



Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/44 дүгээр тушаалын Нэгдүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Дугаар

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	Хууль тогтоомжоор байгууллагын
Төрийн албаны тухай хууль	<input type="checkbox"/>
хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан	чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
шинэчлэн боловсруулсан	
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	2020 оны 05 дугаар сарын 01
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төв	Эмгэг судлалын тасаг
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Тасгийн эрхлэгч, Анатомын эмгэг судлаач их эмч	ТҮЭМ - 6
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Долоо хоногт 35 цаг	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жугийн гудамж, 13370
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн бус	Хамаарахгүй
II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ	
Албан тушаалын зорилго:	
Хавдрын анатомын эмгэг судлалын оношлогоонд шаардлагатай лабораторийн нарийн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу хөнгөн шуурхай, хүртээмжтэй үзүүлэх, ажилтнуудыг удирдан зохион байгуулахад мэргэжлийн удирдлагаар хангахад оршино.	
Албан тушаалын зорилт:	
1. Эмгэг судлалын тасгийн хамт олныг удирдан зохион байгуулж ажиллах	
2. Эд, эсийн шинжилгээ хийлгэх өвчтнүүдийн шинжилгээний хариуг чирэгдэлгүй шуурхай үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох,	
3. Нийгмийн эрүүл мэндийн хүрээнд хавдар өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эрт илрүүлэлтийн мэдээлэл сурталчилгаанд оролцох,	
4. Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх,	
5. Мэргэжлийн дагуу сургалтанд хамрагдаж, судалгаа шинжилгээний ажил хийх,	
6. Төвийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж дотоод журам дүрмийг мөрдөж ажиллах.	

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөлтийг боловсруулан, хэрэгжүүлэх, тайлагнах,	1.1. Тасгийн хэвийн тасралтгүй үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	1.1. X, Ш
	1.2 Төвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг мөрдүүлэн ажиллуулах,	1.2. Тасгийн эмч, ажилтан ёс зүйн алдаа зөрчил гаргахгүй ажиллахад анхаарч ажилласан байна.	1.2. X, Т
	1.3 Тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах,	1.3. Үйл ажиллагаа бүрэн ажилласан байна.	1.3. Г, X, Ш
	1.4 Тасгийн эмч, ажилтнуудын ажил үүргийн хуваарийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах,	1.4. Тасгийн эмч, мэргэжилтнүүдээ удирдан зохион байгуулж, эвсэг хүчтэй хамт олныг бүрдүүлсэн байна.	1.4. Г, X
	1.5 Эмгэг судлалын тасгийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр хангах,	1.5-1.7 Байгууллагын дотоод болон гадаад зохион байгуулагдаж буй үйл ажиллагаанд баг хамт олны оролцсон, идэвхитэй оролцсон, тайлан тооцоог цаг тухайд гүйцэтгэсэн байна.	1.5. Г, X
	1.6 Эмгэг судлалын тасгийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангахад ажилтнуудад үүрэг даалгавар өгөх, зөвлөх, ажлыг хянах,	1.6. Г, X	1.6. Г, X
	1.7 Тасгийн эмч, ажилтнуудын ажлын уялдаа холбоог хангах, ажлын ачааллыг тэнцүүлэх, ажил үүргийн хуваарь, ажил дүгнэх шалгуурыг боловсруулахад оролцох.	1.7. Г, X	1.7. Г, X
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Тасаг нэгжүүдийн болон үйлчлүүлэгчдийн шинжилгээний хариуг түргэн хугацаанд шуурхай гаргах үйл ажиллагааг хянах, хариуцлага хүлээх, шалгуурыг боловсруулахад оролцох.	2.1. Тасаг нэгжүүдийн болон үйлчлүүлэгчдийн шинжилгээний хариуг түргэн хугацаанд шуурхай гаргана үйл ажиллагааг хянах, хариуцлага хүлээнэ.	2.1. Г, X, Ш
	2.2 Бусад мэргэжлийн эмч нартай хамтран ажиллах,	2.2 Бусад мэргэжлийн эмч нартай хамтран ажиллана	2.2. Г, X, Ш
	2.3 Лабораторийн шинжилгээ урвалж бодисын хэрэглээ	2.3. Лабораторийн шинжилгээ урвалж	2.3. Г, X, Ш

	<p>Зарцуулалт, чанарт хяналт тавих.</p> <p>2.4. Орон нутаг клиникийн эмнэлгүүд болон дүүргийн эмнэлгүүдэд зөвлөгөө өгч, бие даан хичээл заах, сургалт явуулах чадвартай байх.</p> <p>2.5. Гадаад харилцааг өргөжүүлэх талаар санаачлагатай ажиллах, 2.6. Ажилласдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх талаар эрх мэдлийн хүрээнд ажиллан удирдах байгууллагад уламжлан эргэх холбоог сайжруулах.</p> <p>2.7. Тасгийн эмч лаборант нарын боловсролоо дээшлүүлэхэд анхаарч дэмжих туслах.</p> <p>2.8. Удирдах ажилтны болон эмчийн ёс зүйг дээдлэн ажиглах.</p> <p>2.9. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг хянах, нүдлэн хамгаалах.</p> <p>2.10. Аймаг дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох, 2.11. Лабораторид ажиллах халдаар хамгаалал, хөдөлмөр хамгаалал, техник аюулгүйн журам баримталж ажиллах.</p>	<p>Бодисын хэрэглээ зарцуулалт, чанарт хяналт тавина.</p> <p>2.4. Орон нутаг клиникийн эмнэлгүүд болон дүүргийн эмнэлгүүдэд зөвлөгөө өгч, бие даан хичээл заах, сургалт явуулах чадвартай байна.</p> <p>2.5. Гадаад харилцааг өргөжүүлэх талаар санаачлагатай ажиллана</p> <p>2.6. Ажилласдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх талаар эрх мэдлийн хүрээнд ажиллан удирдах байгууллагад уламжлан эргэх холбоог сайжруулана</p> <p>2.7. Тасгийн эмч лаборант нарын боловсролоо дээшлүүлэхэд анхаарч дэмжих туслана</p> <p>2.8. Удирдах ажилтны болон эмчийн ёс зүйг дээдлэн ажиглана</p> <p>2.9. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг хянах, нүдлэн хамгаална</p> <p>2.10. Аймаг дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нарт тусгай мэргэжлийн зөвлөгөө өгч хамтран ажилласан байна.</p> <p>2.11. Лабораторид ажиллах халдаар хамгаалал, хөдөлмөр хамгаалал, техник аюулгүйн журам баримталж ажиллана.</p>	<p>2.4. Г, Х, Ш</p> <p>2.5. Г, Х, Ш</p> <p>2.6. Г, Х, Ш</p> <p>2.7. Г, Х, Ш</p> <p>2.8. Г, Х, Ш</p> <p>2.9. Г, Х, Ш</p> <p>2.10. Г, Х, Т</p> <p>2.11. Г, Х, Ш</p>
<p>3.1.Төвөөс зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу оролцох.</p> <p>3.2.Үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох.</p> <p>3.3.Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан зорилтын хүрээнд</p>	<p>3.1. Төвөөс зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу оролцоно</p> <p>3.2. Үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцоно</p> <p>3.3. Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан зорилтын хүрээнд</p>	<p>3.1. Г, Х, Ш, Т</p> <p>3.2. Г, Х, Ш, Т</p> <p>3.3. Г, Х, Ш</p>	

