Ж, Ш 2.2. Г, Ж 2.3. Г, Ш, Ж 2.4. Г, Ж, Ш 2.5. Г 2.6. Г, Ж 2.7. Г, Ж 2.8. Г

	2.9. Оношлогоо эмчилгээний эсүүдлаар нарийн мэргэжлийн эмч нартай хамтран зөвлөгөөнд оролцох. 2.10. Энгийн болон тусгай хоорондын дуудлагыг цаг алдалгүй, хариуцлагатай хүлээн авах, 2.11. Хөдөлгөөнд байгаа үйлчлүүлэгчийн түүх судлалын үйл ажиллагаанд дүгнэлт хийх, эмчилгээний хариу, зөвлөгөө өгөх,	2.9. Зөвлөгөөнд оролцсон байна. 2.10. Дуудлагыг цаг алдалгүй, хариуцлагатай гүйцэтгэсэн байна. 2.11. Эмчилгээний хариуны дагуу ур дүнг өгөхсөн байна.	2.9. Г, Т 2.10. Г 2.11. Г, Ш, Ж
3 дугаар хорихтын хүрээнд	3.1. Үйлчлүүлэгчид болон таны ар гэр, асран хамгаалагч нарт зорилгоо болоосорлох олгох сурталт зохион байгуулах, сурталчилгаанд ажлаа оролцох, тарал бүрийн сурталтын гарын авлага, зөвлөмж боловсруулахад оролцох, 3.2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл ах, тарах ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, 3.3. Нийгмийн эрүүл мэндийн нөлөөг байдал зарлагдсан үед дэлгэрэнгүй ажлах, 3.4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлийн олон нийтийг хамарсан ажлуудад оролцох, дэмжлэг үзүүлэх, 3.5. Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлгийн үзлэг хийх.	3.1. Үйлчлүүлэгчдэд зорилгосон сурталт, сурталчилгаа явуулсан байна. 3.2. Нийгмийн эрүүл мэндийн талаарх зөвлөгөө өгсөн байна. 3.3.-3.5. Нийгмийн эрүүл мэнд дэмжсэн тусгай хөтөлбөрт идэвхтэй оролцож, дэмжсэн байна.	3.1. Г, Т 3.2. Г, Т 3.3. Г, Т 3.4. Г, Т 3.5. Г
4 дугаар хорихтын хүрээнд	4.1. Олон улсын эрх хорихт явчны голомт, гэмшлийн үед дэлгэрэнгүй ажлах, 4.2. Шаардлагатай тохиолдолд жаралтай тусламжийн дуудлагаар бусад эрүүл мэндийн байгууллага, эмнэлэгтэй ажиллах, тусгайлсан мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, эрт илрүүлэг, урьдчилан сэргийлэх үзлэг хийж ажилах, 4.3. Аюул гэмтэлтэй болон жаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг хариалах, тавиур хөргөлөөгүй үүгүйн.	4.1. - 4.3 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг жаралтай үед болон гэмшлийн үед үзүүлсэн байна.	4.1. Г, Т 4.2. Г, Ж 4.3. Г, Ж, Ш, Т

5 дүгаар хэрэгтэй хүрээнд	5.1. Тигсэлтийн дарчин гадаад, дотоодын сургалт, семинарт тасралгүй хамрагдах, жилийн багцаа цаг бүрэн биелүүлэх. 5.2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт ороо, судалгааны ажил хийх, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оюутнуудтай, зөвлөгөөний гарын авлага, ерөнхий, мэргэжлийн нэр төрөлжүүлэх оролцох, 5.3. Мэргэжлийн чиглэлээр эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын тасал бичих, судалгааны ажил хийх, судалгааны өгүүлэл бичих, хамгаалах, 5.4. Журнал клуб зохион байгуулах, оролцох. 5.5. Эмчлэх эрхийн гэрчилгээг цаг хугацаанд сунгуулах.	5.1. Мэргэжлийн тасралгүй сургалтад хамрагдсан байна. 5.2. -5.3Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлыг оролцсон байна. 5.4. Эмчлэх эрхийн гэрчилгээг зохих журмын дагуу багц цаг бүрдүүлэлт журмаар зохион шалгалт өгөх журмаар сунгасан байна.	5.1.Г, Т 5.2.Г, Т, Х 5.3.Г, Т 5.4.Г
6 дугаар хэрэгтэй хүрээнд	6.1 Бүсэд тав эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн тав, бүсийн оношлогоо эмчилгээний тав, ажиг, дүүргийн хэдэн эмнэлэгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, 6.2 Тасгийн бүсэд ах эмч болон суурьлагч, туслах суурьлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдээг боловсруулах дүнгүүлэхэд хамтран ажиллах, 6.3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөдөг бүй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох заавар журмыг чанд мөрдөн ажиллах, 6.4 Цаг үеийн, нийтийг хамарсан болон олон нийтийн эрүүл хамгаа, бүсэд ажлуудыг идэвхтэй оролцох, 6.5 Тамын хамгаалах болон тасаг, албанаас зохион байгуулж байгаа эмнэлэг сургалт, мэдээллийн цаг бүрэн хамрагдах, 6.6 Тамын захиргаа болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь	6.1. -6.8 Тасаг болон байгууллагын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцсон байна. Тасг 6.2. ийн бүсэд эмч болон суурьлагч нартай хамтран ажиллаж эсэх, бүтээлч хамт олны бүрдүүлсэн байна.	6.3.Г, Т 6.4.Г, Т 6.5.Г, Т 6.6.Г 6.7.Г 6.8.Г, Т
	чанартай сайн биелүүлэх, ажлын гүйцэтгэл, гр дүнг тогтмол тайлагнах, 6.7.Үйл ажиллагаанд нягтлагаар ажлын хүсэлтийг бүрэлдэхүүнд оруулах, 6.8.Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргах явдал.		6.9.Г 6.10. Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Үүргэлт		Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эмнэлгийн гр чадвар	Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
	Мэргэжил	- Хүний их эмч	-
	Мэргэшил	- Дотрын анагаах судлал чиглэлээр улсын мэргэжлийн диплом - Цус судлалын чиглэлээр тусгайлсан мэргэшлийн диплом - Зүрх судлал чиглэлээр тусгайлсан мэргэшлийн диплом	Ахлах, гэрчлэгч, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх
	Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа явуулах эмнэлгийн	-
Эмнэлгийн гр чадвар	Гр чадвар	- Мэдлэгтэй - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, хүмүүн сэтгэлтэй байх - Хүүхэд эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах, - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай - Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	-
	Тусгай шаардлага	- Тарьсан албан хаалчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, тарьсан байгууллагын сэтгэл дэг журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаагаа Аймгийн эрүүл хүүхэдийн хүрээнд явуулж, ажилгүй ажилтай байх	-

IV АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд хариуцан хамгаалах албан тушаалтан хүн. Хяналтыг тулгамжийн тасгийн эрхлэгч	Албан тушаалд шууд хяналтын хамрагдах албан тушаалтан хүн, тэр Суурьлагч, туслах суурьлагч
Бүсэд харилцах субъект	
Байгууллагын дотор тавд байхад: 1. Эмнэл зүй эрхэлсэн дэд захирал 2. Тасаг, кабинетын их эмч, ахлах болон бүсэд суурьлагч, тусгай мэргэжилтэн	Байгууллагын гадна тавд байхад: 1. Чөлөөлөгдөх түүний асран хамгаалагч, эр гэрлэгчдэд, хүүхэдтэй дэмжлэг 2. Бүсэд эмнэлэг, эрүүл мэндийн

бүсэд тусгах ажилтан 3. Бүсэд тасаг, нэгжийн эрхлэгч, ах эмч, сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бүсэд ажилтан	байгуулгын эмч нар 3. Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нөөцөлсөн, холбосод 4. Тэрийн болон тэрийн бус бүсэд байгуулагч
Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үүдэн нөг, үүрэг зөвсөн үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлыг тавьсан ерөнхий захирлын өмнө хариуцна.
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүүгийн: - Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Хөдөө, ажааны нэмэгдэл - Бүсэд (тэрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, мэргэжлийн эргэлтийн нэмэгдэл г.м) Материалын: - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан ерөө, тавилга - Компьютер, даатгалд хэрэглэгдэх хэрэгсэл - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Хаалганаас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүчний нөөц: - Тасаг, кабинетын эмч, эелэг сувилагч, сувилагч, бүсэд мэргэжилтэн, бүсэд ажилтан
Орлон ба хаасан ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед албаны дарга болон бүсэд эмчийг тасалт болон амбулаторид орлон ажиллана.

