

БАТЛАВ.

Н.ЭРДЭНЭХҮҮ / ХСҮТ-ИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /

**ГАДААД, ДОТООДОД МЭРГЭЖИЛ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ
СУРГАЛТЫН УДИРДАМЖ**

1. Суралцагч:
2. Албан тушаал:
3. Сургалтын зорилго:
.....
.....
4. Суралцах чиглэл.....
.....
.....
5. Хаана суралцах: Улс..... Хот.....
6. Суралцах байгууллага:
.....
.....
7. Сургалтын хэлбэр урт богино хугацааны сургалт, курс, семинар, дадлага,
туршлага судлах аялал, хурал, зөвлөгөөн
Сургалт
Курс
Семинар
Дадлага, туршлага судлах аялал
Хурал, зөвлөгөөн
8. Хугацаа: 20 оны сарын – с 20 онысарын хүртэл /ажлын
..... хоног/
9. Зардлыг хариуцаж буй байдал:

№	Зардлыг хариуцаж буй байдал Зардлын хэлбэр	ХСҮТ	Бусад байгууллага /нэрийг бичих/	Хувиасаа
1	Замын зардал			
2	Оролцооны зардал			
3	Байрны мөнгө			
4	Хоолны мөнгө			
5	Бусад			

Тайлбар (+ -)-аар тэмдэглэнэ.

10. Гарах үр дүн:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Удирдамжтай танилцан зөвшөөрсөн:

Үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал:
Эмнэл зүй эрхэлсэн дэд захирал:
Хүний нөөц, хөгжлийн албаны дарга:
Тасгийн эрхлэгч:

Ц.Уранчимэг
С.Хүрэлсүх
Д.Мөнхтуяа