<p>4 дүгээр зорилтын хүрээнд</p>	<p>4.1. Амь тэнссэн болон яаралтай харьяалагдсан эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх.</p> <p>4.2. Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах.</p> <p>4.3. Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлагаар орон нутагт төрөлжсөн мэргэжлийн үйлчилгээ үзүүлэх.</p> <p>4.4. Үйлчлэх хүрээний хүн амын яаралтай тусламжийн дуудлагад явах.</p>	<p>3.4 Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох.</p> <p>3.4 Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцоно</p> <p>3.4. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцоно</p>	<p>4.1. Г, Т</p> <p>4.2. Г, Х</p> <p>4.3. Г, Х, Ш, Т</p> <p>4.4. Г, Х, Ш</p>
<p>5 дугаар зорилтын хүрээнд</p>	<p>5.1. Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаар лаборант бусад тусгай мэргэжилтнүүдэд мэргэжлийн зааварчилгаа өгөх.</p> <p>5.2. Байгууллагын нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний даватан сургалтанд хамрагдах.</p> <p>5.3. Эрдэм шинжилгээ судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, хэвлэн нийтлүүлэх.</p> <p>5.4. Нотолгоонд аянагах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах.</p> <p>5.5. Мэдлэгээ бусадтай хуваах.</p> <p>5.6. Мэргэжил мэдлэгээ байнга дээшлүүлж мэргэжлийн ба эрдмийн зэрэг цол ахиулж.</p>	<p>5.1. Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаар лаборант бусад тусгай мэргэжилтнүүдэд мэргэжлийн зааварчилгаа өгнө</p> <p>5.2. Байгууллагын нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний даватан сургалтанд хамрагдана</p> <p>5.3. Эрдэм шинжилгээ судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, хэвлэн нийтлүүлэх.</p> <p>5.4. Нотолгоонд суурилсан аянагах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах.</p> <p>5.5. Мэдлэгээ бусадтай хуваах.</p> <p>5.6. Мэргэжил мэдлэгээ байнга дээшлүүлж</p>	<p>5.1. Г, Х, Ш, Т</p> <p>5.2. Г, Х, Т</p> <p>5.3. Г, Х, Ш, Т</p> <p>5.4. Г, Х</p> <p>5.5. Г</p> <p>5.6. Г</p>

өөрийн судалгаагаар ажиглах	мэргэжлийн ба эрдэмийн зэрэг цол ахиулж, өөрийн ажилдаа судалгаагаар ажиллана	6.1. Г, Х
6.1. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой баримт, маягтыг хөтөлж тайлагнах,	6.1 Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой баримт, маягтыг хөтөлж тайлагнах	6.1. Г, Х
6.2. Төвийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол төвийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал зааврыг мөрдөж ажиллах,	6.2 Төвийн дотоод үйл ажиллагаанд тогтмол төвийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгавар, дотоод журам, тушаал зааврыг мөрдөж ажиллах	6.2. Г, Х, Т
6.3. Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх.	6.3 Мэдээ тайлангаа цаг хугацаанд нь гаргаж өгнө	6.3. Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Хүний их эмч	Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх
Мэргэшил	- Анатомийн эмгэг судлаач эмчээр үндсэн мэргэжлийн дипломтой байх, - 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоо эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, амаржих газарт 3-аас доошгүй жил ажилласан	
Туршлага	- Манлайлах - Шийдвэр гаргах - Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соелтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах, - Интернетийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай - Статистик судалгааны программүүдийг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
Ур чадвар	- Төрийн албан хаагчийн болон, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл дэг журмыг сахин ажиллах - Үйл ажиллагаагаа Авилгын эсрэг хуулийн хүрээнд явуулж, авилгаас ангид байх	
Тусгай шаардлага:		

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр, тоо:	Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Анатолийн эмгэг судлаач эмч, ахлах лаборант, лаборант
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал
Бусад харилцах субъеكت	Байгууллагын гадна талд байгаа: 1. Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагч, ар гэрийнхэн, харгалзан дэмжигч 2. Бусад эмнэлэг, эрүүл мэндийн байгууллагын эмч нар 3. Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод 4. Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
Байгууллагын дотор талд байгаа:	Байгууллагын дотор талд байгаа: 1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал 2. Тасгийн их эмч, ахлах лаборант, лаборант нар 3. Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан
Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг төвийн ерөнхий захирлын өмнө хариуцана.
Санхүүгийн:	Санхүүгийн: - Үндсэн цалин (ЗГ-ын тогтоолоор) - Хоол, унааны нэмэгдэл - Бусад (төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, мэргэжлийн зэргийн нэмэгдэл г. м) Материалын: - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Халдвараас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл Хүний нөөц: - Тасгийн эмч, лаборант, бусад мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Тасгийн эмчийг орлон ажиллана.
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл
Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГАЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан: Хавдар судлалын үндэсний төв, Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Эрдэнэхүү 2021 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр зөвшөөрсөн.
Хавдар судлалын үндэсний төв, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал	Хавдар судлалын үндэсний төв, Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Эрдэнэхүү 2021 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр зөвшөөрсөн.
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал
Албан тушаалын тодорхойлолтоор танилцаж, зөвшөөрсөн:	Албан тушаалын тодорхойлолтоор танилцаж, зөвшөөрсөн:
Алба, тасгийн нэр:	Эмгэг судлалын тасаг
Албан тушаал:	Тасгийн эрхлэгч, Анатолийн эмгэг судлаач их эмч өдөр



Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төвийн ерөнхий захирлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/44 дүгээр тушаалын Гуравдугаар хавсралт

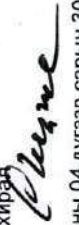
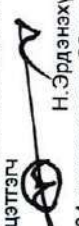
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН
Дугаар ...

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:	
<input checked="" type="checkbox"/> Терийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	<input type="checkbox"/> Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	2020 оны 05 дугаар сарын 01
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	
Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Н.Нямдаваагийн нэрэмжит Хавдар судлалын үндэсний төв	Амбулаторийн тасаг
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Амбулаторийн эрхлэгч, их эмч Ажлын цаг:	ТҮЭМ -
	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
	Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 18-р хороо, Нам Ян Жугийн гудамж, 13370
Долоо хоногт 40 цаг	Онцгой нөхцөл:
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Хамаарахгүй
II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ	
Албан тушаалын зорилго:	
Байгууллага тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг батлагдсан стандарт удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэхэд оршино.	
Албан тушаалын зорилт:	
1. Амбулаторийн тасгийн тусламж үйлчилгээг стандарт, технологи, удирдамжийн дагуу чанартай үзүүлэх	
2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх	
3. Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх	
4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээ судалгааны ажил эрхлэх, оролцох	
5. Төвийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж дотоод дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах	

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан - Г Гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр	1.1. Амбулатори	болон 1.1. Зохихон	1.1. Т, Г

зорилтын хүрээнд	<p>2.1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн боловсрол олгох чиглэлээр сурталчилгаа явуулах</p> <p>2.2. Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх</p> <p>2.3. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох</p> <p>2.4. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох, дэмжих</p>	<p>2.1 Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан сургалт, сурталчилгаа явуулсан байна.</p> <p>2.2. Үйлчлүүлэгчдэд нийгмийн эрүүл мэндийн талаархи зөвлөгөө өгсөн байна.</p> <p>2.3-2.4. Нийгмийн эрүүл мэнд дэмжсэн төсөл хөтөлбөрт идэвхитэй оролцсон, дэмжсэн байна.</p>	<p>1.2. X, Ш</p> <p>1.3. X, Т</p> <p>1.4. Т</p> <p>1.5. Г</p> <p>1.6. X, Г</p>	байгуулсан байна
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>3.1. Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах</p> <p>3.2. Шаардлагатай яаралтай тусламжийн дуудлагаар орон нутагт ажиллаж, төрөлжсөн</p>	<p>3.1-3 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг яаралтай үед болон гамшгийн үед үзүүлсэн байна.</p>	<p>Г, Т</p> <p>Г, X</p>	
3 дугаар зорилтын хүрээнд				

	<ul style="list-style-type: none"> - Хоол, унааны нэмэгдэл - Бусад (герийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, мэргэжлийн зэргийн нэмэгдэл г.м) <p>Материалын:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл (2-4 удаагийн) - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ - Халдвараас хамгаалах хэрэгсэл - Бичгийн хэрэгсэл <p>Хүний нөөц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тасаг, кабинетын эмч, ахлах сувилагч, цахим бүртгэгч, хувцас өлгөгч, хөтөч, шуурхай мэдээллийн ажилтан <p>Шаардлагатай үед эмчийг тасагт болон амбулаторид орон ажиллана.</p>
Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	

V. Албан тушаалын тодорхойлолтын баталгаажуулалт	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Хавдар судлалын үндэсний төв, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ эрхэлсэн дэд захирал	Хавдар судлалын үндэсний төв, Ерөнхий захирлын албан үүргийг түр орон гүйцэтгэгч
 С.Хүрэлсүх	 Н.Эрдэнэхүү
2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр	2020 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:	
Алба, тасгийн нэр:	
Албан тушаал:	Амбулаторийн тасаг Эрхлэгч, их эмч
	Огноо: он сар өдөр