V. Албан тушаалын тодорхойлолтын батлалт, зөвшөөрөгдөлт	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан:
Хяналт судлалын удирдлагын газ. Эмнэлэг зүй эрхлэгч дэд захирал С.Хуралсүх 2023 оны 10 дугаар сарын 11-ний өдөр	Хяналт судлалын удирдлагын газ. Ерөнхий захирлын алба үүргийг гүйцэтгэгч Н.Эрдэнэчулуун 2023 оны 10 дугаар сарын 11-ний өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцсан, зөвшөөрсөн:	
Алба, тасгийн нэр: Ажлын байрны тодорхойлолтыг тасаг Албан тушаал: Цус судлал, зүрх судасны ах эмч	Огноо: ____ он ____ сар ____ өдөр

Нанотехнологийн хосолсон Хамгаалах судлалын мэдээлэл технологийн хөтөлбөр нь 2020 оны 04 дугаар сарын 30-ны өдрийн ШУБА дугаар тушаалын Гүйцэтгэх захирлаар батлагдсан

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ДҮГНЭЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☑ Төрөлжсөн хөтөлбөрийн хичээлийг хэлбэржүүлэхэд шинжлэгдсэн	☐ Хичээл тогтоомжоор бойжуулалтын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Хөтөлбөрт хичээл тогтоомжийн нэр, огноо: Дотоод мөрдлөг огноо:	2020 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлахын өмнө:	
Бойжуулагчдад:	Нийгмийн хэрэг:
Нанотехнологийн хосолсон Хамгаалах судлалын технологийн	Суурилуулах алба
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Кабинетийн сурвалжлагч	ТСМЗ-3, ТСМЗ-4
Ажлын цаг:	Ажлын байрны агаар болон бүдүүвч:
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 15370
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хөдөлгөөнтэй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Суурилуулах түлшний үйлчилгээ багтаргсан стандарт суурилуулах түлшний үйлчилгээний ажлыг, хэрэгжүүлэх дагуу мэргэжлийн тусламж үзүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Технологи цогцолборын хөгжлийг дэмжих кабинетуудыг үйлчлүүлэгчдэд тохиромжтой, хэрэгцээнд нийцсэн цогцолборт дагуу ажиллуулах
2. Хичээл үйлчлүүлэгчдийн үзэл баримтлалд бичиг баримтыг нягтлан, мэдээлэл өгөх, шинжилгээ хийх, лабораторит ажлыг өгөх, программ шинэчлэх ажлыг зохицуулах
3. Эмчилгээ болон шинжилгээ явуулах хэрэгтэйг багшийн хөтөлбөрөөгөөгүй, ном хөтлөлтийг анализ, хадгалах, зөвлөмж
4. Тусгаарлах орчинд байгаа эмийн түлшний, үйлчлүүлэгчдэд ашиглагдах багаж, тоног төхөөрөмжийн бүтэн бүйдлыг хянах
5. Эмнэлгийн хяналт шинжилгээний дараалалд, бүртгэл, хяналт баталгаажуулах хугацаанд анализ хийх, хяналт тасалгаа хуваарьлах ажлыг
6. Нарийвчлал түлшний үйлчилгээ хүчтэй
7. Технологи хөгжлийн чиг үүрэг дагаварыг бичгийн дотоод нарийн дүрмийг мөрдөж ажилласан, мэдээг мэдээлэхэд тасралтгүй дэлгэцлэгдэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Харгуулах, прогноозлох хэлбэр Түлхэц - Т Харгуулах гүйцэтгэл - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Технологи цогцолборт хэрэгжиж ажилласан үйлчлүүлэгчдийг нутгаас ирж, үйлчлүүлэгчдийг тайлбарлах мэдээлэл өгөх 2. Эмчилгээ үзүүлэхийн өмнөхөн гарагийг удирдлагад тусгах, зохицуулах 3. Кабинетийн онцлогоос шалтгаалсан ажлыг өөр үүрэг бүтээлийг хянах 4. Тайлангийн дараалалтай цогцолборт удирдлагын хийх ба мөн бөөгнөн бөйдэл хүнд үйлчлүүлэгчийг дараалал хүлээлгүй үйлчлүүлэхэд зохицуулах	1.4. Технологи ядрах тулгын хэлбэрийн тасралтгүй үйл ажиллагаанд зөрөөг чиг үүрэгтэй дагуу гүйцэтгэх, прогноз байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмчилгээ хийгдэхэд шинжилгээ бичиг, программ шинэчлэх ажлыг зохицуулах 2. Үйлчлүүлэгчдэд хөтөлбөрөөс ажлын мэдээллийг ямаанд мэдээлэх 3. Суурилуулах түлшний үйлчилгээтэй хөтөлбөрөөс мэдээллийг хөтөлбөрөөс багшийн гүйцэтгэлд мэдээлэх 4. Эмчилгээ болон хийгдэх шинжилгээ ажлыг ажилбарт ямаанд түлшний ажлыг, лабораторит ажлыг өгөх ажлыг 5. Шаардлагатай мэдээ гаргах, гаргалгаа	1.5. Технологи ядрах тулгын хэлбэрийн тасралтгүй үйл ажиллагаанд зөрөөг чиг үүрэгтэй дагуу гүйцэтгэх, прогноз байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмчилгээ болон шинжилгээ ажлыг ажилбарт хэрэгжсэн багшийн хөтөлбөрөөгөөгүй, 2. Эмчилгээний ном хөтлөлтийг анализ, хадгалах, зөвлөмж	1.2. Хөтөлбөрөө мөрдөж, дүгнэлт гаргахын тулд бичиг баримтыг анализлах, шинжилгээ, хөтөлбөрөөгөөгүй хийгдсэн байна.	1. Г 2. Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Тусгаарлах орчинд байгаа багаж, тоног төхөөрөмжийн бүтэн бүйдлыг хянан ажилласан, 2. Багаж хэрэгсэлтэй хөтөлбөрөөгөөгүй, арчлагдсан	1.3. Шинжилгээ, хөтөлбөрөөгөөгүй хийгдсэн байна. Журам, хөтөлбөр мөрдөн ажилласан.	1. Г 2. Г 3. Г

