

**БАТЛАВ. ХСҮТ-ИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ**

Ж.ЧИНБҮРЭН

**ГАДААД, ДОТООДОД МЭРГЭЖИЛ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ
СУРГАЛТЫН УДИРДАМЖ**

1. Суралцагч:
2. Албан тушаал:
3. Сургалтын зорилго:
.....
.....
4. Суралцах чиглэл.....
.....
.....
5. Хаана суралцах: Улс..... Хот.....
6. Суралцах байгууллага:
.....
.....
7. Сургалтын хэлбэр урт богино хугацааны сургалт, курс, семинар, дадлага, туршлага судлах аялал, хурал, зөвлөгөөн
Сургалт
Курс
Семинар
Дадлага, туршлага судлах аялал
Хурал, зөвлөгөөн
8. Хугацаа: 20 оны сарын – с 20 онысарын хүртэл /ажлын хоног/
9. Зардлыг хариуцаж буй байдал:

№	Зардлыг хариуцаж буй байдал Зардлын хэлбэр	ХСҮТ	Бусад байгууллага /нэрийг бичих/	Хувиасаа
1	Замын зардал			
2	Оролцооны зардал			
3	Байрны мөнгө			
4	Хоолны мөнгө			
5	Бусад			

Тайлбар (+ -)–аар тэмдэглэнэ.

10. Гарах үр дүн:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Энэхүү удирдамжийн хавсралтыг сургалт ,семинарт хамрагдаж буцаж ирсэнээс хойш 14 хоногийн дотор (Сургалтанд хамрагдагчийн гүйцэтгэлийг тайлагнах хуудас) -ыг бөглөж , Гадаад харилцааны албаны мэргэжилтэнд өгнө.

Удирдамжтай танилцан зөвшөөрсөн:

Бодлого төлөвлөлт, хөгжил эрхэлсэн дэд захирал:	Л. Баярсайхан
Эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал:	С. Хүрэлсүх
Хүний нөөц хөгжлийн албаны дарга:	Д. Мөнхтуяа
Тасгийн эрхлэгч:	

**Гадаадад, дотоод мэргэжил дээшлүүлэх сургалт / семинарт
хамрагдагсдын гүйцэтгэлийг тайлагнах хуудас**

1. Сургалтанд хамрагдагчийн овог, нэр, албан тушаал:
2. Сургалтанд хамрагдсан хугацаа:
3. Сургалтын байршил:
4. Сургалтын удирдагч / Зохион байгуулагч байгууллага:
5. Сургалтын хэлбэр:
 - Сургалт
 - Семинар
 - Дадлага, туршлага судлах аялал
 - Хурал, зөвлөгөөн
6. Сургалтын зорилго / Хурлын (илтгэлийн) сэдэв:
7. Сургалтаас гарсан үр дүн:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
9. Сургалтанд хамрагдах хугацаанд шинээр санаачилсан, хийсэн ажил бий эсэх
 - Тийм (*Тийм* бол товч дурьдах)
 - Үгүй

.....
.....
.....

10. Сургалтын явцад ХСҮТ-ийн хэмжээнд болон Төвийн зүгээс нийгэм олон нийтэд чиглэсэн шинэ мэдээлэл, хэрэгжүүлэхүйц шинэ арга технологи, тэргүүн туршлага, дэвшилтэт санаа, түүнийг хэрэгжүүлэхэд гарч болох бэрхшээл 3-аас доошгүйг бичнэ үү.

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....

Сургалтанд хамрагдагчийн гарын үсэг /...../

Огноо:

Тайлан хүлээн авсан мэргэжилтний гарын үсэг
/...../

Танд баярлалаа

