

БАТЛАВ.

Н.ЭРДЭНЭХҮҮ /ХСҮТ-ИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН  
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ/

**ГАДААД, ДОТООДОД МЭРГЭЖИЛ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ  
СУРГАЛТЫН УДИРДАМЖ**

1. Суралцагч: .....
2. Албан тушаал: .....
3. Сургалтын зорилго:  
.....  
.....
4. Суралцах чиглэл.....  
.....  
.....
5. Хаана суралцах: Улс..... Хот.....
6. Суралцах байгууллага:  
.....  
.....
7. Сургалтын хэлбэр урт богино хугацааны сургалт, курс, семинар, дадлага, туршлага судлах аялал, хурал, зөвлөгөөн  
Сургалт  
Курс  
Семинар  
Дадлага, туршлага судлах аялал  
Хурал, зөвлөгөөн
8. Хугацаа: 20 ..... оны ..... сарын ..... – с 20 .... оны .....сарын ..... хүртэл /ажлын ..... хоног/
9. Зардлыг хариуцаж буй байдал:

№	Зардлыг хариуцаж буй байдал Зардлын хэлбэр	ХСҮТ	Бусад байгууллага /нэрийг бичих/	Хувиасаа
1	Замын зардал			
2	Оролцооны зардал			
3	Байрны мөнгө			
4	Хоолны мөнгө			
5	Бусад			

Тайлбар (+ -)–аар тэмдэглэнэ.