	3. Бичиг, хэрэг, техник хэрэгслийн [illegible] ашиглалт, шалгах, засвар үйлчилгээг цаг хугацаанд нь хийлгэх ажлын байрны сургалтанд [illegible]		
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчдэд эмнэлгийн [illegible] үзүүлэх [illegible] ботгохгүй [illegible] 2. Хэлтэс [illegible] шаардлагатай баримт бичиг, шаардлагатай [illegible] бүрдүүлсэн байдалд үнэлгээ өгөх 3. Эмчлүүлэгчдэд [illegible] хэлтэс [illegible] баримтлах журмыг хэрэгжүүлэх, [illegible] болгохгүй [illegible] хэрэгжүүлэх	1. Эмчлүүлэгчдэд [illegible] үзүүлэх [illegible] хэлтэс [illegible] байна. 2. Хэлтэсд шаардлагатай баримт бичиг, шаардлагатай [illegible] бүрдүүлсэн байдалд үнэлгээ өгнө 3. Журам хэрэгжүүлсэн байна.	1. Г 2. Г 3. Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амьтгүулах болон харилцах тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг [illegible] үзүүлэх, чадвар эзэмшсэн байх, [illegible] 2. Олон улсын [illegible] гамшгийн үед дайчилгаан ажиллах 3. Эрт сэргээн [illegible] үнэлгээгээр эмчлүүлэгчдэд үнэлгээ хийх, [illegible] тусламж үзүүлэх чадварыг эзэмших	1. Амьтгүулах болон харилцах тохиолдолд эмнэлгийн тусламж үзүүлэх, чадвар эзэмшсэн байна, үнэлгээ хийгдсэн байна. 2. Гамшгийн үед дайчилгаан ажиллана 3. Эмчлүүлэгчдэд үнэлгээ хийсэн байна, чадварыг эзэмшсэн байна.	1. Г 2. Г 3. Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хүний эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх 2. Тусламж үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой баримт, [illegible] Мэдээ [illegible] цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх 3. Тасгийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтвор [illegible] дотоод журам, [illegible] мөрдөж ажиллах 4. Багц цагаар [illegible] болон мэргэшлийн сургалтанд хамрагдах 5. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах	1. Тус чиг үүргийн хүрээнд [illegible] хэрэгжүүлэхэд анхаарч ажилласан байна. 2. Тусламж үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой баримт, [illegible] байна. 3. Тасгийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтвор [illegible] дотоод журам, [illegible] мөрдөж ажилласан байна. 4-5. Багц цагийн болон бусад сургалтанд хамрагдсан байна. Мэдлэг, чадвар, [illegible] дээшлүүлсэн байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эзэмшлийн үр чадвар	Боловсрол	- Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийн сувилахуйн диплом болон баклаврын боловсролын зэрэгтэй [illegible]	-
	Мэргэжил	- Сувилагч - 5 жилийн хугацаатай сувилах эрхийн үнэмлэхтэй (лицензтэй)	-
	Мэргэшил	- Тус чиглэлд 1 жил ажилласан, мэргэшсэн сувилагчийн сургалтанд хамрагдсан, - Цус хандив, [illegible] сувилахуйн мэргэшил [illegible] - Төрөлжсөн мэргэшлийн сувилахуйн сургалтанд хамрагдсан байх	Ахлах, тэргүүлэх зэргийн мэргэжлийн зэрэгтэй байх
	Туршлага	-	-
Эзэмшлийн бус үр чадвар	Ур чадвар	- Манлайлах - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - [illegible], харилцаа, хүмүүн сэтгэлтэй байх - Хүний эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Англи хэлний дунджаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Компьютерийн программ бүрэн эзэмших, - Интернетийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай	-
	Тусгай шаардлага	- Төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг, төрийн байгууллагын соёл дэг журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаандаа [illegible] хүний [illegible] зарчмыг [illegible] байх	-

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалын шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Сувилахуйн албаны дарга - Ахлах сувилагч	Албан тушаалд шууд харьяалагдах удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: - Туслах сувилагч
Бусад харилцах субьект	
Байгууллагын дотор [illegible]: 1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал 2. Тасгийн эрхлэгч, их эмч, ахлах болон бусад сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад туслах ажилтан 3. Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	Байгууллагын гадна [illegible]: 1. Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагч, ар гэрийнхэн, харгалзан дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын сувилагч 3. Тухайн мэргэжлийн чиглэлээр мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага

Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	- Ажлын байрны үндсэн чиг үүргээ [illegible] үйл ажиллагаатай холбоотой хуулийг [illegible] зөрчсөн [illegible] хариуцлага хүлээнэ
Ажлын байрны [illegible]	Санхүүгийн: - Үндсэн цалин (ЭМ [illegible] шатлал) - Хоол, унааны нэмэгдэл - Бусад (төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, мэргэжлийн зэргийн нэмэгдэл г.м)

	Материалын: - Шилдэг туршлагатай эмчлэгчдийн тоног төхөөрөмж, эмчлэгчдийн багаж - Аюулгүй байдлын стандартыг хангасан өрөө, тавиур - Компьютер, дэлгэцтэй хэрэгсэлтэй ажлын - Аюулгүй түгээх хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 ширхэгтэй) - Дотуур жолоо, доторлогоо гутал - Хөдөлгөөнт хамгаалах хэрэгсэл - Ажлын хэрэгсэл Зүүлт нөөц: - Тавиур, хаалганы гинж, эмчлэх сувгаарч, сувгаарч, бусад жижиг зүйлс, бусад материал
Оролцон ба хамтарч ажиллах ажлын байрны нэр	- Бусад сувгаарч

V. Алban тушаалын тодорхойлолтын биелэлтийн үнэлгээ

Алban тушаалын тодорхойлолтыг биелүүлэгч	Алban тушаалын тодорхойлолтыг батлагч
Хөдөлгөөн эрүүлжүүлэх мэдлэгтэй тав, Эмчлэгчдийн туслалцаа үзүүлэгчдэд зөвлөгөө	Хөдөлгөөн эрүүлжүүлэх мэдлэгтэй тав, Ерөнхий захирлын албан тушаалд тур оролцох гишүүдийн
С.Хүрэлтөгс 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	Н.Энхжаргал 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Алban тушаалын тодорхойлолтыг хянасан, танилцсан	
Алban, тушаалын нэр: Сувгаарчин алban Алban тушаалт Хөдөлгөмтэйн сувгаарч	Огноо ... оны ... сар ... өдөр

Н.Наранбаатарын нэрэмжит Хаадар суудалтын үндэсний төвийн эрүүлжүүлэлтийн 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/45 дугаар тушаалын Гүйцэтгэгч хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН
Дугаар ...

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☑ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжих зохицуулалтай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	☐ Хууль тогтоомжоор байгуулагдсан чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дотоод журмын огноо:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батласан огноо:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Байгуулагын нэр:	Нэрэмжит нэр:
Н.Наранбаатарын нэрэмжит Хаадар суудалтын үндэсний төв	Сэргээн засах газар
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Ахлах мэргэжилтэн засалч	ТҮ-ЗУ - 4
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан болон байршил:
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 16-р хороо, Нам Ян Жүгийн гудамж, 13370
Хэдэлгэрэгчийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгуулагаа тасаг хэлтэсийн чиг үүргийн хүрээнд мэдлэгтэн засалт, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, дүрэм, журам, заавар, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд хүргэх, үйлчлүүлэгчийн бие махбодийн мэдрэлтэнгий үйл ажиллагаа, чадавхуудыг нэмэгдүүлэх, мэдрэлтэнгий алдагдалтай нь сэргээн сайжруулах, тогтворжуулах, амьдралын чанарыг сайжруулахад чиглэсэн сэргээн засах эмчилгээ хийх, өөрөөс өөрчлөлт оруулсан сэргийлэх, эрүүл ах нарын бүлэг хамруулахад оршино.

