

**ГАДААД, ДОТООДОД МЭРГЭЖИЛ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ  
СУРГАЛТЫН УДИРДАМЖ**

1. Суралцагч: .....
2. Албан тушаал: .....
3. Сургалтын зорилго:  
.....  
.....
4. Суралцах чиглэл.....  
.....  
.....
5. Хаана суралцах: Улс..... Хот.....
6. Суралцах байгууллага:  
.....  
.....
7. Сургалтын хэлбэр урт богино хугацааны сургалт, курс, семинар, дадлага, туршлага судлах аялал, хурал, зөвлөгөөн  
Сургалт  
Курс  
Семинар  
Дадлага, туршлага судлах аялал  
Хурал, зөвлөгөөн
8. Хугацаа: 20 ..... оны ..... сарын ..... – с 20 .... оны .....сарын ..... хүртэл /ажлын ..... хоног/
9. Зардлыг хариуцаж буй байдал:

| № | Зардлыг хариуцаж буй байдал<br>Зардлын хэлбэр | ХСҮТ | Бусад<br>байгууллага<br>/нэрийг<br>бичих/ | Хувиасаа |
|---|-----------------------------------------------|------|-------------------------------------------|----------|
| 1 | Замын зардал                                  |      |                                           |          |
| 2 | Оролцооны зардал                              |      |                                           |          |
| 3 | Байрны мөнгө                                  |      |                                           |          |
| 4 | Хоолны мөнгө                                  |      |                                           |          |
| 5 | Бусад                                         |      |                                           |          |

Тайлбар (+ - )–аар тэмдэглэнэ.

10. Гарах үр дүн: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Удирдамжтай танилцан зөвшөөрсөн:**

Үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал:

Э.Хишигдорж

Эмнэл зүй эрхэлсэн дэд захирал:

С.Хүрэлсүх

Хүний нөөц, хөгжлийн албаны дарга:

Д.Мөнхтуяа

Тасгийн эрхлэгч: