

Батлав.

ХСҮТ-ийн ерөнхий захирлын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Н.Эрдэнэхүү



Хавдар судлалын үндэсний төвийн авлигын эсрэг
үйл ажиллагааны 2021 оны төлөвлөгөө

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хариуцах албан тушаалтан	Хамтран ажиллах албан тушаалтай
Зорилго 1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх					
1.	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг төвийн албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фейсбүүк, твиттер, youtube суваг) мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх	Жилийн хугацаанд	Баримтжуулж, үр дүнг тооцон тайлагнах	Мэдээлэл технологийн албаны дарга П.Хишигдорж	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа
2.	Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг дэмжиж ажиллах	Жилийн хугацаанд	Дэмжиж хамтран ажилласан байх	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	Үйлчлүүлэгчийг дэмжих албаны дарга Л.Энхээ
3.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны мэдээллийг мэдээллийн самбарт байршуулж байнга шинэчлэх "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110"	Жилийн хугацаанд	Мэдээллийг тогтмол шинэчилж, байршуулсан байх	Амбулаторийн эрхлэгч Н.Батсанаа	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа
Зорилт 2. Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагч нараа АТГ-аас зохион байгуулах сургалтанд хамруулах					
4.	Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалгыг төлөвлөгөөнд тусгуулсан байх	Жилийн хугацаанд	Сургалтийн захиалга өгсөн байх	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	-
5.	Авлигын эсрэг сургалтанд шинээр томилогдсон албан тушаалтан болон бусад албан тушаалтнуудыг давтан сургалтанд хамруулах	Жилийн хугацаанд	Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	Төвийн захиргаа

6.	Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг иргэд, олон нийтэд шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүн тооцож, тайлагнасан байх	Жилийн хугацаанд	Сургалт, соён гэрээрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байх	Үйлчлүүлэгчийг дэмжих албаны дарга Л.Энхээ	Сургалтын арга зүйч Н.Булган
Зорилт 3. Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх					
7.	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж, мөрдөгчийн мэдэгдэл, зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд арга хэмжээ зохион байгуулах	Жилийн хугацаанд	Арга хэмжээг хэрэгжүүлэн хариу хүргүүлэх	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	Хуулийн зөвлөх н.Гомбодорж
Зорилт 4. Төвийн удирдлага авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, санаачлага өрнүүлэх					
8.	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачлага уриа аянд нэгдэн ажиллах	Жилийн хугацаанд	Тухайн ажлыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	Дэд захирлууд
9.	Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах	Жилийн хугацаанд	Арга хэмжээ авсан байна	Дотоод аудитор Х.Гансүх	Дэд захирлууд
Зорилт 5. Авлига ашиг сонирхлын зөрчил, үүсэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах					
10.	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх (үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдлийн үнэлгээг хийлгэх г.м)	Жилийн хугацаанд	Арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэн ажиллах	Дэд захирлууд	Тасгийн эрхлэгч, албадын дарга нар
Зорилт 6. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах					
11.	Тухайн жилийн төсөв	01-р сарын 10-ны дотор	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
12.	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	04-р сарын 01-ны дотор	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
13.	Дараа жилийн төсвийн төсөл	08-р сарын 15-ны дотор	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
14.	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	05-р сарын 01-ний дотор	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар

15.	Санхүүгийн тайланд хийгсэн аудитын дүгнэлт	05-р сарын 01-ний дотор	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
16.	Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
17.	Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох (татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл)	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
18.	Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан	Бүтэн, хагас жилээр	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
19.	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ	Тухай бүр	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
20.	Бонд зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	Тухай бүр	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
21.	Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээлэл	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Санхүү бүртгэл, хангамжийн албаны дарга Ц.Энхээ	Эдийн засагч, нягтлан бодогч нар
22.	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Тендерийн хорооны дарга	Тендерийн хорооны гишүүд
23.	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Тендерийн хорооны дарга	Тендерийн хорооны гишүүд
24.	Тендэрт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл (шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл)	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Тендерийн хорооны дарга	Тендерийн хорооны гишүүд
25.	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлан	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Тендерийн хорооны дарга	Тендерийн хорооны гишүүд

26.	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүн	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Тендерийн хорооны дарга	Тендерийн хорооны гишүүд
27.	Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	Бүтэн жилээр	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Дотоод аудитор Х.Гансүх	-
28.	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг	Тухай бүр	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Дотоод аудитор Х.Гансүх	-
29.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл гаргаж ажиллах	Тухай бүрд	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Худалдан авах үйл ажиллагааг хариуцсан нарийн бигийн дарга	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа
30.	Ажилтнуудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл гаргах	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	ХНХА-ны мэргэжилтнүүд
31.	Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээлэл	Тухай бүр	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Үйлчлүүлэгчдийг дэмжих албаны дарга Л.Энхээ	Дэд захирлууд
32.	“Ёс зүйн дүрэм” байршуулах	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Ёс зүйн салбар хороо	Вэб хөгжүүлэгч Б.Гэрэл
33.	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдал (тушаал, захирамж)	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Ерөнхий захирлын референт Ц.Жавзанпагма	Дэд захирлууд
34.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, журам	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Ерөнхий захирлын референт Ц.Жавзанпагма	Дэд захирлууд
35.	Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн үнэ, тарифын талаарх, мэдээллийг хууль эрх зүйн үндэслэл журмын хамт байршуулах	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Эдийн засаг төлөвлөлт, мониторингийн албаны дарга Б.Дэнсмаа	ЭЗТМА-ны мэргэжилтнүүд
36.	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Эдийн засаг төлөвлөлт, мониторингийн албаны дарга Б.Дэнсмаа	ЭЗТМА-ны мэргэжилтнүүд

37.	Өргөдөл (Санал, мэдэгдэл), гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлэх	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын албаны дарга Б.Баасанжав	ЭМТҮЧАБА-ны мэргэжилтнүүд
38.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь байршуулах	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Ерөнхий захирлын референт Ц.Жавзанпагма	ЭМТҮЧАБА-ны мэргэжилтнүүд
39.	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаарх мэдээлэл	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын албаны дарга Б.Баасанжав	ЭМТҮЧАБА-ны мэргэжилтнүүд
40.	Сул орон тооны зар	Тухайн бүрд	Мэдээллийн тоо, хугацаа	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	ХНХА-ны мэргэжилтнүүд
41.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журам	Жилдээ	Мэдээллийн тоо, хугацаа	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	ХНХА-ны мэргэжилтнүүд
42.	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	Сар бүр	Мэдээллийн тоо, хугацаа	ХНХА-ны дарга Д.Мөнхтуяа	ХНХА-ны мэргэжилтнүүд

Төлөвлөгөө гаргасан: Хүний нөөц, хөгжлийн албаны дарга Д.Мөнхтуяа