Албан тушаалын зорилт:

1. Үйлчлүүлэгчийн хүрээнд чиглэсэн, мэдлэгтэн засалт эмчилгээний стандарт үйлдэхэд, мэдрэлтэнгий үйл ажиллагаанд алдагдлын үед тусламж үйлчилгээ хүргэх
2. Найдвартай эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг хүргэх
3. Сургалтанд хамрагдах, сургалт явуулах, ядрах шинжилгээний ажил зохион, зохицуулах
4. Төвийн зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх дотоод журам дүрмийг мөрдөн ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, эрсдэлтэй хэсгүүд Тусгай: - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хамаг – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хэдэлгэгчийг үйл ажиллагааны чадвар, давтамж, уналт дүнэх, мэдлэгтэн засалт нарыг удирдлага өгөх зөвлөгөө хангах 2. Хэдэлгэгчийг засалтын үйлдлүүдийг стандарт, технологийн дагуу хийж гүйцэтгэх 3. Хэдэлгэгчийг үйл ажиллагаа сэргээх сайжруулах, тогтворжуулах өгөх хэмжээ авах 4. Сэргээн засах эмчилгээний багаж, хэрэгслийг заавал, зөвлөмжийн дагуу гаргаж ажлуулах, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг хянах. 5. Эмчилгээний үр дүнг тооцож, судалгаа дүгнэлт хийж ажлах 6. ЭМ-ийн сайдын баталсан төвийн хэмжээ заавраар батлагдсан тушаалын дагуу анхан шатны мэргэжлийн хяналт, эмчлэгчийн дотоод сургалтанд үйлчлүүлэгчдийг мэдээлэлтэй оруулах 7. Үйлчлүүлэгчдийг эрүүл мэндийн талаар мөрт нь болон др гарт нь эмийн зөвлөмжтэй байдлаар хайлбар хийж, сургалт зохион байгуулах 8. Эмчилгээ үйлчилгээнд шинэ арга технологийг нэвтрүүлэн ажлах 9. Шинэ ажлыг гүйцэтгэх хугацаанд ажлыг хүртэл гүйцэтгэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх 10. Төсөлтэй мэдлэгтэн засалт нарын дундах ажлуудаа мэдлэгтэн засалт нарын онцлогоо, эмчилгээ, үр дүнд анализ хийх 11. Төсөлтэй үйл ажиллагааны үр болон бодлого хугацаанд тайлагнаж гаргаж оруулах, 12. Ажлуудтай нийлэгдэн мэдрэлтэй шийдвэрлэх талаар эрх мэдлэгийн хүрээнд ажлуудаа удирдах, албан тушаалтанд	1-4. Хэдэлгэгчийг стандарт, дүрэм журмыг баримталан ажиллана. 1.Судалгаа дүгнэлт гаргаж байна. 2.Анхан шатны мэргэжлийн зөвлөгөө өгөгдсөн байна. Программд мэдээлэлтэй оруулсан байна. 3.Сургалт хөтөлж байгуулсан байна. 4.Эмчилгээ үйлчлүүлэгчдэд шинэ арга технологийг нэвтрүүлэн ажлаагаа мэдээлэлтэй оруулсан. 5.Шинэ ажлыгаа чиглүүлэн ажиллана. 6.Бусад мэдлэгтэн засалч нарыг удирдлага өгөх зөвлөгөө хангах ажиллана. 7.Тасгийн үйл ажиллагааны үр болон бодлого хугацаанд тайлагнаж гаргаж байна. 8.Ажлуудтай нийлэгдэн мэдрэлтэй шийдвэрлэх талаар санал оруулсан байна. 9.Эмчлэгдэн нийлэгдэн мэдрэлтэй шийдвэрлэх ажлуудыг хянаж оруулна. 10. 15-16.Стандарт, дүрэм, журмыг баримталан ажиллана.	1-Г 2-Г 3-Г 4-Г 5-Г 6-Г 7-Г 8-Г, Т, Х 9-Г 10-Г, Т, Ш 11-Г, Х 12-Г 13-Г 14-Г 15-Г, Х 16-Г, Х

	үлдэгдэл эрэг хийсэн сайжруулах, 13. Эвдэг чадварлаг хөрс оновчтой бүдүүлэхэд мөнгөлөгч үүрэг гүйцэтгэх, 14. Тасгийн хөдөлгөөн зөвхөн нарны мэргэжил боловорсолыг дэмжлүүлэхэд анхаарч дэмжих, туслах, 15. Эмхэлгийн мэргэжилтний бүх хүнд дүүжний мөрдөн ажиллах, 16. Хөдөлгөөн хөнгөлөлт, нөхөгдөлт хөнгөлөлт, тоонд вирүүлэн журам барилгатай ажиллах.		
2 дугаар хөрөнгөний хүрээнд	1. Хөдөлгөөний чадвар алдагдлаас үүдэлтэй сэргийлэх сургалт зохион байгуулах 2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй, үйл ажиллагааны чадвар алдагдалтай иргэдтэй хөнгөн чадвар, дасгал хөдөлгөөнтэй 3. Эрүүл ам, тарих бүсэд хөдөлгөөнөөсөд чиглэсэн зөвлөгөө, сургалт зохион байгуулах. 4. Тэрбэн ажилчдын бие махбодийн хөдөлгөөний үйл ажиллагаа, чадвартуудыг үнэлэх, хөдөлгөөний алдагдлыг нь сэргээн сайжруулах, гэмтэрсэнтэй тулгарсан, зөвшөөрөлтэй чиглэсэн онцлогтой, зөвлөгөө өгөх талаарх мэдээлэл гаргах ажлыг, тайлан мэдээлэх	1. Хөдөлгөөний чадвар алдагдлаас үүдэлтэй сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. 2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй, үйл ажиллагааны чадвар алдагдалтай иргэдтэй хөнгөн чадвар, дасгал хөдөлгөөнтэй зохион байна 3. Эмчилгээ , сургалт зохион байгуулсан байна. 4. Тоолгогчтой ажилгаа тайлан гаргасан байна.	1-Г 2-Г 3-Г 4-Г
3 дугаар хөрөнгөний хүрээнд	1. Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх, 2. Тоонос зохион байгуулах. Бүй нийлмийн эрүүл мэнд, хүн амд хөдөлгөөнөөс үүдэлтэй сэргийлэх талаар эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт, үйл ажиллагаанд оролцох. 3. Байгуулгын хүрээнд нөхөгдөлтэй ажилбарлуудыг хөрөнгөжүүлэхэд чиг үүрэгтэй дэмжлэг үзүүлэх. 4. Удирдлагачдад эрүүл мэндийг дэмжих, хөдөлгөөнөөс үүдэлтэй сэргийлэх талаар зөвлөгөө өгөх. 5. Мэргэжлийн хүрээнд тоонд ажиллах сургалт, эрүүл хөдөлгөөн зохион байгуулах	1. Өвөрмөц хөгжүлтэй сурагчдтай хамрагдсан байна. 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн нөхөгдөлтэй ажилбарлуудыг идэвхтэй оролцсон, мэдээлсэн байна. 3-6. Үйл ажиллагаанд оролцсон тайлан	1-Г 2-Г 3-Г 4-Г 5-Г 6-Г

	тоолгогчтой гарсан ажилгаа, тайлан мэдээлэх 6. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох.		
4 дугаар хөрөнгөний хүрээнд	1. Тусламж, үйлчилгээ хүлээгдэлтэй мэдээлэл бариулт, мэдээлэл мэдээлэх тайлангаа, тайлан мэдээ гаргах ажил 2. Тоонд дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, тоонд зохицуулалт, өгөөн үүрэг дэмжлэгт, дотоод журам, тушаал зөвлөмж мөрдлөг ажилгаа. 3. Байгуулгаас зохион бүй өгөөн нийтийн хамрсан ажлыг идэвхтэй оролцох.	1. Тайлан мэдээ цаг хугацаанд гаргасан байна. 2. Тоонд зохицуулалт өгөөн үүрэг дэмжлэгт, дотоод журам, тушаал зөвлөмж мөрдлөг ажилгаа. 3. Байгуулгаас зохион бүй өгөөн нийтийн хамрсан ажлыг идэвхтэй оролцсон.	1-Г 2-Г 3-Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Үүргийн	Үүрэг	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эмнэлгийн ЭР чадвар	Боловсрол	Анхан шатны боловсрол олгох ин, дунд сургуулийн бакалавр хөрөнгөтэй тусгах	-
	Мэргэжил	- Хөдөлгөөн засалт	-
	Мэргэшил	- Тоонсон мэргэжлийн сургалтанд хамрагдсан байх.	Мэргэжлийн хөрөнгөтэй байх
	Туршлага	- 5 жилийн өмнөхтэй сэргээн засах үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Мэргэжлээрээ ажилласан чадвартай байх	-
Эмнэлгийн ЭР чадвар	Үр чадвар	- Менежмент - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, хүний сэтгэлд - Хүүхэд эрх хүний мэдлэгтэй байх - Ажлын хэлний дунджаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх - Хөрөнгөжүүлэлтийн программ бичиж ажиллах, - Интернетийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай - Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	-
	Туршлага	- Тоонсон албан хаагчийн болон, эмнэлгийн мэргэжлийнхний бүх хүн хамаах, тоонсон байгуулгын сайн дур зүтгэлтэй ажиллах - Үйл ажиллагаанаа Албаны эрэлт хүүгийн хүрээнд нөхөгдөх, ажилгаас ажлаа бойн	-

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалтнаас гадна хамтрагч албан тушаалтнуудыг	Албан тушаалтнаас гадна хамтрагч зөвлөхөөр албан тушаалтнуудыг, тэдгээ

– Сергэн засах тасгийн эрхлэгч	– Хяналтын хэсгийн

Бусад хяналтын субъект:

Байгууллагын дотор талд байгаа:	Байгууллагын гадна талд байгаа:
1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхлэхэд дэд зөвшөөрөл 2. Тасгийн эрхлэгч, ах эмч, мэдээлэгч хяналт 3. Бусад тасаг, хэлтэсийн эрхлэгч, ах эмч, сувилагч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтан	1. Үйлчлүүлэгч нүүрний эсрэг хөдөлгөгч, ар гэрийнхэн, хөрөнгөтэй дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын мэдээлэлтэй хяналт 3. Түүхэн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Тэрийн болон тэрийн бус бусад байгууллага

Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үүрэг чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлыг тэрийн хөдөлмөр зохицуулах журмын дагуу хариуцна.
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүүгийн: – Тэтгэмж цалин (ЭТ-ын гаргалгаатай) – Хөлс, урамшуулал нэмэгдэл – Бусад (тэрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, мэргэжлийн хэргийн нэмэгдэл г.м) Материалын: – Шаардлагатай эмнэлгийн тэмдэглэл, эмнэлгийн багаж – Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга – Компьютер, дагалдах хэрэгсэлтэй ажил – Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) – Дотуур хоолой, дотуур сунгах – Халдвараас хамгаалах хэрэгсэл – Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: – Тасаг, кабинетын эмч, мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Ерөнхий ба хамгийн ажилтай ажлын байрны нэр	Бусад мэдээлэл хяналт

V. Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулах журам

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Хэлтэс сурталчин үйлчлэгч тэв. Эмнэл зүй эрхлэхэд дэд зөвшөөрөл С.Жаргалсүх 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр	Хэлтэс сурталчин үйлчлэгч тэв. Ерөнхий захирлын албан үүрэгт тур орлон гүйцэтгэгч Н.Жаргалмаа 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтой танилцсан, зөвшөөрсөн:

Алба, тасгийн нэр Сергэн засах тасаг Албан тушаал Ахлах мэдээлэл хяналт	_____ Огноо: ____ он ____ сар ____ өдөр

Н.Гамидовагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төвийн
захирлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн
А/44 дугаар тушаалын Гуравдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН
Дугаар: 02

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☑ Тарифын албаны тухай хуульд хөдөлмөрийн зохицуулалтай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	☐ Хууль тогтоомжоор бүтэцлэгдсэн чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дотоод журмын огноо:	2020 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлахад огноо:	2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Н.Гамидовагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төв	Суурьшуулын алба
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, хэмжээ:
Анхилграфийн суурьшагч	ТҮ-Ал-3, ТҮ-Ал-4
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан хаяг байршил:
Долоо хоногт 35 цаг	Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ин Жүгийн гудамж, 13370
Хэдэлгэмжийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн бус	Хэвшмэл бус

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллага, тасаг нэгжийн чиг үүрэгийг хүрээнд дүрсийн онош тавьсан мэс засал явагдсаны дараа мэс заслын өмнөх гаралтай өвчтөнд тусгай, халдварын эрсдэл дэлгэмийг багасгах, арчлуулах халдварчлуулалтыг зөвөрлөн дагуу явуулах, мэс заслын хүндрэл багасгах бэлэн байдлыг хангах

Албан тушаалын зорилт:

1. Дүрсийн онош тавьсан мэс засалд хүргэгдсэн багаж хэрэгсэл, эм реактив, материалын бүрэн бэлэн байдал бүхий мэс заслын бүлгээр өмнөх бүрэн хөрөнгөлөх
2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн боловсрол олгох, дэмжих чиглэлээр үйл ажиллагаанд оролцох
3. Халдварын эрсдэл дэлгэмийг багасгах, хяналтанд авах, мэс заслын багаж материалд халдварчлуулалт хийх, арчлуулах явцыг
4. Эд эсийн шинжилгээний материалыг эсийн журмын дагуу хадгалах бүлгэм лабораторт хүргэн өгөх,
5. Ирэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх
6. Тавиан захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж долоо хоногт нэгэн удаа мэдээлэх, мэдээ мэдээлэгч нарыгтулгуй дэлгэрүүлэх,

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцоогоор хэмжих Тусгах - Т, Хариуцах гүйцэтгэх - Г, Оролцох - Х, шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Дүрсийн онош тавьсан мэс засалд хүргэгдсэн багаж хэрэгсэл, эм реактив, материалын бүрэн бэлэн байдал бүхий мэс заслын баг бүлгийг бүрэн хангах, үйлчлүүлэгчийн бичиг үнэ цэн байцаалтыг бүрэн, 2. Мэс заслын тоноглолтыг дагуу ажилбарын эрэмбэ бүрэн 3. Мэс ажилбарын үед хэрэгсэлдэх аппаратуудыг ажлын байлгах, бүрэн ажиллагаа шалгах, инженерийн дэмжлэг гаргуулсан байх 4. Мэс заслын үед хэрэгсэлдэх эмийн хүчилтөрөгч, агаарын бодлогынуд, усан, гуурс, эрүү, ажлын материалын тоолуур хийх, программ бичих 5. Арчлуулсан ажлын материалыг бүрэн бүрэн, шарах, сальфетийг хэрэглэхийн өмнө, дараа тооны протокол хөтлөх, нэг хавтаслах хэмж, 6. Дүрсийн хөнгөлөлтэй мэс ажилбар хийгдэхийн бэлэн зорилгод нийцүүлэн бэлэн болон ажиллах чадвартай байх	оролцсон байна. Холбогдох дүрэм журам, стандартыг баримталан ажиллана.	4. Г 5. Г 6. Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн боловсрол олгох, дэмжих чиглэлээр үйл ажиллагаанд оролцох 2. Үйлчлүүлэгчдэд, байгууллагаас батлагдсан тавиур, ажлын ном, гуримтлын материалыг дагуу сурагчдыг хийх 3. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт, сурталчилгаанд ажилд оролцох, "Сувилагчийн нэг өдөр" өдөрлөгт оролцох 4. Эмчлүүлэгчдэд мэс заслын өмнөх бэлтгэл хийх сургалтын ажилд оролцох	1-4. Өвчтөний чиг үүрэгийн дагуу гүйцэтгэх, оролцсон байна. Батлагдсан төлөвлөгөөт сургалтыг хийх	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмчилгээ болон шинжилгээ явахад хүргэгдсэн багажийг халдварчлуулах, 2. Эмчилгээний эмийн хэрэгслийг ажлын анхаарал, хадгалахад анхаарах хийх 3. Дүрсийн оношлогдсон мэс заслын өрөөний халдварчлуулах, цэвэрлэгээ, үлдэгдэл тромбоз, зөөврийн дагуу ажлыг хийдэг тохиолдолд хаагдсан эсэхэд болзошгүй талаар сэрэмжлэх арга, зөвшөөрөх, 4. Халдварын эрсдэл дэлгэмийг багасгах, хяналтанд авах, хяналт тавих,	1-8. Холбогдох журам, хөдөлгөгч сайдын тушаалыг баримталан ажиллана. Цэвэрлэгээ, халдварчлуулалт хийгдсэн байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г 6. Г 7. Г 8. Г

	5. Эмчилгээ сувилгаанд баримтлах нөхцөлөөр нөлөөлөх дотоод, эрүүл ахуйн болон бусад хүчин, түшиглэл, журмыг баримтлан ажиллах 6. Мэс заслын багаж материалыг анхны нөхцөлөөрхүүлэлт хийж, ариутгалд бэлтгэх, өвчтөн, эмчтэн, 7. Хог хогдлыг ангилах, зөв зайлуулах 8. Өвчтөн сувиллын шинжилгээнд хамрагдах, нөхцөрлөх, нөхцөрлөсөн мөрийтэй болон бусдыг хамгаалах ажиллах, эрүүл мэндэд хамгаалах.		
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эд эсийн шинжилгээний материалыг дагалдах бичгийн хамт эсвэл журмын дагуу лабораторт өгөх 2. Шинжилгээний материал авах хүчтэй, сайн багаж бэлтгэх, нөхцөлөх зөв горимыг баримтлах.	1.2 Эд эсийн шинжилгээний материалыг дагалдах бичгийн лабораторт өгөх, шинжилгээний материал авах хүчтэй, сайн багаж бэлтгэх, нөхцөлөх зөв горимыг баримтлах.	1. Г 2. Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Аммуулах болон зарлагын тоонуудтай эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг хүндэд хүргэхтэйгээ уялдуулж, чадвар эзэмшсэн байх, ажиллуулах. 2. Олон улсын эмч мэргэжлийн төлөөг: гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах. 3. Эрт сэрэмжлүүлэх ажлуудтай эмнэлгүүдэд ажлаа явуулах, бэлэн дуудлага, тусламж үзүүлэх чадварыг эзэмшсэн	1. Аммуулах болон зарлагын тоонуудтай эмнэлгийн тусламж үзүүлэх, чадвар эзэмшсэн байна, ажлаа явуулсан байна. 2. Гамшгийн үед дайчлагдан ажиллана 3. Эмчилгээгээрээ ажлаа явуулсан байна, чадварыг эзэмшсэн байна.	1. Х 2. Г 3. Х
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хүүхэд бүр дээр мэдлэгээ дээшлүүлэх. 2. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон бичиг, мэдээлэл хөтлөх тайлагнах, Мэдээ тайлагнагаа цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх 3. Тамын дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, тамын захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал заавартай мөрдөж ажиллах. 4. Багц цагаа биелүүлэх, өс хүйс болон морьдыг ирүүлэлтэд хамрагдах 5. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд оролцох 6. Ес: хүй харгыдаяны бусад сургалтанд тогтмол оролцох	1. Тус чиг үүргийн хүрээнд ирсэн санаачлагатай, мэрийлгэ мэтгэлцэхэд ажиллаж ажиллаж байна. 2. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон бичиг, мэдээлэл хөтлөн тайлагнасан байна. 3. Тамын дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцон, тамын захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал заавартай мөрдөж ажиллаж ажилласан байна. 4-5 Багц цагийн болон бусад сургалтанд хамрагдсан байна. Мэдлэг, чадвар, хандлагаа дээшлүүлсэн байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г 6. Г 7. Г 8. Х 9. Х
	7. Марзчилгийн мэдлэг, ур чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах 8. Хаадрын үзлэг сувилахуйн тусламжийн мэдлэг, чадвар, хандлагаа дээшлүүлэх. 9. Мэс заслын сувилгачийн марзчилгийн мэдлэг, ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах		

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Төрөлт		Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эмчилгээний ур чадвар	Багшлах	- Анагаах ухааны боловсрол олгох ех, дээд, сургуулийг сувилахуйн дипломын болон бакалаврын боловсролын зэрэгтэй төгсөх	-
	Марзчилт	- Сувилагч - 5 жилийн өмнөхөөс сувилах эрхийн үнэмлэхтэй ажилчдыг	-
	Марзчилт	- Тус чиглэл 1 жил ажилласан марзчилсан сувилагчийн сургалтанд хамрагдах, - Цус хаадрын, мөнгөнцөгийн сувилахуйн марзчилгээр мэргэжсэн - Тарилгын марзчилгийн сувилахуйн сургалтанд суралцсан байх	Анхан, тарчуулах, эмчлэх марзчилгийн эрхтэй байх
	Тарилга	- Өрх, сум, тосгоны ЭМТанд болон тамын тасаг нэгжид сувилагчаар ажилласан байх	-
Эмчилгээний бус ур чадвар	Ур чадвар	- Мэргэжлийн - Шийдвэр гаргах - Бичлэг ажиллах - Ярих, харилцах, хүмүүжлийн сайтай байх - Хүүхэд эрх эрхэм мэдлэгтэй байх - Анхны хөгжлийн дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хөрөнгөлөгчийн программ бүрэн эзэмшсэн, - Мэдээлэлтэй орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай	-
	Тусгай шаардлага	- Тамын албан хаагчийн болон, эмнэлгийн марзчилгааны ес хүйс хэн хэмээх, тамын бүлгүүдийн сэлт дэг журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаанаа Анхны эрэг хүүхэн хүрээнд явуулж, ажилласнаар амжилт байх	-

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалтай шууд харьцахын үүднээс албан тушаалтнууд: - Сувилахуйн албаны дарга - Ахлах сувилагч	Албан тушаалтай шууд харьцахгүй харилцах албан тушаалтнууд: - Туслах сувилагч
Бусад хариуцах субъект	
Байгууллагын дотоод талд байгаа.	Байгууллагын гадна талд байгаа.

1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд зөвлөл 2. Тасгийн эрхлэгч, ах эмч, эсвэл болон бусад сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад туслах ажилтан 3. Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, ах эмч, сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад ажилтан	1. Удирдлагын түвшний ажлын хамтрагч, ар гэрийнхэн, харгалзан дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын сувилагч 3. Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Тарган болон тарган бус бусад байгууллага
Албан тушаал хүлээгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үүдэн чиг үүрэгт хаасан үйл ажиллагаатай холбогдсон асуудлыг тавьсан ерөнхий захирлын өмнө хариуцна.
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүүгийн: - Үндсэн цалин (ЭГ-ын тогтоолоор) - Хөлс, урамшууллын нөхөөдөл - Бусад (тарган алба хаасан өдөрлөгийн нөхөөдөл, мэргэжлийн зэргийн нөхөөдөл г.м) Материалын: - Шинжилгээтэй эмчилгээний тоног төхөөрөмж, эмчилгээний багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, талбай - Компьютер, даатгалын хэрэгслийн хөнгөлөлт - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур хоолны, дотоод сүлжээ - Хөдөлгөөнт хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: - Тасаг, кабинетын эмч, эсвэл сувилагч, сувилагч, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Орлого ба хөдөлмөр ажиллах ажлын байрны нөөц	- Антибиотикийн сувилагч

V. Албан тушаалын үнэлгээний бүтэц хөдөлгөөн	
Албан тушаалын үнэлгээний ажлыг гүйцэтгэсэн	Албан тушаалын үнэлгээний багаас
Хэлтэс суурьтай нэгжийн тэр. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд зөвлөл Ц.Хуралсүх 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	Хэлтэс суурьтай нэгжийн тэр. Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Оюунчимэг 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Албан тушаалын үнэлгээний талаарх санал, зөвлөмж	
Алба, тасгийн нэр Сувилахуйн алба Албан тушаал Антибиотикийн сувилагч	Огноо: ... оны ... сар ... өдөр

Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хэнэгэр сүүлийн үеийн эмчийн эмнэлэгийн захиргааны 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/45 дугаар тушаалын Гуравдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН

Дугаар ...

I. ЕРӨНХИЙ МӨДӨЛЛӨЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
☐ Төрийн албаны тухай хуульд хаалганы эзэлсэнтэй холбогдуулан шинээр боловсруулсан	☐ Хууль тогтоомжоор бөйгөөлөгдөн чиг үүрэг өөрчлөгдөж орсон
Холбогдох хуульд тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дотоод журмыг батлах:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах огноо:	2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хэнэгэр сүүлийн үеийн эмнэлэг	Суурьшлуулах алба
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Эрүүлжүүлэгчдийн эрүүл суурьшлыг сурталчлагч	ТҮЗМ-3, ТҮЗМ-4
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан газар байршил:
Долоо хоногт 40 цаг	Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 19-р хороо, Нам Ри Жүгийн гудамж, 13370
Хамаарлын нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн бус	Хамаарагдах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүлжүүлэгчдийн эрүүл суурьшлыг тусгаж үйлчлүүлэгч бүлгийн стандарт, суурьшлыг тусгаж үйлчлүүлэгчийн удирдлага, зөвлөгөөн дэмжлэг үзүүлэх.

Албан тушаалын зорилт:

1. Үйлчлүүлэгчид асуулга, сувилгаа суурьшлын удирдлага, стандартын дагуу үзүүлэх,
2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн боловсрол олгох, дэмжлэг чиглэлээр үйл ажиллагаанд оролцох,
3. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох
4. Мэдээ мэдээлэлтэй танилцах
5. Эмчлүүлэгчдэд үзүүлэх мэс заслын дараах анхаарал хамрах, хүрээнд дагуу анхаарал, сувилгаа асуулга анхаарах,
6. Тамхийн хамаарагдах өгөгдөл дүүргэлтийг бүртгүүлэх дотоод журмын дүрэмтэй мөрдөн ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх, оролцохын хэлбэр Тусгах - Т, Хэрэгжүүлэх - Г Хянах - Х, Шийдвэрлэх - Ш	
1 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчдийг мэс заслын дараах сорсон эрсдэлтэй сувилгаанаас хүлээх зөв, сувилгаа тамлалтаа боловсруулан тусламж үзүүлэх, прогрэсс шинжлэх арга	1-10. Тасгийн эдийн гүтгэлгийн хэлбэрийн тасралгүй үйл ажиллагаанд мэдээлэл чиг үүрэгтэй дагуу гүйцэтгэж, ирсэн байна. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг баталгаажсан стандарт технологи, удирдлагыг дагуу гүйцэтгэнэ.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г 6. Г 7. Г 8. Г 9. Х 10.Т
	2. Анхны хүлээлгэнд үйлчлүүлэгчийг тогтмол хөдөлгөөнийг байдлыг үнэлэх мөрөөр, арьсны байдал, шингэний баланс, зөөлөгчний үр дүнгийн гүүрэг тандалтын, гэдэсний үнэлгээ, эмчилгээний зөвлөгөө хөгжлийн эмнэлгийн карт тандалтын программ бичих, эмчид танилцуулж гарын үсэг зурах.			
	3. Мэс заслын дараа 30 минутаас 2 цаг тутам өвчтөнтэй бөөлжих байдлыг ажиглах, эмч болон анхаарч эмчид сорсон өөрчлөлтийг цаг алдалгүй мэдээлэх,			
	4. Үйлчлүүлэгчдэд сувилгаа асуулга тогтмол чанартай явах ажил, программ шинжлэх ажлуудыг			
	5. Үйлчлүүлэгчдэд зөвлөгөө зөвлөмж эмчилгээ шинж, нөхөн, программ бичих, үр дүнг эмчид мэдээлэх			
	6. Эрүүлжүүлэгчдэд зөвлөгөө сувилгаачтай холбогдон хүнд хэвтрийн өвчтөнтэй тавлаг дэлгэрэнгүй мэдээлэл бичих, хөдөлгөөс бүхэлдээ тасгийн сувилагч бүсэд мэргэжилтнүүд болон сувилгааны албанд мэдээ өгөх.			
	7. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээтэй холбогдсон мэдээлэлийг хөгжлийн хүүхэд эмч бүй сувилагч программаас үнэлэн танилцах, тусламж үйлчлүүлэгчдийн талаар мэдээлэл авах, эмч, үйлчлүүлэгчдэд хүлээлгэх, өвчтөн цагийн хуваарьтай сувилахуйн тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэл, өр дүнгийн талаар 2-3 удаа мэдээлэлтэй оролцох, өөрөө сувилагчид танилцуулах			
	8. Өвчтөн амралтаа үүр үйл явцын тандалтаа хөтлөн программ шинж оруулах, шаардлагатай болон засах, бичиг баримтыг бичих, бүсэд сувилагчдын хамт эмгэг судалгаа тасалгаа зохиогдлын хугацаанд			
	9. Тасалгаа хариуцсан ажилтай тусламжийн эм тариаг 35-аас мурамаар хүлээлгэн, эмчийн захиалгаар эм авцуулах, чанар, хугацаг анхаарч, хоргодох хугацаа мөрдөж, бүйлсэн болон бөөдөгд бөөгөгч, Мөнгөрөгөөгүй эмийг цоожтой шүүгээнд хадгалах,			
	10. Үйлчлүүлэгчийг тасалгаа шилжүүлэх тулаанаанаг гарган, программ бичих, тасгийн сувилагчид хүлээлгэн өгөх хүүхдээр хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө өгөх			

2.дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчдэд байгууллагаас баталгаажсан сургалтын материалын дагуу сургалт явуулах 2. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт суурьшлаагаа явуулж эрүүлжих, "Сувилагчийн нэг өдөр" хөтөлбөрт оролцох 3. Мэс засалын дараах хийх дасгал хөдөлгөөн, массаж заах, хийж чадварыг үнэлэх 4. Мэс засалын дараах өвөрт 5-аас дээшгүй удаа дасгал хөдөлгөөнийг хийлгэж үр дүнг зөвлөж мэдээлэх 5. Мэс заслын дараах эмийн уйлмаяг, хөмөрсөн гуурс, зүүдэг хорхой зөв байрлуулах, хоолны дэглэм, хүнсэлтийг, эр гарцын хөнгөн бариа гүйцэд мэдээлэлтэй тогтмол өгч байх	1. Сургалт явуулсан байна. 2. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт, суурьшлаагаа, өдөрлөг орсноос байна. 3. Эмчилгээнд сургалт хийх чадварыг өгөгдсөн байна. 4. 5. Дасгал хөдөлгөөнийг хийлгэсэн үр дүнг зөвлөж мэдээлсэн байна.	1. Г 2. Г 3. Г 4. Г 5. Г
3.дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хөдөлгөөний хязгаар сэргээлтийн дэглэм, хүчтэй, тушаал, журмыг баримталж ажиллах. 2. Эмчилгээний гэрэлтэй хог хаягдлын тушаалыг баримталж ажиллах. 3. Нян судалгааны цэвэршилтэнд хяналтаас, өдөр бүр хоосон ажиллах. 4. Тасгийн цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлтийг хийсэний дараа үйлчлүүлэгч хүлээх, өнгөлөх	1, 2. Сайдын тушаал, журам хөдөлгөөнд баримталж ажиллана. 3. Нян судалгааны цэвэршилтэнд хяналтаас байна. 4. Цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт хийгдсэн байна.	1-Г 2-Г 3-Г 4-Г
4.дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Багц шаяа бөглөгдөх, өдөрт сэжиглэлтэй гарсан бүрийг даатгал сургалтанд хамруулах. 2. Сувилахуйн мэргэжлийн, өс зүйн болон бусад сургалтанд тогтмол оролцох. 3. Ажлын байранд мэргэжлийн мэдлэг, үр чадвар, хандлагыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах. 4. Хөдөлмөрийн сувилахуйн мэргэжлийн гуулгаж үүссэн мэдлэг, чадвар, хандлагыг дээшлүүлэх. 5. Эрүүлжүүлэлтийг, судалгааны ажлыг бүт гүйцэд ажиллах, судалгааны ажил хийх	1, 2, 3. Багц шаяа болон бусад сургалтанд хамрагдсан байна. 4. Мэдлэг, чадвар, хандлагаа дээшлүүлсэн байна. 5. Эрүүлжүүлэлтийг, судалгааны ажлыг хийсэн байна.	1-Ш 2-Ш 3-Г 4-Г 5-Г
5.дугаар зорилтын хүрээнд	1. Аюулгүйн болон нөхөрлөлтэй хөдөлгөөнд амьдлийн тусламж үйлчлэгчдэд хүмүүжлийн үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх, ажиллуулах. 2. Сүүн үүлэн хөл хөдөлгөөний гоолыг, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах. 3. Эрт сорилгоолуулах ажлуудыг зөвлөлдөхдөд ажлуудыг хийх, бөг дуудлага, тусламж үзүүлэх чадварыг эзэмшсэн	1-3. Аюулгүйн болон нөхөрлөлтэй хөдөлгөөнд амьдлийн тусламж үзүүлэх, чадвар эзэмшсэн байна, ажлуудыг хийлгэсэн байна. Гамшгийн үед дайчлагдан ажиллана.	1. Г 2. Г 3. Г
6.дугаар	1. Хүчтэй эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх,	1. Тус чиг үүрэгийн	1-Г
зорилтын хүрээнд	2. Тусламж, үйлчлүүлэх хүчтэй хөдөлгөөн барилт, мэргэжлийн тайлагнах. Мэдээ тайлагнах цаг хугацаанд нь гаргах арга 3. Тамгийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцох, тамгийн хамрагдахыг өгөн үүрэг даалгаварт, дотоод журам, тушаал заавартаа мөрдөн ажиллах.	хүрээнд өдөр сонгогдогчтой, мөрөөдөх хугацаанд ажаарч ажилласан байна. 2. Тусламж, үйлчлүүлэх хүчтэй хөдөлгөөн барилт, мэргэжлийн тайлагнасан байна. 3. Тамгийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол оролцсон, тамгийн хамрагдахыг өгөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал заавартаа мөрдөн ажиллаж байна.	2-Г 3-Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Тушаал		Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Эмнэлгийн үр чадвар	Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг суурьшуулсан дипломын болон бакалаврын боловсролтой хэрэгтэй тусгах.	-
	Мэргэжил	- Сувилагч - 5 жилийн хугацаатай сувилах эрхийн гэрчилгээтэй ажилладаг байх	-
	Мэргэшил	- Тус. тамд 1 жил ажилласан мэргэжлээр сувилагчийн сургалтанд хамрагдах, - Цус хөдрөлт, эрчимт эмчилгээний сувилахуйн тусгайлсан мэргэшлээр мэргэжсэн - Тусгайлсан мэргэжлийн сувилахуйн сургалтанд суралцсан байх	Анхан, тарчлуулах, зөвлөх мэргэжлийн хэрэгтэй байх
	Туршлага	- Өрх, сум, тосгоны ЭМТөвөд болон тус тамгийн тусгай хэлтэс дээр сувилагчаар ажилласан байх	-
Эмнэлгийн бус үр чадвар	Үр чадвар	- Манлайлах - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Ярих, харилцах, хүмүүжлийн сайтай байх - Хүчтэй эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Анхан шатны дунджаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хөдөлгөөний программ бүрэн эзэмшсэн, - Интернетийн орчин, дотоод сүлжээнд чадвартай ажиллах чадвартай	-
	Тусгай шаардлага	- Тарчлан албан хаагчийн болон, эмнэлгийн мэргэжилтний ес зүйн хэм хэмжээ, тарчлан байгуулагаа сайн дэг журмыг сахин ажиллах - Тан эмчлэгчдэтэй Аавгийн зорог хүүгийн нүүрэнд тууллаг, ажиллаж дадлагатай байх	-

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалтыг шууд харилцах удирдлага албан тушаалын нэр	Албан тушаалтыг шууд харилцах хүмүүсийн албан тушаалын нэр, тоо
- Сувилахуйн албаны дарга - Дарга эмч	- Тусгай сувилагч 1

- Аюулгүй сувилгаа	
Бусад хөрөнгөөс гаргах субъект	
Байгуулгын дотор талд байгаа: 1. Эмнэлэг хуй эрхэлсэн дүүд зөвлөгөө 2. Тусгаарлах эрхэлсэн, ев зөн, аюулгүй болон бусад гуравдагч, туслах мэргэжилтэн, бусад туслах ажилтан 3. Бусад тасаг, хэлтэсийн эрхэлсэн, ев зөн, сувилагч, туслах мэргэжилтэн, бусад ажилтан	Байгуулгын гадна талд байгаа: 1. Үйлчлүүлэгч гуниг зовлон хамгаалагч, ар гэрийнхэн, харгалзан дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын сувилагч 3. Тусгай мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нөөцөлгөт, холбоод 4. Тарилга болон тарилга бус бусад байгууллага
Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Аюулын байдлыг үнэлэн чиг үүрэг зөвөөн үйл ажиллагаатай холбогдсон эрсдэлтэй тавьсан эрүүгийн зөвөөрлөн ямаа хариуцна.
Аюулын байдлыг нөхөх хэрэгсэл	Санхүүгийн: - Үнэлэн цалин (ЭЗ-ний тогтоолоор) - Хөдөлмөрийн нөхөмжлэл - Бусад (тарилга алба хаасан хугацааны нөхөмжлөл, мэргэжлийн эрүүгийн нөхөмжлөл г.м) Материалын: - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Аюулын байдлыг стандартыг хангасан өрөө, талбай - Компьютер, дагалдах хэрэгсэлтэй комп - Аюулын түгээй хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Харилцаанд хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: - Тасаг, хэлтэсийн эмч, ахлах сувилагч, сувилагч, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Орлон бүх хамсаан ажиллах аюулын байдлыг нэр	- Бусад хэлтэс-сувилгаанд суурилах

V. Албан тушаалын тодорхойлолтын батлалгаажуулалт	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан	Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлсан
Хамаарах судалгаанд хяналт тавьж, Сувилахуйн албаны даргаа Ю.Оюунцэцэг 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр	Хамаарах судалгаанд хяналт тавьж, Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Энхжаргал 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцсан, гүйцэтгэсэн:	
Алба, тасгийн нэр: Сувилахуйн алба Албан тушаал: Эрүүлийг эмчлэгчийн хэлтэс-сувилгаанд сувилагч	_____ Огноо: ____ он ____ сар ____ өдөр